



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

SEDE DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487  
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41 -20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75  
Scuola Secondaria I grado Sperimentale ad orientamento musicale Rinascita A. Livi Via Rosalba Carriera, 12/14  
[www.icsvespri.gov.it](http://www.icsvespri.gov.it) E-mail [miic8fy00n@istruzione.it](mailto:miic8fy00n@istruzione.it) C.M.MIIC8FY00N Distretto Scolastico 090

**ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI LOCALI SCOLASTICI  
PRESSO L'ICS VESPRI**

**Milano, 14 luglio 2015  
prot. 2921/A35**

**Oggetto: Condizioni per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali e delle palestre dell'Istituto Comprensivo Nazario Sauro Via Vespri Siciliani, 75- Milano a favore di Associazioni (ai sensi degli art. 33 e 50 D.I. 44/2001)**

**Con la presente si richiede all'associazione Sportiva/Culturale richiedente i locali scolastici presso l'ICS Vespri Siciliani,75 – Milano l'adesione alle seguenti condizioni vincolanti d'uso:**

### **Condizioni d'uso dei locali**

L'uso degli spazi deve avvenire nei giorni e negli orari definiti nella richiesta di concessione. Ogni richiesta di variazione va comunicata contestualmente alla Scuola e all'Ente Proprietario.

La concessione è possibile soltanto dopo le ore 16.45, quando è terminata l'uscita degli alunni.

Il concessionario si impegna a rispettare e a far osservare le consuete norme d'uso per un appropriato utilizzo degli spazi concessi. In particolare, nelle palestre devono essere utilizzate apposite calzature da indossare al momento e non possono essere consumati cibi o bevande. I bagni e gli spogliatoi devono essere lasciati in perfette condizioni igieniche.

Il concessionario si impegna a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate.

A tutela dell'incolumità degli alunni, il concessionario non può lasciare all'interno della palestra attrezzature o altro materiale di sua proprietà al termine delle attività sportive, in modo da non costituire intralcio/pericolo per la popolazione scolastica .

### **Servizi di vigilanza e pulizia**

Il concessionario assume a proprio carico le spese relative ad accurata pulizia dopo ogni utilizzo, nonché quelle concernenti la vigilanza, anche degli spazi esterni resi accessibili per l'utilizzo della palestra o di altri locali dati in concessione.

Il servizio di vigilanza consiste nello svolgimento delle seguenti operazioni:

- a. Apertura e chiusura degli impianti, dei locali e dell'edificio scolastico.
- b. Custodia e sorveglianza in ogni tempo degli immobili affidati e di quanto in essi contenuto, segnalando tempestivamente alla Scuola ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto/dei locali e delle attrezzature .
- c. Servizio di guardiania durante le attività.
- e. Controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo della palestra/ locali scolastici.
- f. Controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature.

- g. Controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività sportive affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive .
- h. Controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'edificio .
- i. Spegnimento di tutte le luci dei locali e dell'impianto diverse da quelle destinate alla vigilanza notturna .
- j. Chiusura degli ingressi di accesso all'edificio scolastico .
- k. Custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto.
- l. Segnalazione al Concedente di eventuali disservizi che si dovessero verificare.
- m. Segnalazione al Concedente di tutti gli interventi necessari al ripristino della funzionalità degli impianti tecnici (termici, idraulici, elettrici, ecc.) .

I servizi di vigilanza e di pulizia potranno essere affidati al personale scolastico o a persone incaricate dal concessionario di comprovata affidabilità e in possesso dei requisiti richiesti al personale interno. La scelta in merito spetta al Dirigente Scolastico che, sentita la Giunta Esecutiva, valuta le condizioni generali di sicurezza della scuola e di tutela del patrimonio scolastico.

In caso di utilizzo di palestre o di altri locali interni all'edificio scolastico, il servizio di vigilanza e di pulizia verrà affidato, di norma, al personale scolastico, se disponibile ad effettuare orario straordinario, alle condizioni previste dal CCNL Scuola.

Il servizio di vigilanza non può comportare maggiori oneri per la scuola : pertanto esso non rientra tra i compiti del personale scolastico, se tale personale è utilizzato per altre operazioni previste dallo specifico Piano di lavoro, adottato all'inizio dell'anno scolastico. *(a titolo d'esempio: pulizia delle aule e degli spazi scolastici al termine delle attività didattiche).*

### **Altri oneri**

La concessione di spazi non può comportare aggravii di spesa per l'Istituto scolastico e ogni spesa connessa all'utilizzo dei locali resta a carico del concessionario.

Oltre ai costi di vigilanza e di pulizia, il pagamento di eventuali oneri aggiuntivi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi del personale per la gestione del servizio di pulizia e guardiania, se affidato a personale interno, e liquidazione dei relativi compensi, spostamento degli orari degli allarmi in caso di variazione del calendario, uso di beni di proprietà dell'Istituto, ...) dovrà essere pattuito con apposita convenzione.

### **Divieto di fumo**

Per espressa disposizione di legge (Legge 128 del 8/11/2013), a tutela della salute, nelle Scuole è tassativamente vietato fumare. Il divieto si riferisce ad ogni locale scolastico (compresi corridoi, atrio, servizi e scale di emergenza) e si estende alle aree all'aperto di pertinenza della scuola. Il divieto è riferito anche alle sigarette elettroniche.

Il divieto si estende ad ogni persona presente nell'istituto, anche in orari non coincidenti con il tempo scuola.

### **Divieto di consumo di cibi, bevande e sostanze**

Per espressa disposizione di legge e a tutela degli ambienti e della salute, nelle Scuole è tassativamente vietato consumare cibi, bevande e sostanze. Il divieto si riferisce ad ogni locale

scolastico (compresi corridoi, atrio, servizi e scale di emergenza) e si estende alle aree all'aperto di pertinenza della scuola.

Il divieto si estende ad ogni persona presente nell'istituto, anche in orari non coincidenti con il tempo scuola.

### **Divieto di accesso**

I cancelli e le porte devono essere aperti per il tempo strettamente necessario a consentire il transito delle persone che svolgono attività sportiva.

Negli spazi recintati di pertinenza delle scuole non è permesso introdurre animali, parcheggiare autovetture, ciclomotori e motociclette.

### **Fatti sopravvenuti**

L'utilizzo della palestra/spazio potrà essere interdetto temporaneamente o definitivamente qualora dovessero insorgere esigenze di manutenzione ordinaria o straordinaria dell'edificio scolastico o della struttura sportiva. In caso di reiterate violazioni delle disposizioni interne sopra espresse, la Scuola darà comunicazione all'Ente proprietario per valutare la sospensione della concessione.

### **Sicurezza**

Prima dell'inizio delle attività è fatto obbligo al concessionario:

- a. prendere visione dei luoghi, degli eventuali rischi specifici presenti, delle misure preventive messe in atto dalla scuola, e delle eventuali misure preventive che dovranno essere messe in atto dall'Ente Proprietario;
- b. prendere visione delle vie di esodo, delle uscite di sicurezza, delle caratteristiche e dotazioni antincendio dell'edificio scolastico, e delle procedure di allarme e di esodo adottate dalla scuola;
- c. prendere visione dello stato dei locali, degli arredi e dei materiali di proprietà della scuola, e conseguentemente disporre le misure di salvaguardia/custodia e di eventuale risarcimento in caso di danni o di furti occorsi durante il periodo di custodia dell'edificio;
- d. prendere visione dello stato degli impianti elettrico e di terra, termico, idrico, antincendio, antintrusione, allarme e di fare comunque riferimento all'Ente Proprietario per acquisire eventuali indicazioni, istruzioni e procedure, dichiarazioni di conformità o quant'altro ritenesse necessario;
- e. farsi carico della responsabilità di fornire adeguate informazioni e istruzioni, ai sensi dell'art.26 del d.lgs. 81/08, al Personale impegnato nella gestione delle attività e nelle operazioni di vigilanza e riordino/pulizia dei locali.

### **Responsabilità**

La concessione degli spazi della Scuola è subordinata alla stipula, da parte del concessionario, di una polizza per la Responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo, da allegare alla convenzione (comma 3, art. 50 del D.I. n. 44/2001)

Il richiedente assume la responsabilità civile e penale per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, così come previsto dall'art. 50 del su richiamato Decreto Interministeriale

### **Accesso alle palestre**

Relativamente alla Palestra di via R. Carriera, per ragioni di sicurezza dell'edificio scolastico e di tutela del patrimonio in esso custodito, l'utenza non potrà accedere all'impianto utilizzando l'ingresso principale, che consente di salire ai piani superiori - dove sono ubicate aule, laboratori e beni della scuola - ma dovrà entrare dall'ingresso dell'antipalestra .

In caso di richiesta di accesso alla palestra dall'atrio dell'edificio scolastico, il servizio di vigilanza e di pulizia dovrà essere gestito da personale interno, se disponibile ad effettuare orario straordinario, alle condizioni previste dal CCNL Scuola.

In tal caso i costi di vigilanza, guardiania e quelli contabili – amministrativi, connessi alla gestione del servizio, saranno versati con cadenza mensile.

**Firma per accettazione da parte del Presidente/legale rappresentante dell'associazione:**

---