



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “NAZARIO SAURO”

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria “Nazario Sauro” Via Vespri Siciliani, 75-20146
Istituto Sperimentale Rinascita/ A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14
Email: miic8fy00n@istruzione.it miic8fy00n@pec.istruzione.it

Prot.n. 1086/fp

Milano, 20 marzo 2015

DETERMINA DIRIGENZIALE DI COSTITUZIONE COMMISSIONE TECNICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica decreto n.44/2001;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n.2440 e successive modificazioni

VISTO il R.D. 23/5/1924, n.827 e successive modificazioni

VISTO il DPR 18/4/94, n.573, regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione delle pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO l'opportunità di costituire per l'anno scolastico 2014/2015 una speciale commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione dei beni non più utilizzabili da porre in vendita e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio d'istituto e del Dirigente scolastico;

VALUTATA altresì la necessità di affidare alla stessa commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria dell'attività contrattuale e la determinazione dei criteri di valutazioni per la vendita dei beni non più utilizzabili, nonché l'attività di collaudazione di tutte forniture di beni e servizi acquisiti dall'istituzione scolastica;

D E T E R M I N A

Art. 1. Che l'esame e la valutazione dei beni posti in vendita in quanto fuori uso, l'attività contrattuale della vendita di competenza del Dirigente scolastico, è demandata ad una speciale commissione composta dai seguenti componenti:

Prof. Giorgio Donegani in qualità di componente

Prof. Angelo Pitrola in qualità di componente

Il DSGA Michela Vitiello in qualità di consegnatario dei beni.

Art.2 . L'attività della commissione è limitata all.a.s. 2014/15.

Art. 3 . Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- esprimere pareri tecnici facoltativi in materia a richiesta del Dirigente Scolastico;
- svolgere indagini di mercato al fine di fornire ogni utile elemento di valutazione sulla congruità dei prezzi e dei costi dei beni e servizi;
- in relazione alle singole attività contrattuali è affidato il compito di predisporre le prescrizioni tecniche, capitolati, bandi di gara, formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata, procedere alla valutazione dei materiali fuori uso o inservibili per la vendita, procedere alle operazioni di collaudo di cui all.art.36 del regolamento di contabilità scolastica.

Art.4 . La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

Art.5 . Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Anna Sandi)