



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

SEDE DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41 -20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75
Scuola Secondaria 1° grado Sperimentale ad orientamento musicale Rinascita A. Livi Via Rosalba Carriera, 12/14
E-mail miic8fy00n@istruzione.it C.M.MIIC8FY00N Distretto Scolastico 090

SCUOLA PRIMARIA
REGOLAMENTO INTERNO
E
PATTO DI CORRESPONSABILITA'
A.S. 2015/2016

Prot. N° 3831/A22

Milano, 24/09/2014

Il presente Regolamento D'istituto e Patto di Corresponsabilità sono stati approvati dal Collegio Docenti del 17.01.2012 con delibera N° 18 e dal Consiglio di Circolo del 19.01.2012 con delibera N°64.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Sandi)

REGOLAMENTO INTERNO

• **IMPEGNI DEI GENITORI / TUTORI / RESPONSABILI DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

I genitori (o chi ne fa le veci) ai sensi dell'art. 30 della nostra Costituzione si impegnano ad **interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio verificando il diario, le lezioni, le valutazioni.**

1.RISPETTARE L'ORARIO

L'orario è il seguente :
Entrata : ore 8,25
Uscita: ore 16,30 per le classi terze e quinte; ore 16,20 per le classi prime,seconde e quarte
(Dalle ore 7,30 è attivo il servizio di pre-scuola; dopo le 16,30 e sino alle 18,00 è attivo il servizio " giochi serali")

- ❖ Si richiede ai genitori il rispetto della **puntualità** sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita.
- ❖ I **ritardi** superiori a 10 minuti devono essere comunicati e giustificati in precedenza se prevedibili, oppure giustificati sul diario al momento dell'ingresso se imprevisti purché non sistematici. I bambini entreranno in classe sotto la vigilanza degli operatori, non accompagnati dal genitore.
- ❖ Nel caso di ritardi reiterati (per almeno 5 volte) il Dirigente Scolastico invierà ai genitori un richiamo scritto.
- ❖ Nel caso di ritardi sistematici e/o gravi il Dirigente Scolastico invierà comunicazione scritta alle competenti Autorità giudiziarie.
- ❖ I genitori hanno la responsabilità di essere **puntualmente** presenti all'uscita o di delegare altro adulto secondo le modalità prestabilite.
- ❖ Nel caso eccezionale di ritardi di un genitore, questo è invitato a telefonare tempestivamente al numero 02/88444486 in modo che il personale possa avvisare i docenti che si occuperanno di trattenere il minore sino all'arrivo del genitore.

2.CONSEGNA DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DALLA SCUOLA

- ❖ All'uscita i bambini devono essere ritirati esclusivamente dai genitori. Eventuali altri adulti potranno ritirare i bambini solo se muniti di apposita delega e di documento di identità.
In nessun caso il bambino potrà essere ritirato da persone minorenni.
(Responsabilità di vigilanza da parte di insegnanti, collaboratori scolastici e Dirigente Scolastico (art. 2048 comma 2 c.c.).
- ❖ La sorveglianza da parte del personale termina alle ore 16,30 e non può essere garantita oltre tale orario. A tal fine si esige la massima puntualità all'uscita dalla scuola.

3.SICUREZZA

- ❖ Per motivi di sicurezza si prega di attendere i bambini ai lati del portone e di non raggrupparsi davanti ad esso, in modo da consentire agli alunni di individuare immediatamente i genitori.
- ❖ Per motivi di sicurezza è severamente vietato ai genitori sostare nell'atrio della scuola soprattutto negli orari di entrata e di uscita. Non è consentito per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche.
- ❖ I genitori potranno chiedere di essere ricevuti dagli insegnanti il lunedì dalle 16,30 alle 17,00 o dalle 18,30 alle 19,00.

4.ASSENZE – PERMESSI

- ❖ Le **assenze** dovranno essere sempre giustificate per iscritto sul diario.

L'alunno che non giustifichi la sua assenza entro 3 giorni, dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti di classe, si invieranno tempestive comunicazioni scritte alle famiglie o alle autorità preposte alla vigilanza sull'assolvimento del diritto – dovere dell'istruzione.

- ❖ Le **uscite anticipate** per serie e motivate necessità delle famiglie, nonché quelle per motivi di salute dovranno essere richieste per iscritto e inviate al Dirigente Scolastico. I genitori si impegneranno a ritirare il minore personalmente o indicheranno un'altra persona maggiorenne delegata che dovrà essere munita di documento di riconoscimento.
- ❖ E' consentita l'uscita anticipata per gravi e documentati motivi (cure mediche, fisioterapie...) previa richiesta scritta da consegnare presso la segreteria della scuola.

5.COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

- ❖ Le quotidiane **comunicazioni** scuola – famiglia devono avvenire su apposito quaderno o diario.
- ❖ Tutte le comunicazioni scuola – famiglia devono essere sempre visionate e firmate. I colloqui individuali possono essere richiesti sia dai docenti che dai genitori tramite comunicazione scritta sul diario. I genitori sono invitati a non fermare gli insegnanti dopo l'orario scolastico salvo casi di particolare ed eccezionale urgenza.
- ❖ **È vietato portare i bambini a scuola durante le assemblee di classe e durante i colloqui.** I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo da consentire un migliore svolgimento delle riunioni ed ottemperare a quanto sopraddetto.

6. NON SI SOMMINISTRANO FARMACI. RICHIESTA DI DIETE PARTICOLARI (ALIMENTARE - RELIGIOSA)

- ❖ Gli insegnanti **non sono autorizzati** a somministrare alcun tipo di farmaco. Per i farmaci salvavita è obbligatorio inoltrare al Dirigente scolastico il certificato medico recante la richiesta di somministrazione del farmaco a scuola, il nome commerciale del farmaco, la modalità di somministrazione. I genitori del minore sottoscrivono il proprio consenso su apposito modulo nel quale, autorizzano il personale della scuola a somministrare il farmaco al bambino, nelle patologie e nel dosaggio indicato dal medico.
- ❖ Per gli alunni che devono seguire diete sanitarie per **intolleranze alimentari**, si richiede certificato medico che specifichi la dieta da seguire. Tale certificato verrà debitamente consegnato dai genitori presso la segreteria della scuola.
- ❖ Per le diete religiose i genitori sono tenuti a consegnare presso la segreteria della scuola una dichiarazione scritta degli alimenti da evitare.

7. FESTE

- ❖ È possibile, concordando con gli insegnanti, festeggiare compleanni durante l'orario scolastico esclusivamente con dolci confezionati, di marche note e di data non scaduta.

8. DIRITTI / DOVERI

La scuola:

La scuola si impegna a porre progressivamente le condizioni per assicurare:

- ❖ Un ambiente favorevole all'accoglienza degli alunni.
- ❖ Un servizio educativo - didattico di qualità.
- ❖ Favorire la conoscenza dei documenti fondamentali della scuola (regolamento d'istituto) POF.
- ❖ Informare i genitori sulla documentazione scolastica.

- ❖ Iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e svantaggio.
- ❖ Un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza.
- ❖ A considerare i genitori interlocutori del processo educativo - formativo.
- ❖ A valutare il coinvolgimento dei genitori nelle iniziative scolastiche.
- ❖ A realizzare un clima aperto al dialogo e al confronto.

Docenti:

• *Diritti*

- ❖ Essere rispettati in ogni momento della vita scolastica.
- ❖ Essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione didattica ed in riferimento agli obiettivi educativi individuati dalla scuola attraverso i documenti istituzionali.
- ❖ Partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento.
- ❖ Proporre attività didattiche che contribuiscano a creare l'identità della scuola nel territorio.

• *Doveri*

- ❖ Rispettare gli alunni come persone in ogni momento della vita scolastica riconoscendone la centralità all'interno del processo formativo.
- ❖ Comunicare con chiarezza le valutazioni esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione.
- ❖ Rispettare l'orario di servizio.
- ❖ Informare con tempestività i genitori in caso di comportamenti scorretti degli alunni.
- ❖ Garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere ed il successo dell'alunno, la sua valorizzazione come persona, la sua crescita culturale ed umana.
- ❖ Provvedere alla compilazione del registro di classe, del registro delle attività didattiche .
- ❖ Non utilizzare il telefono cellulare all'interno delle classi durante le attività di insegnamento e di apprendimento (tale divieto si estende anche al personale ATA).

Sia i docenti che il personale ATA hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici, sia di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali problematiche scolastiche.

Studenti:

• *Diritti:*

Tenendo conto di quanto indicato all'art. 2 dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" e della Carta dei Diritti dell'Infanzia, l'alunno ha diritto:

- ❖ Al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica.
- ❖ Ad una comunità scolastica che promuova solidarietà e cooperazione tra i componenti.
- ❖ Alla tutela della propria riservatezza ai sensi del codice della privacy (D.L.vo 196/2003).

• *Doveri:*

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti gli alunni sono tenuti a rispettare tutti coloro che operano nella scuola e a comportarsi in ogni momento della vita scolastica, in modo adeguato alle circostanze, ai luoghi, alle persone, nel rispetto delle norme che regolano la vita della scuola.

Comportamento degli alunni a scuola

- ❖ Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- ❖ È vietato agli alunni accedere alla macchina distributrice di bevande e snack.

- ❖ È vietato agli alunni l'uso dei telefonini cellulari all'interno di tutti gli ambienti scolastici; in caso detta regola non venga rispettata il telefono cellulare verrà ritirato e consegnato nelle mani dei genitori; verrà altresì ritirato qualsiasi materiale che disturbi lo svolgimento dell'attività didattica; si precisa che la scuola non risponde dell'eventuale sottrazione di oggetti di valore o di somme di denaro in possesso degli alunni.
- ❖ Gli eventuali danni provocati dagli alunni alle strutture e agli arredi scolastici vengono valutati sia sotto l'aspetto comportamentale (irrogazione di sanzioni disciplinari – punto 9), sia sotto l'aspetto economico; nel caso sia possibile individuare i diretti responsabili del danno essi sono tenuti al suo risarcimento; qualora non sia possibile l'individuazione dei responsabili viene convocata l'assemblea dei genitori della classe interessata per valutare la situazione.

9. DOVERI SANCITI DALLO “STATUTO DEGLI STUDENTI” (DPR N. 249/1998) – SANZIONI DISCIPLINARI –

“La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, favorisce l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni ...”

È necessario costruire le condizioni più idonee affinché lo studente “si trovi bene” a scuola, possa studiare e imparare con profitto, possa mettere a frutto i propri talenti e realizzare le proprie aspirazioni.

È altrettanto importante realizzare le condizioni che consentano ai docenti di “trovarsi bene” a scuola, di instaurare con gli studenti un rapporto fatto di stima, fiducia, dialogo e rispetto reciproci, di esercitare con pienezza il proprio ruolo educativo e formativo.

“Dirigenti, docenti e personale tecnico e amministrativo hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici che di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali infrazioni. L'inosservanza di questo dovere è materiale di valutazione disciplinare”.

“La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti...gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio...sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi...Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola...” (Art. 3 DPR 21/11/2007 N. 235)

La violazione da parte degli alunni del dovere di osservare le disposizioni del regolamento comporta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale
- Consegna da svolgere in classe
- Consegna da svolgere a casa
- Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dall'aula, sotto stretta sorveglianza del docente
- Invito alla riflessione guidata sotto l'assistenza di un docente
- Ammonizione scritta sul diario dello studente
- Ammonizione scritta sul registro di classe e riportata sul diario
- Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a 3 giorni
- Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni
- Sospensione dalle lezioni oltre 15 giorni più attuazione di un percorso di recupero educativo
- Solo in casi eccezionali e per rispondere ad una precisa strategia educativo–didattica si può ricorrere a compiti di punizione per tutto il gruppo.

La scuola garantisce, come sempre è avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca con le famiglie ed gli alunni, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

FACCIAMO UN PATTO DI CORRESPONSABILITA'



Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 “*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*”

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*”

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*”.

TUTTI INSIEME CI IMPEGNAMO A:

I DOCENTI	I GENITORI	GLI ALUNNI
<ul style="list-style-type: none"> • Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di ciascun studente; • Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo formativo di ciascun studente nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento; • Offrire, nel limite delle risorse disponibili, iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza; • Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti; • Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare l’istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti; • Rispettare l’istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola; • Discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l’Istituzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature; • Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell’esecuzione dei compiti richiesti; • Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Sandi