



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NAZARIO SAURO**

Sede Direzione e Segreteria Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487  
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41 -20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75,  
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria 1° grado ad orientamento musicale Via Rosalba Carriera, 12/14  
C. F. 97667590158 E-mail [miic8fy00n@istruzione.it](mailto:miic8fy00n@istruzione.it) C.M.MIIC8FY00N Distretto Scolastico 090

**Prot. N. 4391/b13**  
**Milano, 23/11/2015**

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **SCUOLA PRIMARIA**

# REGOLAMENTO INTERNO PER LE SCUOLE PRIMARIE

## GENITORI

### • *Impegni*

I genitori (o chi ne fa le veci) ai sensi dell'art. 30 della nostra Costituzione si impegnano ad **interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio verificando il diario, le lezioni, le valutazioni.**

### 1. Rispettare l'orario

<b>L'orario è il seguente :</b>
Entrata : ore 8,25
Uscita: ore 16,30 (Martedì – Venerdì uscita ore 13,00 per i bambini a 27 ore)
(Dalle ore 7,30 è attivo il servizio di pre-scuola; dopo le 16,30 e sino alle 18,00 è attivo il servizio “ giochi serali” )

- ❖ Si richiede ai genitori il rispetto della **puntualità** sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita.
- ❖ I **ritardi** superiori a 15 minuti devono essere comunicati e giustificati in precedenza se prevedibili, oppure giustificati sul diario al momento dell'ingresso se imprevisti purché non sistematici. I bambini entreranno in classe sotto la vigilanza degli operatori, non accompagnati dal genitore.
- ❖ Nel caso di ritardi reiterati (per almeno 5 volte) la Direzione Didattica invierà ai genitori richiamo scritto.
- ❖ Nel caso di ritardi sistematici e/o gravi la Direzione Didattica invierà comunicazione scritta alle competenti Autorità giudiziarie.
- ❖ I genitori hanno la responsabilità di essere **puntualmente** presenti all'uscita o di delegare altro adulto secondo le modalità prestabilite.
- ❖ Nel caso eccezionale di ritardi di un genitore, questo è invitato ad avvisare tempestivamente la scuola che si incaricherà di trattenere il minore sino all'arrivo del genitore.

### 2. Consegna degli alunni all'uscita dalla scuola

- ❖ All'uscita i bambini devono essere ritirati esclusivamente dai genitori. Eventuali altri adulti potranno ritirare i bambini solo se muniti di apposita delega e di documento di identità.  
**In nessun caso il bambino potrà essere ritirato da persone minorenni.**  
( Responsabilità di vigilanza da parte di insegnanti (art. 2048 comma 2 c.c.) e collaboratori scolastici, e di prevenzione da parte del Dirigente scolastico).
- ❖ La sorveglianza da parte del personale termina alle ore 16,30 ( alle ore 13 per i bambini a 27 ore) e non può essere garantita oltre tale orario. A tal fine si esige la massima puntualità all'uscita dalla scuola.

### 3. Sicurezza

- ❖ Per motivi di sicurezza si prega di attendere i bambini ai lati del portone e di non raggrupparsi davanti  
ad esso, in modo da consentire agli alunni di individuare immediatamente i genitori.

- ❖ Per motivi di sicurezza è severamente vietato ai genitori sostare nell'atrio della scuola soprattutto negli orari di entrata e di uscita. Non è consentito per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche.
- ❖ I genitori potranno chiedere di essere ricevuti dagli insegnanti in orario concordato.

#### 4. Assenze – permessi

- ❖ Le **assenze** dovranno essere sempre giustificate per iscritto sul diario. L'alunno che non giustifichi la sua assenza entro 3 giorni, dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti di classe, si invieranno tempestive comunicazioni scritte alle famiglie o alle autorità preposte alla vigilanza sull'assolvimento del diritto – dovere dell'istruzione.
- ❖ Le **uscite anticipate** per serie e motivate necessità delle famiglie, nonché quelle per motivi di salute potranno essere richieste per iscritto. I genitori si impegneranno a ritirare il minore personalmente o indicheranno un'altra persona maggiorenne delegata che dovrà essere munita di documento di riconoscimento.
- ❖ E' consentita l'uscita anticipata per gravi e documentati motivi (cure mediche, fisioterapie...) previa richiesta scritta da consegnare presso la segreteria della scuola.

#### 5. Comunicazioni scuola – famiglia

- ❖ Le quotidiane **comunicazioni** scuola – famiglia devono avvenire su apposito quaderno o diario.
- ❖ Tutte le comunicazioni scuola – famiglia devono essere sempre visionate e firmate. I colloqui individuali possono essere richiesti sia dai docenti che dai genitori tramite comunicazione scritta sul diario. I genitori sono invitati a non fermare gli insegnanti dopo l'orario scolastico salvo casi di particolare ed eccezionale urgenza.
- ❖ È **vietato** portare i bambini a scuola durante le assemblee di classe e durante i colloqui. I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo da consentire un migliore svolgimento delle riunioni ed ottemperare a quanto sopradetto.

#### 6. Non si somministrano farmaci. Richiesta di diete particolari (alimentare - religiosa)

- ❖ Gli insegnanti **non sono autorizzati** a somministrare alcun tipo di farmaco. Per i farmaci salvavita è obbligatorio inoltrare al Dirigente scolastico il certificato medico recante la richiesta di somministrazione del farmaco a scuola, il nome commerciale del farmaco, la modalità di somministrazione. I genitori del minore sottoscrivono il proprio consenso su apposito modulo nel quale, autorizzano il personale della scuola a somministrare il farmaco al bambino, nelle patologie e nel dosaggio indicato dal medico.
- ❖ Per gli alunni che devono seguire diete sanitarie per **intolleranze alimentari**, si richiede certificato medico che specifichi la dieta da seguire. Tale certificato verrà debitamente consegnato dai genitori presso la segreteria della scuola.
- ❖ Per le diete religiose i genitori sono tenuti a consegnare presso la segreteria della scuola una dichiarazione scritta degli alimenti da evitare.

#### 7. Feste



- ❖ È possibile, concordando con gli insegnanti, festeggiare compleanni durante l'orario scolastico esclusivamente con dolci confezionati, di marche note e di data non scaduta.

## 8. Diritti / doveri

### La scuola:

La scuola si impegna a porre progressivamente le condizioni per assicurare:

- ❖ Un ambiente favorevole all'accoglienza degli alunni
- ❖ Un servizio educativo-didattico di qualità
- ❖ Favorire la conoscenza dei documenti fondamentali della scuola (regolamento d'istituto) POF
- ❖ Informare i genitori sulla documentazione scolastica
- ❖ Iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e svantaggio
- ❖ Un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza
- ❖ A considerare i genitori interlocutori del processo educativo-formativo
- ❖ A valutare il coinvolgimento dei genitori nelle iniziative scolastiche
- ❖ A realizzare un clima aperto al dialogo e al confronto

### Docenti:

#### • *Diritti*

- ❖ Essere rispettati in ogni momento della vita scolastica
- ❖ Essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione didattica ed in riferimento agli obiettivi educativi individuati dalla scuola attraverso i documenti istituzionali
- ❖ Partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento
- ❖ Proporre attività didattiche che contribuiscano a creare l'identità della scuola nel territorio

#### • *Doveri*

- ❖ Rispettare gli alunni come persone in ogni momento della vita scolastica riconoscendone la centralità all'interno del processo formativo
- ❖ Comunicare con chiarezza le valutazioni esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione
- ❖ Rispettare l'orario di servizio
- ❖ Informare con tempestività i genitori in caso di comportamenti scorretti degli alunni
- ❖ Garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere ed il successo dell'alunno, la sua valorizzazione come persona, la sua crescita culturale ed umana
- ❖ Provvede alla compilazione del registro di classe, del registro delle attività didattiche
- ❖ Non utilizzare il telefono cellulare all'interno delle classi durante le attività di insegnamento e di apprendimento (tale divieto si estende anche al personale ATA)

Sia i docenti che il personale ATA hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici, che di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali problematiche scolastiche.

### Studenti:

#### • *Diritti:*

Tenendo conto di quanto indicato all'art. 2 dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" e

della Carta dei Diritti dell'Infanzia, l'alunno ha diritto

- ❖ Al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica
- ❖ Ad una comunità scolastica che promuova solidarietà e cooperazione tra i componenti
- ❖ Alla tutela della propria riservatezza ai sensi del codice della privacy (D.L.vo 196/2003)

• **Doveri:**

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti gli alunni sono tenuti a rispettare tutti coloro che operano nella scuola e a comportarsi in ogni momento della vita scolastica, in modo adeguato alle circostanze, ai luoghi, alle persone, nel rispetto delle norme che regolano la vita della scuola.

### **Comportamento degli alunni a scuola**

- ❖ Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- ❖ È vietato agli alunni accedere alla macchina distributrice di bevande e snack.
- ❖ È vietato agli alunni l'uso dei telefonini cellulari all'interno di tutti gli ambienti scolastici; in caso detta regola non venga rispettata il telefono cellulare viene ritirato e consegnato nelle mani dei genitori; viene altresì ritirato qualsiasi materiale che crei disturbo allo svolgimento dell'attività didattica; si precisa che la scuola non risponde dell'eventuale sottrazione di oggetti di valore o di somme di denaro in possesso degli alunni.
- ❖ Gli eventuali danni provocati dagli alunni alle strutture e agli arredi scolastici vengono valutati sia sotto l'aspetto comportamentale (irrogazione di sanzioni disciplinari – punto 9 ), sia sotto l'aspetto economico; nel caso sia possibile individuare i diretti responsabili del danno essi sono tenuti al suo risarcimento; qualora non sia possibile l'individuazione dei responsabili viene convocata l'assemblea dei genitori della classe interessata per valutare la situazione.

### **9. Doveri sanciti dallo “Statuto degli studenti” ( DPR n. 249/1998) – Sanzioni disciplinari –**

*“La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, favorisce l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni...”*

*È necessario costruire le condizioni più idonee affinché lo studente “si trovi bene” a scuola, possa studiare e imparare con profitto, possa mettere a frutto i propri talenti e realizzare le proprie aspirazioni.*

*È altrettanto importante realizzare le condizioni che consentano ai docenti di “trovarsi bene” a scuola, di instaurare con gli studenti un rapporto fatto di stima, fiducia, dialogo e rispetto reciproci, di esercitare con pienezza il proprio ruolo educativo e formativo.*

*“Dirigenti, docenti e personale tecnico e amministrativo hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici che di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali infrazioni. L'inosservanza di questo dovere è materiale di valutazione disciplinare”.*

*“La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti...gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio...sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi...Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola...” ( Art. 3 DPR 21/11/2007*



*N. 235). La violazione da parte degli alunni del dovere di osservare le disposizioni del regolamento comporta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari:*

- Richiamo verbale
- Consegna da svolgere in classe
- Consegna da svolgere a casa
- Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dall'aula, sotto stretta sorveglianza del docente
- Invito alla riflessione guidata sotto l'assistenza di un docente
- Ammonizione scritta sul diario dello studente
- Ammonizione scritta sul registro di classe e riportata sul diario
- Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a 3 giorni
- Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni
- Sospensione dalle lezioni oltre 15 giorni più attuazione di un percorso di recupero educativo
- Solo in casi eccezionali e per rispondere ad una precisa strategia educativo–didattica si può ricorrere a compiti di punizione per tutto il gruppo.

La scuola garantisce, come sempre è avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca con le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.