



AAI Scuola

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14

Email: MIIC8FY00N@ISTRUZIONE.IT MIIC8FY00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n.:_62_/A22

Milano, 11 Gennaio 2017

Registro Contratto n. _45/2017_

CIG:Z781CE03E5

Contratto per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione

1

OGGETTO: Contratto per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione anno 2017 - per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza, aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e supervisione del piano d'emergenza, rilievi necessari per la valutazione di rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

L'anno duemiladiciasette, il giorno undici e del mese di gennaio nella sede dell'ICS Nazario Sauro in Milano sono convenuti

*Per l'Istituzione Scolastica **IST. COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO" - Via Vespri Siciliani, n.75 – 20146 – MILANO - Codice Fiscale n. 97667590158 legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Francesca Maria Sandi - nata a Milano il 12/11/1955 Codice Fiscale: SNDNFR55S52F2051 domiciliato per effetto della sua carica in Milano, Via Vespri Siciliani, 75- che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse della Istituzione Scolastica in virtù delle funzioni previste dalla l. 59/97 e dal D.Lgs. 161/2001 in materia di gestione delle risorse finanziarie e strumentali***

E

*la dott.ssa **Anna Cattaneo nata Milano il 03/02/1953 ed ivi residente in Via Frua Giuseppe al n. 19 cod.fisc.: CTTNMR53B43F205G (di seguito denominata nel presente atto "professionista R.S.P.P")**.*

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

*Il Dirigente Scolastico dott. Anna Sandi affida alla dott.ssa **Anna Cattaneo- professionista RSPP- come sopra identificato, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza per l'anno 2017- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi supervisione del piano d'emergenza, rilievi rischi presenti in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 articolo 33 S.M.I.***

Il professionista R.S.P.P. svolgerà l'incarico cooperando con la dirigenza, osservando le istruzioni impartite dall'appaltante ove non in palese contrasto con la normativa vigente. Le sedi scolastiche gestite dall'istituto comprensivo sono:

_ Primaria Vespri – in Via Vespri Siciliani, 75 in Milano

_ Scuola dell'Infanzia – in Via Soderini, 41 in Milano

_ Sec. I grado Rinascita-Livi – Via R. Carriera, 14 – in Milano

ARTICOLO 2

Il documento di valutazione dei rischi lavorativi dovrà essere compilato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14

Email: MIIC8FY00N@ISTRUZIONE.IT MIIC8FY00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

ARTICOLO 3 (modalità di espletamento dell'incarico)

L'assunzione dell'incarico comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

1) assistere e supportare il Dirigente Scolastico per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- ◆ affiancare il Dirigente scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- ◆ illustrare annualmente ai Docenti ed al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alla informazione su: D.Lgs 81/2008 (compiti del Datore di lavoro e di lavoratori), scuola sicura (Decreto 26/08/1992 e Decreto 10/03/1998), prevenzione incendi;
- ◆ svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
- ◆ verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- ◆ predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto legge n. 37/98; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- ◆ segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti.
- ◆ Gestione del programma degli interventi di prevenzione e protezione:
- ◆ Coordinamento dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione con gli addetti al servizio;
- ◆ Aggiornamento e manutenzione del documento di valutazione dei rischi;
- ◆ Definizione e coordinamento della struttura del servizio di prevenzione e protezione;
- ◆ Formazione del referente aziendale relativamente agli aspetti basilari che devono essere costantemente gestiti in tema di sicurezza e salute;
- ◆ Garantire la tenuta dello scadenziario e dei rinnovi della formazione periodica obbligatoria.

2) la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature;

3) sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti dell'Appaltante volto a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;

4) una riunione annuale di Prevenzione e Protezione;

5) incontri con il personale, che può configurarsi quale attività di informazione e formazione e dei lavoratori, finalizzato alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro; con la creazione di una rete diretta di comunicazione meglio specificata nell'articolo 11 del presente contratto .



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14

Email: MIIC8FY00N@ISTRUZIONE.IT MIIC8FY00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

6) la proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure; tali pareri verranno comunicati al datore di lavoro a mezzo della rete di comunicazione sopramenzionata .

7) la proposta dei programmi di formazione specifica dei lavoratori;

8) la verifica del registro infortuni;

9) assistere il Dirigente nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, Comune ecc.);

10) l'invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative.

11) Gli accessi costanti al luogo di lavoro, sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P. e datore di lavoro, e se necessario con il medico competente, e obbligatorio se l'azienda ha più di 15 dipendenti almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica dei rischi come previsto , dall'articolo 35 del D.lgs 81/08 s.m.i. .

12) illustrare annualmente ai Docenti ed al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alla informazione su: D.Lgs 81/2008 (compiti del Datore di lavoro e di lavoratori), scuola sicura (Decreto 26/08/1992 e Decreto 10/03/1998), prevenzione incendi;

Il canale attraverso il quale i suddetti verbali dovranno essere inoltrati alla dirigenza dal professionista R.S.P.P. sono regolati dalle modalità sottoelencate:

A) incontro diretto, con datore di lavoro, addetti, preposti ,

B) Fax,

C) posta elettronica del dirigente scolastico,

D) telefono per le cose urgenti ed indifferibili,

E) per l'ordinario, si terranno appositi verbali redatti in duplice copia uno per il datore di lavoro, uno per il professionista, controfirmato da personale delegato dal dirigente scolastico.

12 La Direzione Scolastica, dovrà comunicare preventivamente all' R.S.P.P. qualsiasi variazione, da affidare a terzi all'interno dell'istituzione o acquisto di nuovi macchinari oltre a quelli esistenti , sempre per tramite dei medesimi canali;

13) La Direzione Scolastica comunicherà in via scritta i nominativi di: Dirigenti, Preposti, addetti al primo soccorso , e antincendio , al Professionista R.S.P.P. che si occuperà di formarli , o farli formare a spese dell'azienda .

14) il professionista R.S.P.P. elaborerà i progetti formativi e informativi, previsti dall'articolo 36 del D.lgs 81 s.m.i. li sottoporrà dal datore di lavoro, che dopo averli validati, li comunicherà con gli orari previsti di formazione (giorno, data, ora, luogo) ai destinatari finali (dirigenti, preposti, lavoratori , incaricati delle misure di primo soccorso e lotta antincendio gestione delle emergenze);

15) Dovranno essere consegnati dal professionista R.S.P.P. gli elaborati scritti relativi ai resoconti delle riunioni, gli elenchi delle documentazioni mancanti o non complete, le relazioni tecniche sui sopralluoghi effettuati contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma, attestati di partecipazione agli incontri formativi da parte dei dipendenti , menzionati nel comma 1 dell'articolo 11 del presente contratto e nell'articolo 14 .

ARTICOLO 4

(AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E SUPERVISIONE DEL PIANO D'EMERGENZA)

Qualora dovesse risultare ancora valido il D.V.R. esistente il professionista R.S.P.P. dovrà :
Rielaborare il documento di valutazione dei rischi in occasione di modifiche significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

E l'aggiornamento riporterà i seguenti punti:

- l'attuale organigramma dell'amministrazione, le figure ed i nuovi nominativi previsti dal sistema prevenzionistico;

- i cambiamenti nelle mansioni dei dipendenti, facendo particolare riferimento all'introduzione di nuovi macchinari ed all'utilizzo dei prodotti chimici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14

Email: MIIC8FY00N@ISTRUZIONE.IT MIIC8FY00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

- i nuovi programmi degli interventi da adottare;
- elenco aggiornato dei dispositivi di protezione individuale;
- Supervisione del piano d'emergenza ed incontri con gli addetti all'emergenza
- Funzionamento della micropiscina.

ARTICOLO 5

I rilievi saranno effettuati come previsto dal titolo VIII capo II del D.lgs 81/08 s.m.i. .

ARTICOLO 6

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro e i dirigenti dell'Appaltante forniranno al servizio di prevenzione e protezione:

- a) adeguate ed esaurienti informazioni sulla natura dei rischi professionali;
- b) adeguate ed esaurienti informazioni sull'organizzazione del lavoro e la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti ;
- d) i dati del registro infortuni e delle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

ARTICOLO 7 (penali)

Nel caso di mancato rispetto da parte del professionista R.S.P.P dei termini indicati nel precedente art. 3 per la presentazione degli elaborati progettuali, sarà applicato per ogni giorno di ritardo sulla scadenza, una penale di Euro 25,82.- che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo articolo. E' fatto in ogni caso salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni derivanti all'Appaltante.

ARTICOLO 8 (onorari)

*L'ammontare del compenso spettante al professionista RSPD comprensivo dell'onorario, delle spese, di cui ai commi precedenti, si concorda possa essere quantificato in complessivi **Euro 2.500,00** (duemilacinquecento euro) onnicomprensivo. Da fatturare con cadenza semestrale posticipata.*

ARTICOLO 9 (liquidazione dei compensi)

*L'onorario, come determinato ai sensi del precedente articolo verrà corrisposto al professionista, per quanto riguarda all'emissione della fattura elettronica il codice univoco per la trasmissione elettronica all'istituzione è **UFMLIX**;*

ARTICOLO 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per gli effetti della Legge 136/2010, ai fini dell'assolvimento agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a questo contratto, la Società contraente dichiara l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi a questo contratto.

ARTICOLO 11 – (divieto di cessione di contratto e di credito)

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzioni delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione della Dirigenza.

ARTICOLO 12 – (subappalto del servizio)

E' fatto divieto alla società contraente di subappaltare il servizio o parte di esso.

In tutti i casi di infrazione delle norme contrattuali commesse da subappaltatore occulto, unico responsabile verso la Direzione Scolastica e verso terzi, si intenderà l'ente accreditato avente contratto in essere con la Direzione Scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14

Email: MIIC8FY00N@ISTRUZIONE.IT MIIC8FY00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

ARTICOLO 13

RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ATTIVITÀ CHE COMPORTINO CONTATTI DIRETTI E REGOLARI CON MINORI.

Il contraente dovrà presentare, il certificato del casellario giudiziale che attesti l'insussistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ARTICOLO 14

(rispetto normativa sulla tutela dei dati personali)

Il professionista R.S.P.P è tenuta all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà personalmente responsabile.

ARTICOLO 15 – (applicazioni contrattuali)

Il professionista R.S.P.P è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali per tutta la durata del contratto.

La Direzione Scolastica può procedere alla risoluzione del contratto ed all'esclusione dall'accreditamento nei confronti della società contraente che non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto dall' articolo 21 – Clausola risolutiva espressa, risoluzione per inadempimento e decadenza.

ARTICOLO 16 – (controlli e verifiche)

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà della Direzione Scolastica effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla società contraente alle prescrizioni contrattuali del presente documento.

ARTICOLO 17 - (segretezza e proprietà degli elaborati)

I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza , che ne farà l'utilizzo più opportuno, il professionista RSPP, si obbliga alla più completa segretezza peraltro già stabilita per legge .

ARTICOLO 18 - (dimissioni e durata)

Nel caso in cui il professionista incaricato del servizio , non si attenga alle indicazioni formulate o sorgano divergenze con l'Amministrazione Committente, la stessa può procedere alla sospensione dell'incarico.

Nel caso invece di divergenze di vedute tra il professionista R.S.P.P e l'appaltante, il professionista R.S.P.P. rassegnerà immediatamente le dimissioni. In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.

Nel caso di dimissioni per motivi di motivi di varia natura, il professionista RSPP invierà raccomandata a.r. all'appaltante , fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo R.S.P.P. per un periodo di giorni 15. Il presente contratto ha durata un anno dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo mediante sottoscrizione di nuovo contratto.

ARTICOLO 19 - (controversie)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, saranno possibilmente definite in via amichevole.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amichevole, dette controversie saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite ad un



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Istituto Sperimentale Rinascita A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale- Via Rosalba Carriera, 12/14

Email: MIIC8FY00N@ISTRUZIONE.IT MIIC8FY00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Collegio arbitrale, costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Appaltante, uno dal professionista ed il terzo, con funzioni di presidente, nominato d'intesa fra le parti ed in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Competente.

Il collegio arbitrale, alle cui spese di funzionamento provvederà la parte soccombente, giudicherà secondo le regole del diritto.

Il Foro competente è quello dell'Appaltante, ovvero quello di Milano.

ARTICOLO 20 –


Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Letto, accettato e sottoscritto.

Data .11 gennaio 2017.



Firma.....
(legale rappresentante dell' I.C.S. Nazario Sauro Dott.ssa Anna Sandi .)

Firma.....
(Dott.ssa Anna Cattaneo -Il professionista R.S.P.P.)