



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

SEDE DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41 -20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75
Scuola Secondaria 1° grado Sperimentale ad orientamento musicale Rinascita A. Livi –Via Rosalba Carriera, 12/14
E-mail miic8fy00n@istruzione.it C.M.MIIC8FY00N Distretto Scolastico 090

PROT. N. 3493 /FP
Milano, 15/09/2016

All'albo della scuola
Sul sito web della scuola
Al docente Porta Lucienne
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: atto di delega di firma a docente primo collaboratore Dirigenza – A.S. 2016/2017

Il Dirigente Scolastico

- VISTO Il Regolamento di autonomia Scolastica DPR n. 275 del 8/3/99;
- VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;
- VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi.
- VISTO il proprio decreto n. 3487 del 15/09/2016 con il quale alla docente PORTA LUCIENNE è stato conferito l'incarico di primo Collaboratore del Dirigente di questo istituto;
- VISTO il D.I. n. 44 dell'1/02/2001
- VISTO il CCNL 2006/2009
- PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2016/17 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 40 (5 sezioni di scuola dell'infanzia, 21 classi di scuola primaria, 14 classi di scuola secondaria di 1° grado);
- CONSIDERATO che l'ins. Porta Lucienne, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

D E L E G A

La docente Porta Lucienne nata a Brescia il 19/07/1979 quale primo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'A.S. 2016/2017, a firmare "per il Dirigente Scolastico" in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento. La presente delega ha carattere temporaneo ed esplica la sua validità fino alla data del 31/8/2017.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Sandi