



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

SEDE DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41 -20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75
Scuola Secondaria 1° grado Sperimentale ad orientamento musicale Rinascita A. Livi –Via Rosalba Carriera, 12/14
E-mail miic8fy00n@istruzione.it C.M.MIIC8FY00N Distretto Scolastico 090

PROT. N. 3487/FP
Milano, 15/09/2016

DOCENTE ANTONINI ANTONELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA

Oggetto: nomina DOCENTE REFERENTE DI PLESSO – A.S. 2016/2017

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2016/17 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 40 (5 sezioni di scuola dell'infanzia, 21 classi di scuola primaria, 14 classi di scuola secondaria di 1° grado);

CONSIDERATO che l'ins. Antonini Antonella, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 01/09/2016

NOMINA

l'insegnante Antonini Antonella

referente di plesso scuola dell'infanzia di via Soderini per l'anno scolastico 2016/2017

Per svolgere questo incarico sono a Lei attribuiti i seguenti compiti:

1. Collabora con il Dirigente e la segreteria per la predisposizione delle circolari alunni/docenti della scuola dell'Infanzia di via Soderini;
2. Cura l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse;
3. Predisporre il calendario delle attività funzionali di tutta la scuola dell'infanzia;
4. È referente della segreteria per l'anagrafe alunni del plesso di via Soderini;
5. Segnala al Dirigente eventuali disfunzioni o problemi nel buon andamento dell'attività didattica;
6. Garantisce lo sportello Help della scuola di via Soderini, in particolare per alunni che presentino particolari problematiche;
7. Vigila affinché le sezioni non rimangano mai incustodite e ne dispone, in caso di emergenza, gli opportune azioni di vigilanza e tutela dei minori;
8. Collabora nella sostituzione dei docenti assenti, d'intesa con la presidenza/segreteria;
9. Cura il coordinamento generale dei progetti deliberati dagli organi collegiali;
10. Cura il collegamento con la sede centrale, partecipa alle riunioni di staff e supporta il lavoro del Dirigente Scolastico;
11. In caso di emergenza e urgenza predisporre la chiamata dei servizi di pubblico intervento nonché dei vigili del fuoco, polizia, carabinieri per far fronte a situazioni di grave pregiudizio o rischio per l'incolumità dei presenti, in caso di assenza del Dirigente;
12. In applicazione del documento programmatico della sicurezza ai sensi del D.L.vo 196/2003 cura il trattamento dati personali in modo conforme alla norma.

All'insegnante Antonini Antonella spetterà il compenso forfetario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

FIRMA PER RICEVUTA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Sandi