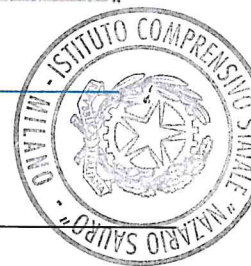




FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



Prot. n. 6162/B15
Del 20/12/2017

OGGETTO: AVVISO INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

CONSIDERATO CHE le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere finalmente attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

CONSIDERATO CHE proprio per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera,
12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

ATTESO CHE il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree aziendali con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale e riferisce direttamente al Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO CHE i processi e i procedimenti attivi in Istituto necessitano di una adeguata analisi e del successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

PRESO ATTO CHE per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati in Istituto dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

COMUNICA che è **aperta la procedura di selezione di personale interno ed in subordine esterno**, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della figura professionale prevista dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Art. 1 - Compiti del responsabile

Al responsabile della transizione alla modalità operativa digitale sono attribuiti i compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, ed in particolare quelli elencati in premessa.

Art. 2 - Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici, che costituiranno elementi di valutazione come descritto nel seguito dell'avviso:

- Titolo accademico o scolastico attinente a discipline tecnologiche ed informatiche.
- Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete.
- Precedenti esperienze in ambito tecnologico con riferimento ad ausili per la didattica e per le segreterie didattiche ed amministrative.

Art. 3 - Presentazione delle domande di candidatura

Gli esperti interni saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- L'istanza di partecipazione compilata secondo il modello Allegato A. in coda
- Il proprio curriculum vitae in formato europeo con l'elenco dei titoli posseduti che danno diritto a punteggio.
- La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata a/r, email istituzionale - PEC o brevi manu, in busta chiusa recante la dicitura (o l'oggetto in caso di PEC) "Candidatura Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale". Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.



Le candidature dovranno pervenire presso l'Ufficio del Personale dell'istituto entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 28 Dicembre 2017**. Non farà fede il timbro postale.

ICS NAZARIO SAURO – Via Vespri Siciliani, 75 – Milano – MIIC8FY00N@istruzione.it e MIIC8FY00N@pec.istruzione.it

Art. 4 - Elementi e griglie di valutazione

Saranno valutate le candidature del personale esperto interno alla scuola, in assenza dei quali si valuteranno le candidature degli esperti esterni.

Saranno considerati elementi di valutazione i seguenti titoli, secondo le tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

**TITOLI ACCADEMICI O SCOLASTICI
(MAX 20 PUNTI)**



DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata/Laurea Triennale /Diploma (fino ad un massimo di 20 punti) attinente a discipline tecnologiche Nota: - le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti, ove diversamente classificati, devono essere rapportati a 110.			
Votazione fino a 104/100	6		
Votazione da 105/100 a 109/110	10		
Votazione 110/110	16		
Votazione 110/110 con lode	18		
Oppure Laurea Triennale (non cumulabile con Laurea V.O. equiparata – si valuta	8		
oppure Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	2		



**COMPETENZE INFORMATICHE, SISTEMISTICHE E DI RETE
(MAX 50 PUNTI)**

DESCRIZIONE Titoli relativi a competenze specifiche	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Certificazioni informatiche e sistemistiche (5 punti per ogni certificazione – Max. 25 punti)	5,10,15,20,25		
Certificazioni di rete (5 punti per ogni certificazione – Max. 25 punti)	5,10,15,20,25		

**PRECEDENTI ESPERIENZE IN AMBITO TECNOLOGICO CON RIFERIMENTO AD AUSILI
PER LA DIDATTICA E PER LE SEGRETERIE DIDATTICHE ED AMMINISTRATIVE
(MAX 30 PUNTI)**

DESCRIZIONE Precedenti esperienze area informatica	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Precedenti esperienze documentabili (5 punti per ogni certificazione – Max. 30 punti)	5,10,15,20,25		

Le procedure di selezione e la formulazione della graduatoria sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n° 44 del 1/2/2001, artt. 33 e 40.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai suddetti titoli, secondo la griglia di valutazione sopra indicata.

Il RUP, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Il RUP, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione della figura da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

L'amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati, i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



Art. 5 – Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ad personam. La durata del contratto sarà annuale, eventualmente rinnovabile annualmente con PEC di rinnovo seguita da PEC di accettazione.

Il compenso complessivo è di Euro 800,00 omnnicomprensivo.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività annuali cmq non oltre il 31/8/2017.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che il contratto come prestazione d'opera occasionale non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 7 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 8 – RUP

Il Responsabile unico di progetto è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 10 – Allegati

Fa parte integrante e sostanziale del presente bando l'allegato A: Domanda di partecipazione alla selezione del personale responsabile della transizione digitale.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Pumpo**



Anna Pumpo



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

ai sensi dell'art.17, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C.S. NAZARIO SAURO
Via Vespri Siciliani, 75 – Milano

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
residente a _____,
in via _____, n. _____,
codice fiscale _____, cell. _____
e_mail (obbligatoria): _____@_____

chiede

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo;
- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _ 1 _ sottoscritt_ dichiara di:

- essere cittadino dell'UE;
- godere dei diritti politici;
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali che si vanno sinteticamente ad evidenziare nella seguente scheda di valutazione titoli:



TITOLI ACCADEMICI O SCOLASTICI (MAX 20 PUNTI)

DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata/Laurea Triennale /Diploma (fino ad un massimo di 20 punti) attinente a discipline tecnologiche Nota: - le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti, ove diversamente classificati, devono essere rapportati a 110.			
Votazione fino a 104/100	6		
Votazione da 105/100 a 109/110	10		
Votazione 110/110	16		
Votazione 110/110 con lode	18		
Oppure Laurea Triennale (non cumulabile con Laurea V.O. equiparata – si valuta	8		
oppure Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	2		

COMPETENZE INFORMATICHE, SISTEMISTICHE E DI RETE (MAX 25 PUNTI)

DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Titoli relativi a competenze specifiche			
Certificazioni informatiche e sistemistiche (5 punti per ogni certificazione – Max. 25 punti)	5,10,15,20,25		
Certificazioni di rete (5 punti per ogni certificazione – Max. 25 punti)	5,10,15,20,25		

PRECEDENTI ESPERIENZE IN AMBITO TECNOLOGICO CON RIFERIMENTO AD AUSILI PER LA DIDATTICA E PER LE SEGRETERIE DIDATTICHE ED AMMINISTRATIVE(MAX 30 PUNTI)

DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Precedenti esperienze area informatica			
Precedenti esperienze documentabili (5 punti per ogni certificazione – Max. 25punti)	5,10,15,20,25		



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera,
12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



Lo/La scrivente, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Milano li _____

In fede _____