



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO" MILANO

---

## RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2017/2018

---



*Anna Sump*  
*Rosella Curcio*



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

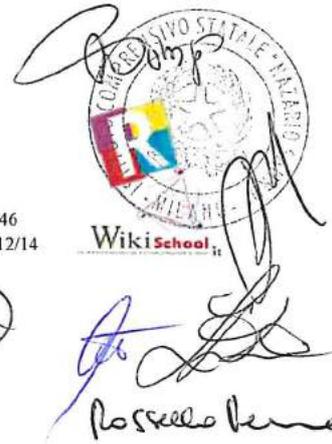
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespi Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespi Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



## Sommario

IPOTESI DI CONTRATTO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018 .....	5
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE.....	5
TITOLO PRIMO – Disposizioni generali.....	7
ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA.....	7
ART. 2 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA.....	7
TITOLO SECONDO – Relazioni e diritti sindacali.....	7
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI .....	7
ART. 3 – OBIETTIVI E STRUMENTI .....	7
ART. 4 – RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE.....	7
ART. 5 – OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA .....	8
ART. 6 – INFORMAZIONE PREVENTIVA.....	8
ART. 7 – INFORMAZIONE SUCCESSIVA .....	9
CAPO II - DIRITTI SINDACALI .....	9
ART. 8 – ATTIVITÀ SINDACALE .....	9
ART. 9 – ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO .....	9
ART. 10 – NORME IN CASO DI SCIOPERO.....	11
ART.11- REFERENDUM .....	11
ART. 12 – PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI.....	12
TITOLO TERZO – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo della istituzione scolastica .....	13
ART. 13 - FINALITÀ DEL FONDO D'ISTITUTO E DELLE SPECIFICHE RISORSE FINANZIARIE PER IL PERSONALE.....	13
ART. 14 - MODALITÀ E CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE .....	13
ART. 15- RIPARTIZIONE RISORSE .....	13
ART. 16 - RISORSE FINANZIARIE.....	13
ART.17 - DEFINIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO .....	14
ART. 18 - DISPONIBILITÀ ECONOMICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18.....	14
ART. 19 - PERSONALE ATA: ACCESSO AL FIS E INCARICHI SPECIFICI.....	14
ART. 20 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.....	15
ART. 21 - DEFINIZIONE E MISURE DEI COMPENSI AL PERSONALE ATA E DOCENTE .....	16
ART. 22 - ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	16
ART. 23 - PERSONALE DOCENTE: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.....	17



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**  
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
 Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
 Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
 www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

ART.24 - FUNZIONI STRUMENTALI.....	17
ART. 25 - VERIFICA .....	18
ART. 26 - COMPENSO PER DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE.....	18
ART. 27 - PAGAMENTO DELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO MOF.....	18
Art. 28 - PUBBLICAZIONE DELLE RIPARTIZIONI DEL FONDO DI ISTITUTO .....	18
TITOLO QUARTO – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.....	19
ART. 29 - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) .....	19
ART. 30 - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).....	19
ART. 31 - LE FIGURE SENSIBILI.....	19
TITOLO QUINTO – Norme transitorie e finali .....	20
ART. 32 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA.....	20
ART. 33 - NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA.....	20
PARTE ECONOMICA .....	21
FINANZIAMENTI E UTILIZZO DELLE RISORSE DEL MOF .....	21
FINANZIAMENTI DA PRIVATI E ENTI LOCALI.....	21
RITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI CUI ALL'ART.6 - COMMA 2 LETTERE.....	21
DEL CCNL SCUOLA 2006/2009A.S. 2017/2018 .....	22
TITOLO PRIMO – Informativa in merito alle modalità di utilizzo del personale in rapporto al PTOF 23	
ART. 1 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL PTOF .....	23
ART. 2 – CRITERI GENERALI UTILIZZO PERSONALE IN RAPPORTO AL PTOF .....	23
ART. 3 – UTILIZZO PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PTOF.....	23
ART. 4 – UTILIZZO PERSONALE ATA IN RAPPORTO AL PTOF.....	23
TITOLO SECONDO – Informativa in merito ai criteri riguardanti le assegnazioni del personale ai plessi .....	25
ART. 5 – ASSEGNAZIONE DOCENTI AI PLESSI E ALLE CLASSI.....	25
ART. 6 – ASSEGNAZIONE PERSONALE ATA ALLE SEDI .....	25
TITOLO TERZO – Informativa sui criteri e modalità relativi all’organizzazione del lavoro e dell’articolazione oraria del personale docente e ATA .....	26
PERSONALE DOCENTE.....	26
ART. 7 - PREMESSA .....	26
ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE .....	27
ART. 9 - ATTIVITA’ DEL PERSONALE DOCENTE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POLITICHE/AMMINISTRATIVE/REFERENDARIE e SCIOPERO .....	27
ART. 10 - PERMESSI RETRIBUITI.....	28



WikiSchool.it



Handwritten signature

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**  
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
 Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
 Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
 www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

ART. 11 - FERIE DEL PERSONALE DOCENTE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	28
ART. 12 - PERMESSI BREVI.....	29
ART. 13 - FRUIZIONE DELLA MENSA.....	29
ART. 14 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE.....	30
ART. 15 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE ORE DI RECUPERO.....	30
ART. 16 – PERMESSI ORARI – PERMESSI RETRIBUITI – MALATTIA.....	30
PERSONALE ATA.....	31
ART. 18 - PREMESSA.....	31
ART. 19 - CRITERI GENERALI DELL'ORARIO DI LAVORO.....	32
ART. 20 - RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI.....	32
ART. 21 - TURNI E ORARI DI LAVORO ORDINARI.....	33
ART.22 - ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO.....	33
ART. 23 - RITARDI.....	33
ART. 24 - PERMESSI ORARI E RECUPERI.....	34
ART.25 - RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO.....	34
ART. 26 - ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POLITICHE/AMMINISTRATIVE/REFERENDARIE.....	34
ART. 27 - ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA IN OCCASIONE DELL' OPEN DAY.....	34
ART. 28 - TURNI E ORE DI LAVORO STRAORDINARIO.....	35
ART. 29 - CHIUSURA PREFESTIVI E PARTICOLARI PERIODI DI INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.....	35
ART. 30 - FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE.....	36
ART. 31 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA.....	36
ART. 32 - NOMINA SUPPLENTI.....	36
ART. 33 - RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO 35 ORE SETTIMANALI.....	37
ART. 34 - ORARIO DI SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.....	37
ART. 35- APERTURA DI SPORTELLO AL PUBBLICO.....	37
ART. 36- CHIUSURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA.....	37
ART. 37 - MANSIONARIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI.....	38
ART. 38 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI.....	38
ART. 39 - CONTINGENTI DI PERSONALE ASSEGNATO AI VARI PLESSI.....	38



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



WikiSchool.it



*M. Sella*  
*M. Sella*

# **IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018**



WikiSchool.it



*Handwritten signatures and names: Rossella Perrone*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**  
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano  
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
 Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
 Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
 miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it  
 www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 29/01/2018 alle ore 14.30 nel locale di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "NAZARIO SAURO" di via Vespri Siciliani,75- Milano.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla certificazione delle risorse redatta dal DSGA della Relazione tecnico -finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa. Anna Pumpo

### PARTE SINDACALE

RSU	Sig.ra Laura Di Donato	FLC/CISL	<i>Laura Di Donato</i>
	Sig. Angelo Pitrola	FLC/ANIEF	<i>Angelo Pitrola</i>
RSA	Sig. Pier Carlo Rapetti	FLC/CISL	
	Sig.ra Claudia D'Alessandri	FLC/UIL	<i>Claudia D'Alessandri</i>
	Sig.ra Marina Maggiulli	FLC/UIL	<i>Marina Maggiulli</i>
	Sig.ra Rossella Perrone	FLC/CGIL	<i>Rossella Perrone</i>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



# TITOLO PRIMO – Disposizioni generali

## ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.
3. Il presente contratto, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

## ART. 2 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

# TITOLO SECONDO – Relazioni e diritti sindacali

## CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### ART. 3 – OBIETTIVI E STRUMENTI

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa;
  - b. Informazione preventiva;
  - c. Informazione successiva;
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### ART. 4 – RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### ART. 5 - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. eventuale compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, com. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, com. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, com. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, com. 4);

### ART. 6 - INFORMAZIONE PREVENTIVA

1. Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dall'art. 6 comma 2 lettera a), b) e c) d) e) f) del CCNL Scuola, nonché le materie già previste dal CCNL 2006/09. Sono quindi oggetto di informazione preventiva precisamente:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



- stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### ART. 7 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto;
  - verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### ART. 8 - ATTIVITÀ SINDACALE

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in sala docenti di ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell'istituto comprensivo concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### ART. 9 - ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.



*Pro Sella Per*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno **sei giorni** di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono **entro due giorni** a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa **con almeno tre giorni di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.
7. Il Dirigente Scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare la sospensione dell'intera attività didattica per mancata vigilanza e discontinuità nello svolgimento delle lezioni.
8. Per il personale docente le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.
9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
10. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami, né possono essere accordati permessi di partecipazioni in coincidenza con questi eventi
11. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore.
12. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va garantito il funzionamento dei servizi minimi essenziali di competenza del personale stesso:
  - centralino degli uffici di segreteria: n.1 assistente amministrativo;
  - vigilanza sugli accessi di ciascun edificio scolastico: n. 1 collaboratore scolastico.
13. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico (ordinamento A-Z).
14. Per consentire ai lavoratori di partecipare alle assemblee che si svolgono in altre scuole sul territorio comunale o in plessi diversi da quelli in cui si presta servizio, le lezioni termineranno almeno 15 minuti prima dell'orario dell'assemblea o inizieranno 15 minuti dopo l'assemblea.
15. La RSU e i sindacati hanno il diritto di accesso agli atti in quanto portatori di interessi diffusi di cui all'art. 9 DPR 352/92 in particolare sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro 2/3 giorni dalla richiesta.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



*No Ssele Ver*

### ART. 10 – NORME IN CASO DI SCIOPERO

- 1- Nel caso di sciopero, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito, nell'apposita sezione "Bacheca Sindacale", la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione. Si precisa che la comunicazione di adesione allo sciopero da parte del singolo lavoratore non è obbligatoria. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero. L'astensione individuale dallo sciopero, che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.
- 2- L'organizzazione del servizio in caso di sciopero è competenza del Dirigente Scolastico o di un docente da lui delegato. Il personale docente collaborerà con adeguata informazione alle famiglie, dando comunicazione dell'indizione dello sciopero e invitando gli alunni a informare le famiglie di possibili variazioni di orario scolastico.
- 3- In caso di necessità potrà essere modificato il turno di servizio del personale che non aderisce allo sciopero, qualora ciò sia funzionale all'organizzazione, sempre nel rispetto dei diritti sindacali.
- 4- In caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione degli alunni, vengono garantiti i servizi minimi essenziali previsti dalla Legge 146/90 così come modificata e integrata dalla Legge 83/2000:
  - a- Svolgimento di esami e scrutini: n. 1 assistente amministrativo - n. 1 collaboratore scolastico per plesso;
  - b- Pagamento di stipendi al personale: DSGA - n. 1 assistente amministrativo - n. 1 collaboratore scolastico;
- 5- I lavoratori saranno inseriti nei contingenti minimi effettuando la scelta tra chi si sia dichiarato disponibile o in alternativa in base al criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico (ordinamento Z-A).

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

- 6- Per il personale docente non è previsto un contingente minimo. I docenti in servizio non aderenti allo sciopero garantiranno prioritariamente la sorveglianza degli alunni presenti nell'edificio, a prescindere dalle classi in cui sarebbero impegnati, ma ovviamente sulla base del proprio orario di lavoro, che potrà essere adattato alle specifiche esigenze. Qualora necessario anche i collaboratori scolastici presenti saranno impegnati nella sorveglianza dei minori.

Le comunicazioni di sciopero che perverranno presso gli uffici di Dirigenza in ritardo (quando cioè non vi siano almeno 5 giorni di tempo per organizzare il servizio, preavvisare le famiglie e predisporre i servizi minimi essenziali) verranno messe all'albo sindacale.

### ART.11- REFERENDUM

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U.; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



WikiSchool.it

### ART. 12 – PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente **con almeno due giorni di anticipo.**
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

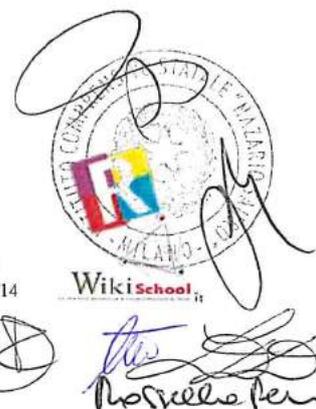
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



# TITOLO TERZO – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo della istituzione scolastica

## ART. 13 - FINALITÀ DEL FONDO D'ISTITUTO E DELLE SPECIFICHE RISORSE FINANZIARIE PER IL PERSONALE

Il fondo dell'istituzione scolastica e le specifiche risorse finanziarie per il personale sono finalizzate a retribuire le prestazioni rese dal personale docente e ATA per sostenere l'autonomia scolastica con particolare riferimento alla realizzazione del piano dell'offerta formativa ed alle ricadute sull'organizzazione, sulle attività e sul servizio, della realizzazione del PTOF stesso.

## ART. 14 - MODALITÀ E CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie dell'ICS saranno utilizzate per la retribuzione delle prestazioni relative agli incarichi ed alle attività del personale, in correlazione con il piano dell'offerta formativa e con le diverse esigenze didattiche ed organizzative del servizio scolastico in generale secondo le seguenti modalità e criteri:

1. Innalzamento della qualità del servizio.
2. Coerenza nei confronti degli obiettivi del PTOF
3. Equa distribuzione delle risorse tra le componenti scolastiche
4. Richieste adeguate ai budget.

## ART. 15- RIPARTIZIONE RISORSE

Le quote del Fondo d'Istituto (ad esclusione di quelle già finalizzate per la sola componente Docenti e per la sola componente ATA) saranno suddivise in proporzione al numero degli addetti di ogni categoria.

Gli eventuali residui del Fondo degli scorsi anni saranno utilizzati per incrementare proporzionalmente la disponibilità finanziaria dell'anno in corso rispettivamente per le componenti Docenti e ATA.

Le ulteriori risorse provenienti dall'Amministrazione o da altri Enti, se non finalizzati per specifiche attività, saranno utilizzate per progetti finalizzati al PTOF.

## ART. 16 - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono costituite da:

1. Fondo d'Istituto ed economie del Fondo non utilizzate negli anni precedenti (vedasi Relazione tecnico-finanziaria);
2. Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa (per il personale Docente);
3. Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici confermati per l'anno scolastico 2017/18
4. Altre risorse provenienti dall' Ente Locale: le Funzioni Miste
5. Altre risorse provenienti da Ente Locale: Diritto allo Studio – Zona 6 "Carta Vince Sasso";
6. Altre risorse provenienti da Ente Locale: Diritto allo Studio – Zona 6 "Progetto Piscina"



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



7. Altre risorse da privati per progetto Piscina;
8. Altre risorse da privati per progetto "Inglese in Soderini";
9. Altre risorse da privati per progetto "Amico in Più";
10. Risorse per le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente e ATA;
11. Finanz. MIUR per progetto Art.9 CCNL "Aree a rischio e a forte processo migratorio".

### ART.17 - DEFINIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

1. Il Fondo dell'istituzione Scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni atte ad ampliare l'offerta formativa della scuola ed a migliorare l'organizzazione complessiva del lavoro. La quota comune prevista viene divisa fra il personale docente, non meno del 70% al personale insegnante in modo proporzionale rispetto agli ordini di scuola, e fino a non più del 30% per il personale ATA, secondo la tabella approvata dalla RSU.
2. Motivate difformità nell'applicazione della distribuzione del Fondo si potranno avere solo a consuntivo.

### ART. 18 - DISPONIBILITÀ ECONOMICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18

Le disponibilità economiche e finanziarie per il personale sono ampiamente illustrate nella relazione tecnico - finanziaria e nelle tabelle allegate (A, B,C,D,E,F,)che fanno parte integrante della presente contrattazione:

- Relazione tecnico finanziaria con calcolo delle risorse disponibili sul fondo dell'istituzione scolastica e ripartizione di spesa fra le aree di personale
- Tabella di Sintesi delle risorse finanziarie
- All. A - tabella relativa alle attività del personale docente, retribuite con il Fondo d'Istituto
- All. B - tabella relativa alle Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
- All. C - tabella relativa agli Incarichi specifici
- All. D - tabella relativa alle Funzioni miste ATA
- All. E - tabella relativa alla Determinazione dell'indennità di Direzione al DSGA
- All. F - tabella relativa alle attività incentivate per il personale ATA
- All. G - tabella relativa alle attività Corso di Inglese per alunni Infanzia Soderini
- All. H - tabella relativa alle attività Diritto allo studio Zona 6 "Carta Vince Sasso"
- All. I - tabella relativa attività Art. 9 A.S. 2016/2017 CCNL - Aree a Rischio e a Forte Processo Migratorio".
- All. L - tabella relativa alle attività Diritto allo studio Zona 6 "Attività Natatoria" + fondi privati Vespri e Soderini.

### ART. 19 - PERSONALE ATA: ACCESSO AL FIS E INCARICHI SPECIFICI

1. Per il personale ATA le ore retribuite col Fondo d'Istituto vengono assegnate per attività definite dal DSGA su incarico del Dirigente Scolastico, in coerenza con il PTOF. Per l'assegnazione delle attività retribuite si tiene conto dei criteri di equità, delle competenze, delle capacità, di rotazione, delle disponibilità.
2. Per il personale ATA viene riconosciuto l'accesso al FIS per le seguenti prestazioni, in ordine di priorità:

#### Sezione 01 - Collaboratori scolastici

- Sostituzione colleghi assenti (quantificazione oraria dell'intensificazione)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

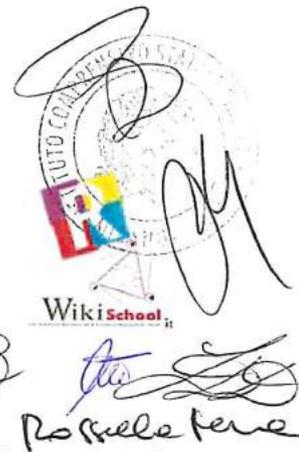
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



- Supporto agli alunni disabili e primo soccorso (prioritariamente per i collaboratori che non hanno l'art. 7)
- Servizio collegamento posta agli Enti e tra i plessi e la direzione
- Cura degli spazi esterni
- Interventi straordinari di pulizia, trasloco arredi ecc.
- Ore straordinarie, non recuperate con riposi compensativi, prestate in occasione di:
  - a. apertura/chiusura dei plessi nei giorni festivi, in occasione di particolari iniziative
  - b. mansioni svolte in applicazione del D. Lgs 626/94
  - c. vigilanza in occasione delle sedute degli Organi Collegiali e elettivi
  - d. collaborazione con docenti nella preparazione di feste, mostre, supporto ai progetti didattici
  - e. attività non programmate ma rese necessarie per l'ordinario funzionamento

### Sezione 02 - Assistenti amministrativi e assistenti tecnici

- Sostituzione colleghi assenti nelle mansioni degli stessi (quantificazione oraria forfettaria dell'intensificazione)
- Rinnovo Organi Collegiali e predisposizione atti a supporto di sedute degli Organi Collegiali elettivi
- Gestione Inventario, tenuta dei beni dell'Istituto, coordinamento attività laboratori
- Coordinamento presenze/sostituzioni/ore eccedenti su ciascun ordine di scuola
- Rilevazione automatica presenze
- Coordinamento Progetti Didattici, visite guidate e viaggi d'istruzione
- Coordinamento richieste/interventi di manutenzione nei plessi
- Bando di reclutamento del personale docente e ATA (ruolo e non)
- Gestione Amministrazione Trasparente e Albo on line
- Espletamento pratiche arretrate (ricostruzioni di carriera, scarichi inventariali, trasmissione fascicoli personali)
- Lavoro straordinario per maggiore impegno dovuto alla pubblicazione dell'O.M. incarichi e supplenze docenti e ATA)
- Formazione oltre l'orario di servizio
- Ore straordinarie non recuperate con riposi compensativi prestate nei periodi di maggior intensificazione o assenze dei colleghi.

## ART. 20 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

1. Con il fondo vengono retribuite le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente con funzioni di collaborazione del Dirigente Scolastico e di Coordinatori di Plesso nell'ambito dello staff di supporto previsto dal piano dell'offerta formativa:
  - a. 2 collaboratori
  - b. 6 coordinatori di plesso
2. Con il fondo vengono retribuite le attività funzionali all'insegnamento, consistenti in incarichi funzionali al miglioramento dell'attività didattica e la partecipazione a commissioni;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

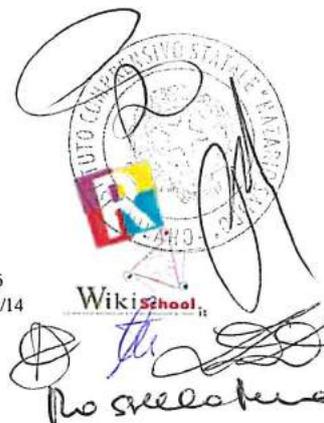
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



### ART. 21 - DEFINIZIONE E MISURE DEI COMPENSI AL PERSONALE ATA E DOCENTE

1. Le misure dei compensi orari lordi da erogare per prestazioni aggiuntive, a carico del fondo dell'istituzione, sono determinate dalle tabelle specifiche allegate al contratto.
2. Sono oggetto di compenso forfetario da retribuire in proporzione al servizio svolto le seguenti prestazioni del personale ATA:
  - gli incarichi specifici
  - le funzioni miste
3. Sono oggetto di compenso orario forfetario le seguenti prestazioni del personale docente:
  - i collaboratori del Dirigente Scolastico e i coordinatori di plesso;
4. Le restanti prestazioni individuate nei precedenti articoli sono oggetto di compenso orario, con riferimento alle diverse misure di compenso orario stabilite dal CCNL, in ragione dell'effettività della prestazione resa e delle effettive presenze in servizio, all'interno della disponibilità determinata per le diverse attività.
5. Il compenso individuale relativo all'intensificazione delle prestazioni a fronte del maggior carico di lavoro del personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici) verrà stabilito con criterio di proporzionalità rispetto all'effettivo servizio prestato ed alle effettive presenze in servizio.
6. Il personale documenterà, secondo modalità indicate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, le attività e le funzioni svolte.
7. La definizione delle disponibilità finanziarie e la determinazione quantitativa delle misure dei compensi, in forma forfetaria ed in forma oraria, è definita nelle allegate tabelle.

### ART. 22 - ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Deve essere garantita a tutto il personale la possibilità di accedere alle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica
2. La contrattazione sull'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) dovrà concludersi di norma entro dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
3. L'accesso al FIS per i docenti va prioritariamente orientato agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando la burocratizzazione e le frammentazione dei progetti.
4. Il personale ATA accede ai compensi anche per attività svolte nell'ambito del proprio orario di servizio purché le stesse comportino l'assunzione di maggiori responsabilità o/e determinino intensificazione delle prestazioni lavorative.
5. Qualunque attività promossa con il ricorso al FIS dovrà prevedere lettera d'incarico con indicazione dell'impegno orario o forfetario, con la retribuzione prevista e con l'indicazione delle eventuali modalità di verifica.
6. I compensi saranno conteggiati:
  - su base oraria, secondo le tabelle nazionali
  - a forfait



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

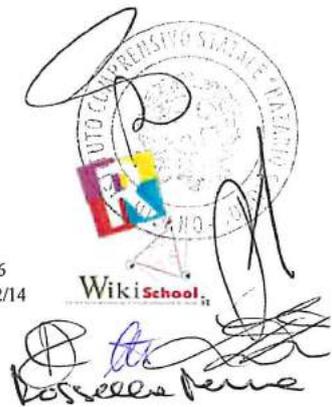
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pcc.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



### ART. 23 - PERSONALE DOCENTE: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Nel rispetto dell'autonomia del Dirigente Scolastico e degli OO. CC. competenti, gli incarichi e le funzioni, per svolgere le attività deliberate dal Collegio Docenti, vengono attribuite ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati.
2. Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere candidature per gli incarichi, la Dirigenza presenta all'inizio di ogni anno scolastico il piano delle attività per l'attuazione del PTOF.
3. In presenza di più candidature il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto del seguente ordine di priorità:
  - a. Equa distribuzione delle varie attività;
  - b. Precedenti esperienze nello stesso ambito; esperienze e competenze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione Scolastica;
  - c. Posizione nella graduatoria d'Istituto.
4. Di norma **entro il mese di ottobre** sarà comunicato per iscritto l'elenco di tutte le attività retribuite con il Fondo d'Istituto con l'indicazione preventiva del personale coinvolto; copia di tale elenco verrà allegata al presente contratto.
5. Per incarichi urgenti, inizialmente non previsti nel piano annuale delle attività, il Dirigente Scolastico assegna l'incarico da svolgere e l'impegno orario previsto.
6. La retribuzione del Fondo d'Istituto sarà effettuata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a. docenti referenti di plesso;
  - b. docenti referenti di commissione e responsabili di laboratorio;
  - c. Attività delle commissioni di lavoro deliberate dal collegio docenti;
7. Ai due docenti designati a collaborare in modo continuativo col DS verrà conferita una lettera di incarico con le deleghe conferite loro dal DS.

Il compenso delle FS non è cumulabile con quelli previsti per le stesse attività dell'area di riferimento.

### ART.24 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le Funzioni Strumentali sono identificate ed attribuite dal Collegio Docenti, in coerenza con il PTOF
2. Il Collegio Docenti individua le funzioni da attivare, le competenze professionali necessarie, stabilisce i parametri necessari per la valutazione dei risultati attesi, la durata dell'incarico e designa il responsabile delle funzioni. Le stesse non possono comportare esoneri dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
3. Nella riunione di settembre, il Collegio Docenti, individua le funzioni da attivare, e le competenze professionali necessarie, individua un'apposita commissione con l'eventuale incarico, in caso di più candidature alla stessa funzione, di valutare le domande pervenute e formulare una proposta al Collegio.
4. Il termine ultimo di presentazione della domanda è di norma il 20 settembre e il Collegio, su proposta della commissione istruttoria, designa il responsabile della funzione entro la fine di settembre.
5. Nell'anno scolastico 2017/2018 sono state individuate le funzioni strumentali come da tabella allegata.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



6. Le risorse utilizzabili per l'anno scolastico 2017-2018 per retribuire le funzioni strumentali vengono attribuite equamente ai componenti delle are/funzioni individuate dal Collegio dei docenti per i compiti prescritti. La cifra prevista e comunicata dal MIUR è di Euro ripartita 6.189,77 + Economia A.P. €2,33 = €6.192,10 per n. 8 docenti

### **ART. 25 - VERIFICA**

Entro il 31 agosto, ovvero su richiesta di una parte, si procede alla verifica della applicabilità di quanto previsto nei precedenti articoli, al fine di apportare le eventuali modifiche rese necessarie o ritenute opportune dalle parti.

### **ART. 26 - COMPENSO PER DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE**

I docenti incaricati di funzione strumentale percepiranno il compenso individuale sulla base di una verifica finale del lavoro svolto (relazione finale).

### **ART. 27 - PAGAMENTO DELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO MOF**

1. Entro il 15 giugno ciascun referente di commissione presenterà dichiarazione a consuntivo del lavoro svolto, in cui specificherà il lavoro effettuato e il n. delle ore svolte da ciascun componente.
2. Ogni dipendente entro il 15 Giugno presenterà dichiarazione scritta relativamente alle attività aggiuntive svolte.

### **Art. 28 - PUBBLICAZIONE DELLE RIPARTIZIONI DEL FONDO DI ISTITUTO**

1. Sarà cura del Dirigente Scolastico rendere pubbliche le tabelle riassuntive dei compensi delle attività svolte, le ore effettuate e la relativa somme complessive erogate.

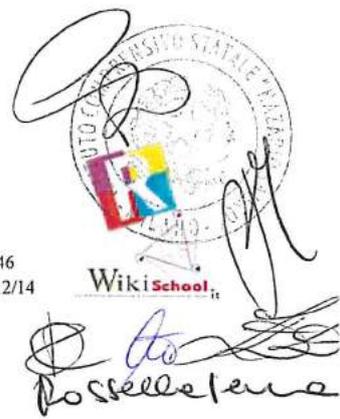


## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



# TITOLO QUARTO – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

## ART. 29 - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

## ART. 30 - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. L'RSPP della scuola è un esperto esterno con un compenso a carico dei fondi di funzionamento assegnati dal MIUR.

## ART. 31 - LE FIGURE SENSIBILI

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



# TITOLO QUINTO - Norme transitorie e finali

## ART. 32 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

## ART. 33 - NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



## PARTE ECONOMICA

### FINANZIAMENTI E UTILIZZO DELLE RISORSE DEL MOF

Il finanziamento del MOF anno scolastico 2017/18 è stato comunicato dal MIUR con nota prot. n. 19107/B15 del 28 settembre 2017: "Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico anno scolastico 2017/18".

Le somme vengono indicate nel presente accordo al lordo dipendente e per la ripartizione si allegano le tabelle analitiche.

La somma complessiva lordo dipendente del FIS attribuito per l'anno scolastico **2017/18** è di € **43.651,30** ai quali si aggiungono € **20,54** per un totale di € **43.671,84**;

La somma destinata alla contrattazione, al netto dell'indennità di Direzione (parte variabile) di € **5.190,00** per il DSGA, detratte di € **5.000,00** per sostituzioni collaboratori scolastico assenti per malattia non sostituibili ai sensi Legge 207/2015, è pari a € **33.484,17** da porzionare tra il personale docente ed ATA 70% e 30% (**docenti € 23.437,29 - ATA € 10.044,55**).

La somma a disposizione per incarichi specifici del personale ATA è pari a € **2.438,23**.

La somma a disposizione per Funzioni Strumentali del personale docente è pari a € **6.189,77**+ Economia € **2,33** per un totale di € **6.192,10**.

La somma a disposizione per ore eccedenti docenti è pari ad € **3.640,02**;

Il Finanziamento relativo all'Art.9 CCNL A.S. 2016/2017: a)Aree a rischio b)Aree a forte processo migratorio, è pari a € **6.613,22 LD**.

**L'eventuale Finanziamento relativo all'Art.9 CCNL A.S. 2017/2018: a) Aree a rischio b)Aree a forte processo migratorio, sarà oggetto di successiva contrattazione ad integrazione.**

### FINANZIAMENTI DA PRIVATI E ENTI LOCALI

1. Attività con finanziamenti provenienti dall' Ente Locale: le funzioni miste € **5.782,97- LS**
2. Attività con finanziamenti provenienti dall' Ente Locale: Diritto allo Studio - Zona 6 "Carta Vince Sasso" € **3.229,98 LS**;
3. Attività con finanziamenti provenienti dall' Ente Locale: Diritto allo Studio - Zona 6 "Attività Natatoria" € **4.108,72 LS**;
4. Altre risorse da privati per progetto Piscina € **3.919,63 LS**;
5. Altre risorse da privati per progetto "Inglese in Soderini" € **5.961,58 LS**;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

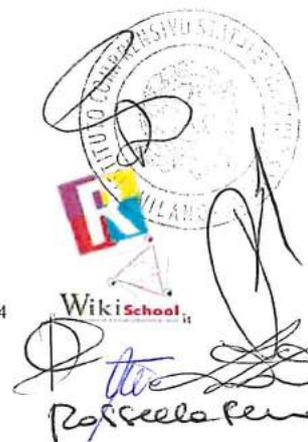
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



**INFORMATIVA**  
**IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**  
**DI CUI ALL'ART.6 - COMMA 2**  
**LETTERE h,i,m DEL CCNL SCUOLA**  
**2006/2009**  
**A.S. 2017/2018**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carrera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



# TITOLO PRIMO – Informativa in merito alle modalità di utilizzo del personale in rapporto al PTOF

## ART. 1 – CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL PTOF

1. La definizione del PTOF è premessa fondamentale dell'utilizzo dei docenti nelle attività curricolari, extracurricolari e progettuali.
2. L'assegnazione delle cattedre e la distribuzione delle varie attività dovranno avvenire nel rispetto dell'autonomia del Dirigente e delle disponibilità del personale docente fermo restando l'interesse dell'utenza.
3. Nei limiti della dotazione organica assegnata il Dirigente, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali della scuola, procede alla formazione delle classi e, in conformità ai principi e criteri stabiliti dalla contrattazione nazionale, attribuisce ai docenti le funzioni da svolgere e predisporre entro il mese di settembre il piano delle attività.

## ART. 2 – CRITERI GENERALI UTILIZZO PERSONALE IN RAPPORTO AL PTOF

In base al Piano dell'Offerta Formativa sono applicati i seguenti criteri generali nell'utilizzazione del personale:

1. Assicurare la funzionalità del servizio scolastico
2. Garantire l'efficacia del servizio scolastico
3. Assicurare l'efficacia e la qualità del servizio scolastico
4. Ampliare l'offerta formativa
5. Rispondere ai bisogni dell'utenza
6. Assicurare, ove possibile la continuità
7. Valorizzare le competenze specifiche/professionali

## ART. 3 – UTILIZZO PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PTOF

I criteri generali di cui all'art. precedente si applicano al personale docente con le seguenti modalità:

1. Garantire il numero di docenti necessario a coprire il tempo scuola previsto per ogni classe
2. Garantire il numero di docenti necessario per coprire il momento mensa
3. Offrire un'offerta formativa diversificata, in relazione alle necessità formative degli alunni, attraverso:
  - Attività di supporto, recupero e rinforzo ad alunni con difficoltà (diversamente abili, stranieri, con difficoltà di apprendimento...)
  - Supporto in attività di laboratorio o uscite didattiche
4. In caso di necessità e impossibilità di soluzioni alternative, per la copertura di supplenze brevi fino ad un massimo di 5 giorni per la scuola dell'infanzia e della primaria, 15 giorni per la secondaria.

## ART. 4 – UTILIZZO PERSONALE ATA IN RAPPORTO AL PTOF

1. I criteri generali si applicano al personale amministrativo con le seguenti modalità:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



- a. Garantire l'esecuzione delle azioni necessarie al funzionamento della parte amministrativa dell'istituzione, compresa l'informatizzazione degli uffici
  - b. Garantire l'esecuzione delle azioni necessarie per il regolare svolgimento delle attività didattiche
  - c. Garantire l'apertura al pubblico come da orario stabilito
  - d. Valorizzare le competenze professionali in relazione alle esigenze di servizio
2. I criteri generali si applicano al personale collaboratore scolastico con le seguenti modalità:
- a. Garantire il numero di unità di personale necessario per la vigilanza degli alunni e la pulizia dei locali
  - b. Valorizzare le capacità personali in relazione alle esigenze di servizio, tenendo conto delle limitazioni individuali documentate



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**  
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



## TITOLO SECONDO – Informativa in merito ai criteri riguardanti le assegnazioni del personale ai plessi

### ART. 5 – ASSEGNAZIONE DOCENTI AI PLESSI E ALLE CLASSI

Ad ogni classe/sezione dell'Istituto deve essere possibilmente assegnato almeno un docente di ruolo, di comprovata competenza;

- L'assegnazione del docente alle classi è annuale e avverrà prima dell'inizio delle lezioni, assicurando la maggiore continuità didattica possibile, nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre;
- In relazione a motivate istanze individuali si terrà conto dell'anzianità di servizio del docente nella sede di servizio;
- Si attuerà una distribuzione dei carichi di lavoro tra i docenti quanto più equa possibile, in grado, tuttavia, di favorire l'operatività dei C. di Classe;
- Eventuali designazioni per ore eccedenti l'orario cattedra saranno effettuate sulla base della disponibilità personale del docente a farsi carico di un maggior impegno lavorativo e nel rispetto, laddove possibile, della graduatoria interna di Istituto.

Preliminarmente alle operazioni di cui ai punti precedenti e, per motivate esigenze, anche di carattere riservato (es. accertata incompatibilità del docente all'interno del C. di Classe o con gli alunni, specifiche circostanze o richieste, note personali del docente che possono risultare determinanti per l'assegnazione a classi o cattedre particolari, etc.) il Dirigente scolastico si riserva di disporre diversa assegnazione rispetto ai criteri su indicati.

In tutte le classi operano in contitolarità alcuni docenti assegnati agli ambiti disciplinari curricolari, i docenti di lingua comunitaria, di Religione Cattolica, dove previsti i docenti di sostegno, di alternativa e i docenti incaricati di progetti specifici.

Non sono più previste le ore di compresenza (DPR 89/09). Alcuni insegnanti tuttavia hanno delle ore di completamento orario settimanale che sono utilizzate per organizzare e predisporre le supplenze degli insegnanti assenti. Nel caso in cui non ci fosse alcuna necessità, il docente sarà presente all'interno della propria classe svolgendo attività di supporto e di affiancamento agli alunni insieme al collega.

**Resta comunque inteso, in quanto previsto dalla normativa vigente, che l'assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni, alle attività è di competenza del Dirigente Scolastico.**

### ART. 6 – ASSEGNAZIONE PERSONALE ATA ALLE SEDI

1. L'assegnazione del personale ATA alle sedi avviene, all'inizio dell'anno scolastico, per l'intero anno scolastico nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia del servizio.
2. L'assegnazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., avviene di norma, nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a. Dipendente titolare dei benefici di cui alla legge 104/92
  - b. Necessità di assistenza a familiare portatore di handicap, ai sensi della legge 104/92
  - c. Necessità di assistenza a figli di età inferiore ai tre anni



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- d. Continuità per il personale già in servizio, salvo eventuale richiesta scritta di spostamento ad altro plesso da presentarsi entro il 30 giugno
  - e. Posizione occupata nella graduatoria interna dei titolari.
- Prima della formalizzazione definitiva del personale alle sedi, il Dirigente Scolastico informerà la RSU. Si stabilisce che la comunicazione di assegnazione annuale venga notificata agli interessati. Durante il corso dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, potrà per esigenze reali e comprovabili di servizio, assegnare provvisoriamente, con comunicazione di servizio scritta, il personale in sede diversa da quella di servizio, per tutto il periodo per il quale permangono le condizioni di necessità
3. In presenza di più addetti con riduzione di mansioni, dovrà essere garantita un'equa distribuzione nei plessi, prioritariamente su quelli con maggior personale.

## TITOLO TERZO – Informativa sui criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione oraria del personale docente e ATA

### PERSONALE DOCENTE

#### ART. 7 - PREMESSA

1. L'utilizzo del personale in rapporto al PTOF si pone l'obiettivo di garantire che tutte le componenti scolastiche, secondo Profilo, operino alla realizzazione del PTOF, anche attraverso la messa a disposizione delle risorse finanziarie in modo mirato ed equo per tutto il personale.
2. In particolare si concordano i seguenti obiettivi generali per l'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF:
  - a. Ottimizzazione delle risorse professionali presenti nell'istituto, in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio, con particolare riguardo alla diffusione dell'insegnamento della lingua straniera, alla attivazione di progetti educativo-didattici di particolare rilievo ed alle attività di laboratorio;
  - b. Valorizzazione delle competenze professionali, con riguardo alle competenze acquisite nei vari ambiti disciplinari.
  - c. Organizzazione dell'orario in funzione delle esigenze di servizio.
  - d. Distribuzione equa di orari e turni pomeridiani.
  - e. Distribuzione delle attività funzionali all'insegnamento (Piano Annuale Attività) come da delibera del C. d. D., fermo restando la possibilità per il Dirigente Scolastico di disporre l'effettuazione di attività non previste per improrogabili esigenze e/o necessità (con verifica del piano in occasione della prima convocazione del C.d.D.).
  - f. Distribuzione di incarichi e funzioni strumentali come da indicazioni del C.d.D.
  - g. Possibilità di prestare ore eccedenti su disponibilità.
  - h. Individuazione in ogni plesso di docenti con compiti organizzativi e di referenza con il Dirigente Scolastico



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



## ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

1. L'orario di servizio del personale docente corrisponde all'orario di attività dell'istituzione scolastica, così definito:
  - Scuola dell'infanzia: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,25 ore di insegnamento. Oltre agli orari sopra indicati: attività funzionali all'insegnamento: dopo le ore 16.00.
  - Scuola primaria: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30; 22 ore di insegnamento + 2 ore di programmazione. Oltre agli orari sopra indicati: attività funzionali all'insegnamento: dopo le ore 16.30.
  - Scuola secondaria di I grado: 18 ore di insegnamento distribuite nelle giornate di lunedì, giovedì, dalle ore 8.15 alle ore 16.30; nelle giornate di martedì e venerdì 8.15 alle ore 15.40, nella giornata di mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 14.00; Oltre agli orari sopra indicati: attività funzionali all'insegnamento: dopo le ore 14.00 e/o dopo le ore 16.45.
2. La prestazione professionale del personale docente si articola in attività di insegnamento ed in attività funzionali all'insegnamento; queste ultime si suddividono in attività a carattere collegiale, attività a carattere individuale, attività aggiuntive funzionali, attività aggiuntive di insegnamento, attività di aggiornamento e formazione in servizio.
3. L'articolazione delle attività collegiali funzionali all'insegnamento viene presentata nel piano annuale delle attività, presentato dal Dirigente Scolastico, e deliberato dal Collegio Docenti all'inizio di ogni anno scolastico.

## ART. 9 - ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POLITICHE/AMMINISTRATIVE/REFERENDARIE e SCIOPERO

- A. In occasione dello svolgimento delle consultazioni Elettorali Politiche e/o Amministrative e/o Referendarie che si terranno nelle scuole sedi di seggi (sia via Rosalba Carriera,12 sia via Vespri Siciliani,75), la scuola dell'infanzia di via Soderini,41, non essendo sede di seggio, svolge normale servizio all'utenza. In tale giornata tutto il personale docente della scuola dell'infanzia è tenuto a prestare comunque servizio presso la sede funzionante della scuola dell'infanzia stessa con i turni consueti.
- B. Nelle scuole di via Vespri Siciliani,75 e via Rosalba Carriera,12 in considerazione delle necessità di predisporre e smantellare i seggi, l'orario delle lezioni verrà adattato in modo tale da consentire il lavoro dei collaboratori scolastici e la consegna dei locali in tempo debito all'Amministrazione Comunale di Milano. Per equità tra tutti i docenti in servizio, per quanto attiene la giornata di venerdì antecedente le elezioni, giornata nella quale generalmente si chiude alle ore 12,30/14.30, verrà richiesta la prestazione delle ore di servizio in orario compreso tra le ore 8,30 e le ore 12,30/14.30, eventualmente concordando anticipatamente con gli interessati il servizio "modificato".
- C. Nelle scuole sedi di seggio, nei giorni di elezione/referendum, il personale docente non presterà servizio.
- D. Per equità tra tutti i docenti in servizio, in caso di chiusura anticipata dei plessi per impossibilità di garantire il servizio, per lo sciopero del Personale ATA, ai docenti interessati verrà richiesta la prestazione delle ore di servizio pomeridiane, in orario compreso tra le ore 8,30 e le ore



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

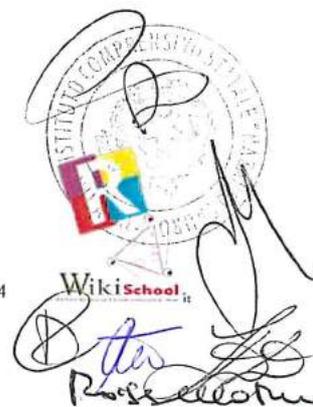
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



12,30/14.30, eventualmente concordando anticipatamente con gli interessati il servizio "modificato".

### ART. 10 - PERMESSI RETRIBUITI

Si rinvia a quanto declinato dal CCNL – art. 15.

Di seguito si esplicitano le modalità di sostituzione:

- Attribuzione delle supplenze ai docenti a disposizione non impegnati su progetti o con ore eccedenti derivanti da permessi orari;
- Attribuzione di ore eccedenti ai docenti resisi disponibili;
- Nomina supplente

Al fine di rendere più chiare le modalità di domanda e autorizzazione si decide quanto segue:

- La scuola predispone modelli di domanda in cui siano esplicitati i riferimenti normativi;
- Tempi di preavviso: 5 giorni in casi normali, in ogni momento in casi eccezionali legati ad eventi improvvisi;
- Tempi di risposta da parte del Dirigente: entro 3 giorni dall'inoltro della domanda; tempestivamente nei casi eccezionali;

Le domande di permesso e le risposte del Dirigente Scolastico devono essere formulate per iscritto. Nel caso in cui i 6 giorni di ferie siano fruiti come permesso per motivi personali o familiari, si rinvia al comma 2 dell'ART. 15 del CCNL.

### ART. 11 - FERIE DEL PERSONALE DOCENTE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. I 6 giorni di ferie, disciplinati dal comma 9 art. 13 del CCNL, saranno concessi durante il periodo dell'attività didattica secondo i seguenti criteri, al fine di rispettare i vincoli dell'art. citato e di renderne possibile la fruizione al maggior numero possibile di docenti
2. La richiesta dovrà pervenire, con un anticipo di almeno **5 giorni** lavorativi, mediante domanda sottoscritta dal richiedente e dai colleghi che lo sostituiranno senza onere a carico dello Stato.
3. Il Dirigente Scolastico risponde **entro tre giorni** dalla richiesta
  - a. Le esigenze di servizio che possono costituire motivo di diniego delle ferie in corso d'anno sono:
    - operazioni di scrutinio;
    - impossibilità di sostituzione senza oneri, da verificarsi al momento della concessione;
    - elevata concentrazione di assenze di docenti delle classi interessate
  - b. In caso di concorrenza di richieste, che esorbitino rispetto alle possibilità, si seguiranno in ordine i seguenti criteri:
    - priorità per coloro che nello stesso anno scolastico hanno fruito del minor numero di giorni di ferie;
    - accordo tra i richiedenti;
    - Sorteggio.
  - c. La mancata concessione delle ferie richieste è motivata per iscritto con l'indicazione delle esigenze di servizio che ne determinano il rifiuto.
  - d. Il docente che fruisce delle ferie di cui sopra non dovrà restituire le ore prestate all'amministrazione, in quanto tale concessione determina una riduzione delle ferie fruibili in altri periodi dell'anno scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale – Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- e. Eventuali ore eccedenti prestate da colleghi per la fruizione delle ferie da parte di altri docenti non potranno in alcun modo essere retribuite.

## ART. 12 - PERMESSI BREVI

1. I dipendenti con contratto a tempo determinato (ivi compresi i supplenti temporanei) e indeterminato possono fruire di permessi brevi, secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL, per particolari esigenze e a domanda, di durata non superiore metà dell'orario giornaliero individuale di servizio purché la scuola possa garantire la sostituzione con personale in servizio.
2. I permessi brevi vanno richiesti ai docenti collaboratori (proff. Porta e De Clario), nella misura della metà dell'orario giornaliero di lezione (e comunque non devono superare le 2 ore massimo al giorno) e vanno recuperati entro due mesi dalla loro fruizione a richiesta dell'amministrazione e non a scelta del docente.
3. L'unica situazione che può produrre diniego è relativa alla mancanza della sostituzione con personale a disposizione **senza oneri a carico dell'amministrazione**
4. Per agevolare la fruizione si concorda, a cura del responsabile del plesso, di derogare dal recupero entro due mesi e si decide per il recupero anche oltre i due mesi nel caso in cui servisse per ottemperare alle esigenze di sostituzione della scuola.
5. Non ha valore un recupero effettuato senza averlo concordato con l'Ufficio di amministrazione anticipando o posticipando autonomamente l'entrata o l'uscita.
6. Il permesso va recuperato anche quando viene fruito nelle due ore di programmazione settimanale previste per la scuola primaria, intendendo in questi casi la sostituzione con l'unico valore di vigilanza e di garanzia di sicurezza e di incolumità agli alunni.
7. Nel caso in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.
8. **Il recupero delle ore di permesso, senza distinzione tra attività di insegnamento e altre attività**, avverrà preferibilmente con un preavviso di 48 ore con il seguente ordine di priorità:
  - a. Attività di supplenza nelle classi in cui ciascun docente opera;
  - b. Attività di supplenza nel proprio corso;
  - c. Attività di supplenza sulla propria disciplina;
  - d. Supplenze brevi nell'ambito del plesso;
  - e. Scomputo, a richiesta dell'interessato, di eventuali crediti (banca delle ore, ore eccedenti

Il succitato articolo del CCNL disciplina anche le modalità di recupero degli stessi.

## ART. 13 - FRUIZIONE DELLA MENSA

1. Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 42 del CCNL e degli accordi con l'Ente Locale, hanno diritto alla fruizione del servizio mensa gratuita i seguenti insegnanti:
  - un insegnante per ogni classe di scuola primaria e della scuola secondaria, individuato nell'insegnante assegnato al turno pomeridiano, tenuto all'assistenza educativa durante il tempo mensa;
  - due insegnanti per ogni sezione di scuola dell'infanzia di via Soderini, in quanto - per effetto dell'orario di funzionamento adottato nella scuola dell'infanzia stessa - entrambe hanno diritto al servizio di mensa;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



- insegnanti di sostegno che debbano prestare assistenza ad alunni portatori di handicap durante il tempo mensa.
2. Per tutti gli altri docenti esiste la possibilità di fruizione della mensa a fronte del pagamento, nella misura stabilita dall'Ente Locale, del relativo buono - pasto.

### ART. 14 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

1. L'aggiornamento è un diritto/dovere la cui materia è regolata dagli articoli del capo VI del CCNL e dalla legge 107 del 2015.
2. Per gli aggiornamenti, che richiedono esonero dal servizio e con eventuale sostituzione, ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi vengono fissate le seguenti modalità:
  - non superare di norma 3 giorni lavorativi consecutivi;
  - il numero di coloro che usufruiscono del diritto di aggiornamento, nello stesso periodo, non può superare seguenti limiti: massimo 5 docenti e non più di 1 insegnante della stessa classe.

Le richieste dovranno pervenire, per iscritto, **almeno 8 giorni** prima e il Dirigente Scolastico avrà **5** giorni di tempo per rispondere; se in questo lasso di tempo pervenissero altre richieste e venissero superati i limiti di cui al punto b, verrà data precedenza a coloro che abbiano usufruito, nel corso degli ultimi 2 anni scolastici, di un minor numero di giorni per l'aggiornamento e, in secondo luogo, a coloro che abbiano presentato la domanda per primi.

### ART. 15 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE ORE DI RECUPERO

1. Le ore aggiuntive a qualsiasi titolo prestate saranno o recuperate o retribuite, a richiesta del dipendente, compatibilmente con le risorse disponibili. La scelta del recupero o della retribuzione dovrà essere dichiarata e concordata preventivamente con il DS.
2. Il recupero compensativo avviene, di norma, in assenza di attività didattica. Il recupero potrà avvenire prioritariamente nel mese di giugno, purché compatibile con l'orario di servizio e solo in seguito ad intesa col Dirigente Scolastico.
3. Il recupero delle ore di permesso breve avviene, di norma, entro i due mesi successivi dalla data di fruizione e, comunque, non oltre l'anno scolastico in corso.

### ART. 16 – PERMESSI ORARI – PERMESSI RETRIBUITI – MALATTIA

1. I permessi retribuiti devono essere chiesti con anticipo **di almeno cinque giorni** e corredati da documentazione; è valida a tutti gli effetti l'autocertificazione tutte le volte che la legge ammette l'autocertificazione in luogo del relativo certificato. Il permesso retribuito è autorizzato dal DS.
2. Le assenze per malattia devono essere comunicate in segreteria la mattina del primo giorno di assenza, dalle ore 7,40 alle ore 7,55 se trattasi di malattia improvvisa; devono essere richieste con anticipo se trattasi di visita specialistica. Le richieste per visita specialistica devono essere corredate da certificato medico in cui dovrà essere specificato che la visita o l'accertamento non poteva che essere effettuato in orario coincidente con quello di servizio del dipendente. E' opportuno non richiedere l'intera giornata lavorativa quando è possibile fare ricorso a permessi orari. In ogni caso è fatto obbligo a tutto il personale di attivarsi per garantire il regolare funzionamento del servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



WikiSchool.it

3. Il docente può chiedere eccezionalmente al dirigente scolastico o a persona a ciò delegata, almeno tre giorni prima, di autorizzare un cambio orario con altro docente di classe/sezione o di plesso. Il cambio non può avvenire più di 3 volte nell'arco dell'anno.

## **ART. 17 MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI IN CASO DI SUPPLENZE BREVI**

Nel caso di sostituzione di docenti per assenze non superiori a cinque giorni si utilizzano di norma le ore disponibili di ciascun docente, secondo le seguenti priorità di criterio:

- a) Docenti dell'organico dell'autonomia per la parte destinata alle sostituzioni;
- b) Docenti che devono completare il loro orario con ore a disposizione per supplenze brevi. Questi docenti sono utilizzati secondo un piano annuale che viene inserito nell'orario del docente sotto la voce "disposizione". Il recupero dovrà privilegiare in ordine: a) classi; b) materia; c) plesso;
- c) Docenti che hanno usufruito di permessi brevi e, di conseguenza, devono recuperarli, secondo le necessità della scuola;
- d) Docenti liberi dalle attività didattiche in conseguenza dell'assenza della loro classe;
- e) Docenti di sostegno, se gli alunni a loro affidati sono assenti (si precisa che, se l'insegnante di classe risulta assente, sarà l'insegnante di sostegno della stessa classe a sostituirlo);
- f) Docente impegnato in copresenza sulla classe.
- g) Docenti che forniscono la propria disponibilità a sostituire gli insegnanti assenti, al di fuori del proprio orario di servizio, che potranno recuperare l'ora successivamente;
- h) Docenti che forniscono la propria disponibilità a sostituire gli insegnanti assenti, al di fuori del proprio orario di servizio, a condizione che esistano fondi per il pagamento delle ore eccedenti;
- i) Docenti impegnati in Attività di Alternativa di vigilanza ( Scelta B)
- j) Divisione delle classi.

Nel caso di disponibilità plurime sarà incaricato della sostituzione:

- docente della stessa classe
- docente della stessa materia
- altro docente disponibile
- docente con ore a pagamento

In caso di più docenti con ore a pagamento, disponibili nella stessa ora, vengono seguiti i seguenti criteri di priorità:

- ha la precedenza il docente che ha effettuato il minor numero di sostituzioni dall'inizio dell'anno.
- A parità di ore effettuate, il docente della classe o della stessa disciplina.

Di tutte le sostituzioni sarà redatto apposito registro a disposizione di tutti i docenti nelle sale docenti o, in assenza delle sale docenti, negli spazi individuati dai responsabili di plesso.

Il quadro delle ore effettuate deve essere aggiornato mensilmente ed affisso all'Albo Docenti.

## **PERSONALE ATA**

## **ART. 18 - PREMESSA**



WikiSchool.it  
*Roberto Rina*

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

mic8fy00n@istruzione.it - mic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

1. L' utilizzo del personale in rapporto al PTOF si pone l'obiettivo di garantire che tutte le componenti scolastiche, secondo profilo, operino alla realizzazione del PTOF, anche attraverso la messa a disposizione delle risorse finanziarie in modo mirato ed equo per tutto il personale.
2. Ai sensi degli artt. 51 del CCNL, l'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali di servizio ed è definito sulla base dei seguenti criteri:
  - tipologia e necessità di ogni singolo plesso;
  - funzionalità all'orario di servizio dell' istituzione scolastica,
  - efficacia ed efficienza del servizio;
  - miglioramento della qualità delle prestazioni;
  - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
  - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
  - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed amministrazioni.
3. Nell'organizzazione dei turni, delle mansioni e degli orari di servizio le eventuali richieste dei lavoratori verranno prese in considerazione - se possibile - con precedenza al personale di ruolo e in subordine al personale non di ruolo in relazione all'anzianità di servizio nell'istituto e nelle singole scuole.

### ART. 19 - CRITERI GENERALI DELL'ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro, in coerenza con l'assetto dell'istituzione scolastica e con le esigenze da esso nascenti, viene articolato secondo caratteristiche di flessibilità, anche su base plurisettimanale e in relazione alle specifiche competenze richieste per l'efficacia e l'efficienza del servizio - con eventuali turnazioni per le sole unità individuate con incarichi specifici e per quelle con "servizio ridotto" per eventuale invalidità accertata dall'amministrazione.  
Il DSGA formula una proposta di piano delle attività a norma dell'art. 53 comma 3 del CCNL. Il piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel piano dell'offerta formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio di Istituto e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.
2. Il D.S., verificatane la congruenza con il PTOF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 del CCNL, adotta il piano delle attività. L'attuazione dello stesso è affidata al DSGA.
3. Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso di locali scolastici ad enti pubblici e privati, in quanto dette necessità sono a carico del soggetto concessionario.
4. Il DSGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e disporrà l'organizzazione del lavoro con lettere di incarico individuali protocollate, contenenti gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.
5. Le disposizioni giornaliere di lavoro del personale ATA, vengono effettuate dal DSGA.

### ART. 20 - RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico.
2. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni non vengono assegnati i lavori risultanti nel verbale del collegio medico; gli stessi lavori vengono assegnati ad altro personale dell'Istituto Comprensivo ripartendoli in modo equo fra tutto il personale con



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalla legge 8/3/2000 n. 53 e dalla Legge n. 104/92;

3. Nell' assegnazione delle mansioni vengono considerate le esigenze specifiche delle tre scuole dell' ICS ed inoltre in caso di concorrenza di più richieste per lo stesso incarico vengono considerati i seguenti criteri: possesso di competenze certificate in relazione ai compiti e anzianità di servizio nell' ICS. La continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale.
4. I turni e la ripartizione delle mansioni per l' a. s. in corso possono essere modificati dal DSGA e dal DS per motivazioni di servizio.

### ART. 21 - TURNI E ORARI DI LAVORO ORDINARI

#### 1. ORARIO DI LAVORO ORDINARIO

- L'orario di lavoro giornaliero del personale A.T.A. si articola :
- in 36 ore settimanali su 5 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria
- in 36 ore settimanali su 5 giorni nella scuola secondaria di primo grado.

#### 2. PAUSA

- Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore continuative il personale ATA può usufruire su richiesta di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e della consumazione del pasto anche in considerazione del fatto che l'orario di servizio comprende la maggior parte dell'arco della giornata.
- Tale pausa deve essere prevista qualora l'orario continuativo di lavoro giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 minuti.

### ART.22 - ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO

1. Nell'organizzazione dei turni, delle mansioni e degli orari di servizio si terrà conto dei seguenti criteri:
  - tipologia e necessità di ogni singolo plesso;
  - funzionalità all'orario di servizio dell' istituzione scolastica,
  - efficacia ed efficienza del servizio;
  - miglioramento della qualità delle prestazioni;
  - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
  - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
  - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed amministrazioni
2. Le eventuali richieste dei lavoratori verranno prese in considerazione - se possibile - con precedenza al personale di ruolo e in subordine al personale non di ruolo in relazione all'anzianità di servizio nell'ICS e nelle singole scuole.

### ART. 23 - RITARDI

- A. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinario quotidiano e comunque in caso di ritardo il dipendente dovrà tempestivamente avvisare l'ufficio di segreteria e nel plesso in cui presta servizio.
- B. Se il ritardo è inferiore a trenta minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno, a discrezione dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it



- C. Se il ritardo è superiore a trenta minuti sarà recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo, in base alle esigenze di servizio.

### ART. 24 - PERMESSI ORARI E RECUPERI

1. I permessi orari possono essere concessi al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato solo per esigenze documentate e compatibilmente con le esigenze di servizio;
2. I permessi devono essere richiesti con un preavviso di cinque giorni lavorativi; tale termine di preavviso può essere inferiore (tre giorni) solo in casi eccezionali che dovranno essere esplicitati nella richiesta stessa;
3. I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal DSGA su delega; è compito dell'interessato verificarne la concessione chiedendo personalmente in segreteria se il permesso è stato o meno concesso;
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione per esigenze di servizio viene comunicato per iscritto nella stessa domanda del dipendente;
5. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.
6. Il recupero con ore di lavoro da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.

### ART.25 - RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO

1. La presenza di tutto il personale A.T.A. viene rilevato con badge, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.
2. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal DSGA.
3. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.
4. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare sarà fornito a ciascun interessato prima dell'eventuale richiesta - concessione di giorni di ferie-recuperi.

### ART. 26 - ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POLITICHE/AMMINISTRATIVE/REFERENDARIE

- A. In occasione dello svolgimento delle consultazioni Elettorali Politiche e/o Amministrative e/o Referendarie che si terranno nelle scuole sedi di seggi (sia via Rosalba Carriera, sia via Vespri Siciliani,75), la scuola dell'Infanzia di via Soderini,41, non essendo sede di seggio, svolge normale servizio all'utenza. In tale giornata tutto il personale è tenuto a prestare comunque servizio in base alle necessità di servizio.
- B. Al personale amministrativo verrà chiesta la disponibilità per la presenza di almeno due assistenti amministrativi. Verrà utilizzato anche in questo caso il criterio della rotazione in ordine alfabetico con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalla Legge 8/3/2000 n. 53 e dalla Legge 104/92. Le ore effettuate saranno riconosciute a recupero, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### ART. 27 - ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA IN OCCASIONE DELL' OPEN DAY



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- A. In occasione dello svolgimento dell'Open Day, si richiederà la disponibilità per la prestazione del servizio straordinario al personale collaboratore scolastico del plesso interessato e di altro plesso, riconoscendo le ore di straordinario effettuate, a recupero, compatibilmente con le esigenze di servizio.
- B. Al personale amministrativo verrà chiesta la disponibilità per la presenza di almeno una assistente amministrativa a scelta per ciascuna giornata con il riconoscimento del servizio straordinario con le stesse modalità previste per i collaboratori scolastici.

### ART. 28 - TURNI E ORE DI LAVORO STRAORDINARIO

1. La necessità di eventuali ore di straordinario per lo svolgimento delle mansioni del profilo (con esclusione degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive) e la disponibilità del personale ad effettuarle sarà verificata preventivamente.
2. Le eventuali ore di straordinario saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico e a fronte di un incarico scritto.
3. Il recupero delle ore di straordinario con riposi compensativi avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di minor carico di lavoro, evitando il cumulo totale dei giorni con le ferie estive.
4. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore di straordinario le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalla Legge 8/3/2000 n.53 e dalla Legge 104/92.
5. Il recupero delle ore di straordinario potrà essere effettuato durante i periodi di sospensione dell'attività didattica evitando il cumulo totale delle stesse con le ferie estive, con le seguenti modalità:
  - a. nei giorni prefestivi o di chiusura della scuola
  - b. con riduzione dell'orario di servizio durante i periodi non di attività didattica o periodi estivi.
  - c. il recupero delle ore di straordinario dovrà essere effettuato entro il 31/08 e sarà cura di ogni lavoratore fare in modo di richiederne l'utilizzazione; qualora non venga effettuato il recupero entro il 31/08 le ore stesse andranno perse.
6. Per garantire il miglioramento dell'efficienza e la produttività dei servizi, è possibile articolare il monte ore settimanale sulla base il criterio della flessibilità di orario in modo tale che l'orario di lavoro non sia normalmente inferiore alle 4 ore giornaliere né superiore alle 9.

### ART. 29 - CHIUSURA PREFESTIVI E PARTICOLARI PERIODI DI INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive. Della chiusura dell'unità scolastica viene dato pubblico avviso.
2. Per quanto attiene la chiusura dei prefestivi, si eseguono le delibere del Consiglio di Istituto.
3. Nei giorni di chiusura il personale può richiedere:
  - festività soppresse
  - recupero ore di straordinario;
  - giorni ferie;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



4. Poiché il recupero delle giornate di chiusura delle scuole deve essere programmato, si chiederà a ciascun dipendente ATA come intenda usufruirle ed in particolare se ritenga di chiedere il recupero di ore di straordinario o l'utilizzo di giorni di ferie.

### ART. 30 - FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

1. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA su delega.
2. Le richieste per il periodo natalizio devono essere presentate entro il 20 ottobre e saranno concesse entro il 20 Novembre.
3. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 30 Aprile; entro il 30 maggio sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse tenendo in considerazione quanto segue:
  - dal 1° agosto alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di almeno una unità di personale per ogni qualifica
  - nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale.
4. Le richieste saranno autorizzate entro il 30 maggio.

### ART. 31 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Si fa riferimento agli accordi nazionali e decentrati.

Per il personale ATA la formazione/aggiornamento che si svolge oltre l'orario di servizio dà luogo a riposi compensativi.

1. Il Personale ATA parteciperà ai corsi di aggiornamento in orario di servizio, previa autorizzazione del D.S., nel limite massimo di 15 ore annue per quanto riguarda le ore "in presenza". Se le ore verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, queste saranno oggetto di recupero
2. Criteri di accoglimento delle richieste di partecipazione ai corsi:
  - coerenza con la mansione svolta
  - esclusione di partecipazione a corsi con tematiche analoghe a quelle già seguite nell'ultimo triennio
  - non più di 1 unità di Personale A.A. e C.S. nel medesimo periodo
  - priorità a coloro che non hanno svolto corsi negli anni precedenti, per favorire la partecipazione a rotazione di tutto il Personale
  - esclusione dai corsi per il Personale che ha presentato domanda di pensionamento

### ART. 32 - NOMINA SUPPLEMENTI

1. Per i posti vacanti si provvede subito alla nomina di personale supplente in attesa dell'arrivo dell'avente diritto.
2. Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore (legge 107 e legge Finanziaria) al verificarsi delle condizioni previste.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



WikiSchool.it

*Rosella Perini*

3. **L'articolo 1, comma 602, della legge finanziaria 2018** prevede che possano essere nominati i supplenti brevi e saltuari in sostituzione degli assistenti amministrativi e tecnici **a decorrere dal trentesimo giorno di assenza**, in deroga all'art. 1, comma 332, della legge 190/2014 (legge stabilità 2015).
4. Per tutti i plessi si provvederà, comunque, alla sostituzione dei Collaboratori Scolastici purché l'assenza superi i 7 giorni.

### ART. 33 - RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO 35 ORE SETTIMANALI

Non si ritiene ci siano le condizioni per la riduzione a 35 ore settimanali di servizio al personale amministrativo e collaboratore scolastico rispetto all'orario ordinario, ad eccezione del collaboratore scolastico che presta servizio su due sedi (Vespri e Soderini) nella stessa giornata.

### Sezione I - Assistenti amministrativi/tecnici

#### ART. 34 - ORARIO DI SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. I turni di lavoro del personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo sono, di norma, così determinati:
  - Ogni assistente amministrativo assicura almeno un rientro pomeridiano settimanale.
  - Ogni giorno viene garantita la presenza di almeno un assistente amministrativo nella fascia pomeridiana;
  - La definizione dei turni di lavoro e l'individuazione del personale per ogni turno viene effettuata dal DSGA.
2. L'orario di servizio del personale appartenente al profilo professionale assistente amministrativo corrisponde all'orario di funzionamento dell'ufficio di segreteria.

#### ART. 35- APERTURA DI SPORTELLO AL PUBBLICO

L'ufficio di segreteria osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Per il personale:

Martedì dalle ore 9.00 alle ore 10,30;

Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.30 alle 16.30;

Giovedì e Venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,00;

Per i Genitori:

Lunedì e Mercoledì dalle ore 08,45 alle ore 10,30

Giovedì dalle ore 14,45 alle 16,30

(nei periodi di sospensione dell'attività didattica è sospeso il ricevimento pomeridiano)

#### ART. 36- CHIUSURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

1. L'ufficio di segreteria resterà chiuso, oltre che nei sabati di tutte le settimane, nelle giornate prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto, su indicazione del Dirigente Scolastico e del DSGA.



2. Le ore di servizio effettuate in meno, nei mesi estivi o in coincidenza dei giorni di sospensione dell'attività didattica, e le chiusure prefestive saranno recuperate ovvero saranno giustificate con giorni di ferie o con recupero di eventuali ore eccedenti, in ragione di 7 ore e 12 minuti per ogni giorno.

## **ART. 37 - MANSIONARIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI**

1. Il DSGA determina il mansionario specifico degli assistenti amministrativi, assegnando le diverse attività (raggruppate per area omogenea), tenendo conto delle competenze degli operatori e delle esigenze funzionali dell'ufficio.
2. Il predetto mansionario è da intendersi indicativo, restando inteso che in presenza di particolari esigenze (assenze del personale, momenti particolari dell'anno scolastico, ecc.) le mansioni potranno essere diversamente assegnate.

## **Sezione II - Collaboratori scolastici**

### **ART. 38 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI**

Il personale appartenente al profilo professionale collaboratore scolastico viene assegnato ai plessi dal Dirigente Scolastico osservando di massima i seguenti criteri generali:

- funzionalità rispetto alle esigenze di servizio della scuola
- pregresse esperienze nel plesso
- problematiche relative alla collaborazione e ai rapporti con l'utenza
- ottimizzazione delle risorse disponibili a garanzia dell'espletamento delle attività necessarie per l'efficacia e l'efficienza del servizio, la vigilanza dei minori, la sicurezza e l'igiene dell'istituzione scolastica;
- distribuzione equilibrata dei collaboratori con mansioni complete
- distribuzione equilibrata dei collaboratori con mansioni ridotte;
- anzianità di servizio nel circolo

### **ART. 39 - CONTINGENTI DI PERSONALE ASSEGNATO AI VARI PLESSI**

1. Il contingente di personale appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico per ciascun plesso viene definito dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, tenendo conto degli organici attribuiti, degli elementi strutturali specifici (dimensioni, numero classi, laboratori, palestra, uffici, tipologia della scuola) nonché dell'eventuale presenza di collaboratori scolastici con "servizio ridotto"
2. In ogni plesso viene/vengono individuato/i dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, uno/due collaboratore/i scolastico/i che svolge/svolgono funzione di supporto all'amministrazione e di referente del personale collaboratore scolastico, mantenendo i rapporti fra amministrazione e personale, fungendo da riferimento soprattutto per i neo-assunti e i sostituti, collaborando con il DSGA nell'organizzazione del lavoro.
3. Considerando la globalità della dotazione organica vengono individuati, in termini meramente indicativi, i contingenti di personale di seguito indicati:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



*Roberto Penna*

- Sede di direzione: via Vespri Siciliani,75: N. 7 unità a servizio intero N. 1 unità a mansioni ridotte;
  - Plesso di via Rosalba Carriera, 1: N. 6 unità a tempo pieno
  - Scuola dell'Infanzia di via Soderini: N. 2 unità a servizio intero con orario a settimane alterne.
4. Nella sede della scuola secondaria di primo grado Rinascita Livi sono assegnati 2 Assistenti Tecnici (1 AT a 36 ore e 1 AT a 18 ore), assunti mediante bando di reclutamento previsto dalla sperimentazione.
5. Il DSGA, tenendo conto dei criteri individuati nella presente contrattazione, procede con proprio atto all' assegnazione dei collaboratori scolastici sia ai singoli plessi dipendenti, sia agli incarichi specifici.
6. **GESTIONE DELLE EMERGENZE**
- Le emergenze, come esplicitato dal termine stesso, sono imprevedibili e urgenti: per tale motivo esse non sono generalmente programmabili o riferibili ai soli giorni ed orari di servizio scolastico. A titolo esemplificativo si citano quali emergenze: la neve, gli allagamenti, ecc.
- Per la gestione delle emergenze si richiederà l'intervento del personale secondo i seguenti criteri:
- chi si rende disponibile alla gestione dell'emergenza.

**NOTA MIUR 19107 DEL 29/9/17**

			LORDO DIP.	LORDO STATO
TOTALE FIS L.D. 2017/2018		€ 43.651,30		€ 57.925,28
ECONOMIE 31/08/2017		€ 20,54	più	€ 27,26
TOTALE		€ 43.671,84		€ 57.952,53
INDENNITA' DSGA TITOLARE		€ 5.190,00	meno	€ 6.887,13
SOST.COLL.ASSENTI - Coll.Sc.		€ 5.000,00	meno	€ 6.635,00
TOTALE FIS DISPONIBILE		€ 33.481,84		€ 44.430,40
ondo FIS DOCENTI	70%		€ 23.437,29	
ondo FIS ATA	30%		€ 10.044,55	
<b>TABELLA A - COMPENSI DOCENTI FIS € 23.437,29 LORDO DIP. PARI AD ORE 1.339=</b>				
	MISURA ORARIA	ORE	euro impegnati	
Collaboratori DS	€ 17,50	200	€ 3.500,00	€ 4.644,50
ore attività funzionali e commissioni	€ 17,50	1139	€ 19.932,50	€ 26.450,43
TOTALE		1339	€ 23.432,50	€ 31.094,93

**TABELLA COMPENSI ATA FIS COMPLESSIVO € 10.044,55 LORDO DIP -**

	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati	
FIS ore collaboratori scol.ci-unità 16	€ 12,50	510	€ 6.375,00	€ 8.459,63
FIS ore ass.ti amm.vi e tecnici	€ 14,50	253	€ 3.668,50	€ 4.868,10
TOTALE			€ 10.043,50	€ 13.327,72
<b>FUNZIONI STRUMENTALI - € 6.189,77 + Economia A.P. € 2,33 = € 6.192,10-</b>				
	MISURA ORARIA	ORE	ore in euro	
RIEPILOGO	€ 17,50	353	€ 6.177,50	€ 8.197,54
FUNZIONI STRUMENTALI 17/18				

**ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI € 3.629,34+ Ec. € 10,68=€ 3.640,02**

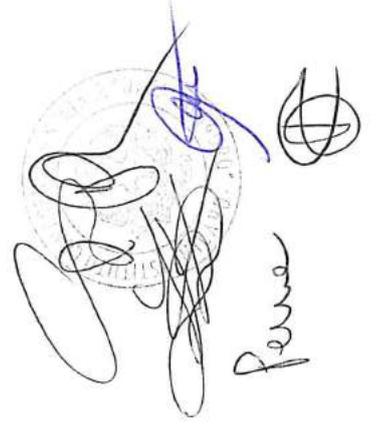
	DOCENTI	€
ATTRIBUZIONE a.s. 2017/2018		€ 3.640,02
		€ 4.830,31

**INCARICHI SPECIFICI ATTRIBUITI € 2.438,23- LORDO DIP.**

	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati
Coll.ri Scol.ci : 3 unità	€ 12,50	96	€ 1.200,00
Ass.ti Amm.vi 1 unità	€ 14,50	45	€ 652,50
Ass.ti Tecnici 1 unità	€ 14,50	40	€ 580,00

TOTALE		181	€	2.432,50	2.438,13 €	3.235,40 €
<b>SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI COLLABORATORI SCOLASTICI € 5.000,00 LORDO DIP -</b>						
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati	DA LIQUIDARE A CONS.VO		
COLL.RI SODERINI/VESPRI/RINASCITA	€	12,50	400	€	5.000,00	€
TOTALE			€	5.000,00	5.000,00	€
<b>CCNL ARTICOLO 9 - AREA A RISCHIO e FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO ICS NAZARIO SAURO A.S.2016/2017 LS € 8.775,74</b>						
<b>1 - CCNL ARTICOLO 9 - AREA A RISCHIO e FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO VESPRI</b>						
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati			
DOCENTI VESPRI E RINASCITA - 6UNITÀ	€	17,50	180	€	3.150,00	€
Coll.ri SCOLASTICI -2 unità	€	12,50	50	€	625,00	€
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 1 UNITA'	€	14,50	25	€	362,50	€
USGA	€	18,50	40	€	740,00	€
TOTALE			€	4.877,50		€
<b>2 - CCNL ARTICOLO 9 - AREA A RISCHIO e FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO RINASCITA</b>						
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati			
DOCENTI RINASCITA 2 UNITA'	€	17,50	60	€	1.050,00	€
Coll.ri SCOLASTICI -1unità	€	12,50	25	€	312,50	€
Amministrativi - 1UNITA'	€	14,50	25	€	362,50	€
TOTALE			€	1.725,00		€
<b>COMUNE DI MILANO FUNZIONI MISTE € 5.782,97 - LORDO STATO.</b>						
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati			
Coll. scolastici - 8 UNITA'	€	12,50	200	€	2.500,00	€
Amministrativi - 2 UNITA'	€	14,50	90	€	1.305,00	€
USGA	€	18,50	30	€	555,00	€
TOTALE			€	4.360,00		€
<b>17-18-PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO ZONA SEI - PROGETTO PISCINA - LORDO STATO €. 4.108,72+ FONDI PRIVATI € 3.919,63</b>						
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati			
DOCENTI N° 4 - COORD TO	€	17,50	90	€	1.575,00	€
Coll.ri per PULIZIE Vespri Soderini -7 unità	€	12,50	255	€	3.187,50	€
ASS.TE AMM.VO	€	14,50	25	€	362,50	€
USGA	€	18,50	50	€	925,00	€

TOTALE		€ 6.050,00	€	8.028,35
<b>PROGETTO LINGUA INGLESE - DA PRIVATI VINCOLATI €5.961,55-LORDO STATO</b>				
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati	
DOCENTE Coordinatore	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 464,45
DOCENTI N° 3 - ore lezione frontali	€ 35,00	60	€ 2.100,00	€ 2.786,70
DOCENTI N°3- ATTIVITÀ	€ 17,50	15	€ 262,50	€ 348,34
DSGA	€ 18,50	30	€ 555,00	€ 736,49
COLL.RE SCOL.CO - 2 UNITA'	€ 12,50	40	€ 500,00	€ 663,50
AMMINISTRATIVO 1 unità	€ 14,50	50	€ 725,00	€ 962,08
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.492,50</b>	<b>€ 5.961,55</b>
<b>17-18-PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO ZONA SEI - CARTA VINCE SASSO €3.229,98 LORDO STATO</b>				
	MISURA ORARIA	ORE IMPEGNATE	euro impegnati	LORDO STATO
3 DOCENTI N°90 ore DI ATT.	€ 17,50	90	€ 1.575,00	€ 2.090,03
COLL.RE SCOL.CO	€ 12,50	36	€ 450,00	€ 597,15
AMMINISTRATIVO	€ 18,50	25	€ 462,50	€ 613,74
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.487,50</b>	<b>€ 3.300,91</b>



Handwritten signature and stamp. The stamp is circular and contains the text "ISTITUTO LOMBARDO DI SCIENZE E LETTERE". The signature is written in blue ink and appears to be "Penna".

FONDI FIS A.S. 2017/2018 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER ATTIVITA' DOCENTI TOT. ORE 1339,37-€ 23.437,29-

COLLABORATORI ORE 150		Infanzia Soderini	Primaria Vespri	Secondaria Rinascita	TOTALE ORE	IMPORTO IN €
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	ATTIVITA' ORE FUNZIONALI E COMMISSIONI	Infanzia Soderini	Primaria Vespri	Secondaria Rinascita	TOTALE ORE	IMPORTO IN €
	DOCENTI PER PLESSI	Infanzia Soderini	Primaria Vespri	Secondaria Rinascita	TOTALE ORE	
1	REFERENTI DI PLESSO	20	80	0	100	€ 1.750,00
2	PRESIDENTI D'INTERSEZIONE/DI CLASSE/COORDINATORI DI CLASSE	5	25	0	30	€ 525,00
3	COMMISSIONE VALUTAZIONE DOCENTI DISTUTUTO	15	15	15	45	€ 787,50
4	COMMISSIONE VALUTAZIONE DOCENTI-BANDO RINASCITA	0	5	90	95	€ 1.662,50
5	ORGANO DI GARANZIA	0	5	5	10	€ 175,00
6	REFERENTE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	5	5	0	10	€ 175,00
7	COMMISSIONE SICUREZZA	5	5	10	20	€ 350,00
8	COMMISSIONE ELETTORALE	5	10	5	20	€ 350,00
9	REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	0	0	15	15	€ 262,50
10	COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO IN USCITA	53	125	75	253	€ 4.427,50
11	COMMISSIONE OPEN DAY	0	0	20	20	€ 350,00
12	COMMISSIONE FORMULAZIONE ORARI	0	40	35	75	€ 1.312,50
13	SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	0	10	0	10	€ 175,00
14	FORMULAZIONE CALENDARIO SCOLASTICO	0	5	0	5	€ 87,50
15	GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO/CONSEGNA DOCUMENTI FINE ANNO	3	10	0	13	€ 227,50
16	VERBALIZZAZIONE CD/CI	0	10	10	20	€ 350,00
17	PROGETTO SCREAM	0	0	40	40	€ 700,00
18	COMMISSIONE BIBLIOTECA	0	5	0	5	€ 87,50
19	TEAM INNOVAZIONE -ANIMATORE DIGITALE	3	20	25	48	€ 840,00
20	TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	0	75	75	150	€ 2.625,00
21	COMMISSIONE REFEZIONE	5	10	15	30	€ 525,00
22	COMMISSIONE INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	0	15	0	15	€ 262,50
23	COMMISSIONE SPORT/PISCINA	0	0	10	10	€ 175,00
24	COMMISSIONE STRANIERI	0	20	10	30	€ 525,00
25	Gruppo Progetto Sperimentazione fondo di riserva	0	10	45	55	€ 962,50
	<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>119</b>	<b>505</b>	<b>500</b>	<b>1124</b>	<b>€ 19.932,50</b>
	<b>TOTALE GENERALE FIS</b>				<b>1324</b>	<b>€ 23.432,50</b>

avanzo di 15 ore


  
 Firma

CONTRATTO ISTITUTO 2017/18 - € 6.189,77 + 2,33= € 6.192,10 (ORE 353,8)

AREA	COGNOME E NOME	ORE	BASE IN ORE
SODERINI	GANT IVANA	30	€ 525,00
SODERINI	APRILE MARIA	30	€ 525,00
VESPRI	DE BENEDICTIIS	30	€ 525,00
VESPRI	MAZZALI	30	€ 525,00
VESPRI	DENARO P. CHIARA	60	€ 1.050,00
VESPRI	PITROLA ANGELO	60	€ 1.050,00
VESPRI	RUSSO MICHELA	60	€ 1.050,00
VESPRI	PASQUI MARINELLA	53	€ 927,50
	TOTALI	<b>353</b>	<b>€ 6.177,50</b>

ECONOMIA ANNO PREC. 16/17 € 2,33


  
 pend
 

**AR. SPECIFICI ATTRIBUITI AL PERSONALE ATA -2017/18 BUDGET MIUR €2.438,23 - L.S. 3.23!**

COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	MIS.OR.CCNI	TOTALE €
CUNDARI NINO(A.T.)	AREA TECNICA - SUPPORTO INFORMATICO SEGRETERIA E PRESIDENZA	40	€ 14,50	€ 580,00
VESPRI 1 UNITA'	PICCOLA MANUTENZIONE	20	€ 12,50	€ 250,00
2 UNITA' VESPRI	COLLABORAZIONE GESTIONE MAGAZZINO MATERIALI INGIENICI/PRONTO SOCCORSO - VERIFICHE GIACENZE	30	€ 12,50	€ 375,00
2 UNITA' SODERINI	COLLABORAZIONE GESTIONE MAGAZZINO MATERIALI INGIENICI/PRONTO SOCCORSO - VERIFICHE GIACENZE	16	€ 12,50	€ 200,00
2 UNITA' RINASCITA	COLLABORAZIONE GESTIONE MAGAZZINO MATERIALI INGIENICI/PRONTO SOCCORSO - VERIFICHE GIACENZE	30	€ 12,50	€ 375,00
MAGGIULLI MARINA	SUPPORTO DIRIGENZA PER BANDI RINASCITA- RECLUTAMENTO PERSONALE DOC./ATA RUOLO E NON	45	€ 14,50	€ 652,50
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>€ 2.432,50</b>

**ECONOMIE PARI AD €7,60 LORDO STATO**

COLL.RI SCOL.CI N. 6

ASS.TI AMM.VI N. 1

ASS.TI TECNICO N.1

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AMMINISTRAZIONE' at the top, 'L. 15 MARZO 2010' at the bottom, and 'S. MARIA S. GIOVANNI' in the center. The signature is written across the stamp.

## FIN.COMIL-FUNZIONI MISTE 2017 -18 budget L.S-€. 5.782,97

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	CS SODERINI	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
2	CS SODERINI	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
3	CS VESPRI	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
4	CS VESPRI	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
5	CS VESPRI	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
6	CS RINASCITA	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
7	CS RINASCITA	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
8	CS VESPRI	FUNZ.MISTE	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
9	AA	FUNZ.MISTE	45	€ 14,50	€ 652,50	€ 157,91	€ 55,46	€ 57,42	€ 2,28	€ 592,80	27%	€ 160,06	€ 432,74	€ 865,87
10	AA	FUNZ.MISTE	45	€ 14,50	€ 652,50	€ 157,91	€ 55,46	€ 57,42	€ 2,28	€ 592,80	27%	€ 160,06	€ 432,74	€ 865,87
11	DSGA	COORD.TO	30	€ 18,50	€ 555,00	€ 134,31	€ 47,18	€ 48,84	€ 1,94	€ 504,22	38%	€ 191,60	€ 312,62	€ 736,49
<b>TOTALI</b>					€ 4.360,00	€ 1.055,17	€ 370,58	€ 383,68	€ 15,22	€ 3.961,10		€ 1.125,00	€ 2.836,10	€ 5.785,75

Lista Mandati	
Compensi netti	
€ 2.836,10	
€ 1.125,00	IRPEF
€ 383,68	INPDAP C/D
€ 15,22	F.G. C/D
€ 1.055,17	INPDAP C/I
€ 370,58	IRAP
<b>€ 5.785,75</b>	<b>TOTALE GENERALE</b>

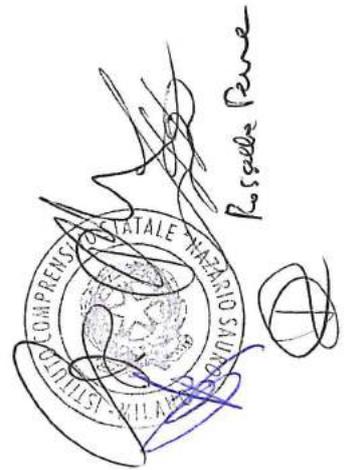
**1 - FIS PERSONALE ATA - BUDGET 30% PARI AD €-10.044,55-**

INTENSIFICAZIONE CARICO DI LAVORO						
COLLABORATORI SCOLASTICI - ORE 510- pulizie straord.						
Rinascita	Vespri sede centrale		Infanzia Soderini		TOTALE ORE	TOTALE €
CS	17	CS	17	CS	17	
CS	17	CS	17	CS	17	
CS	17	CS	17	N. 2 CS SUPPORTO HANDICAP		
CS	17	CS	17	CS	30	
CS	17	CS	17	CS	30	
CS	17	CS	17			
CS	17	CS	17			
		CS	17			
		CS	15			
N. 4 CS SUPPORTO HANDICAP				TRE SEDI ORE STRAORDINARIO		
CS	30			1) ELEZIONI	10	
CS	30			2) ore di straord. ORGANI COLL.	20	
CS	30			3) RIORDINO CANTINE RINASC.	30	
CS	30					
Totale	222	Totale	134		154	€ 6.375,00
					510	€ 8.459,63

**FIS - PERSONALE: ASSISTENTI TEC. E AMMINISTRATIVI -**

INTENSIFICAZIONE PER MAGGIOR CARICO DI LAVORO: ore n. 253						
AT		AA		NOMI		L.S.+32,70%
ASSIST. TECNICI/INTENS.	ORE	ASS.TI AMM.VI/INTENS.	ORE	LAV.STRAORDINARIO		
AT (BOLLA)	30	AA	20	SUPPORTO PENSIONI	28	
AT (CUNDARI)	10	AA	20	Riordino cantine RINASCITA	10	
		AA	20	SUPPORTO RIC. CARRIERA	20	
		AA	20	RENDICONTI COMUNE	20	
		AA (PT)	15	GRADUATORIE D'ISTITUTO	40	
Totale	40	Totale	95		118	€ 3.668,50
					253	€ 4.868,10

**TOTALE impegnato FIS personale ATA € 10.043,50**



L2 INGLESE INFANZIA-PRIV. VINC.- A.S. 2017/18-LORDO STATO € 6.000,00

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOC	COORDINAMENTO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
2	DOC	L2.MATERNA	24	€ 35,00	€ 840,00	€ 203,28	€ 71,40	€ 73,92	€ 2,94	€ 763,14	38%	€ 289,99	€ 473,15	€ 1.114,68
3	DOC	L2.MATERNA	12	€ 35,00	€ 420,00	€ 101,64	€ 35,70	€ 36,96	€ 1,47	€ 381,57	38%	€ 145,00	€ 236,57	€ 557,34
4	DOC	L2.MATERNA	24	€ 35,00	€ 840,00	€ 203,28	€ 71,40	€ 73,92	€ 2,94	€ 763,14	38%	€ 289,99	€ 473,15	€ 1.114,68
5	DOC	PROGRAMMAZIONE	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 21,18	€ 7,44	€ 7,70	€ 0,31	€ 79,49	38%	€ 30,21	€ 49,28	€ 116,12
6	DOC	PROGRAMMAZIONE	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 21,18	€ 7,44	€ 7,70	€ 0,31	€ 79,49	38%	€ 30,21	€ 49,28	€ 116,12
7	DOC	PROGRAMMAZIONE	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 21,18	€ 7,44	€ 7,70	€ 0,31	€ 79,49	38%	€ 30,21	€ 49,28	€ 116,12
8	DSGA	CONTABILITA'	30	€ 18,50	€ 555,00	€ 134,31	€ 47,18	€ 48,84	€ 1,94	€ 504,22	38%	€ 191,60	€ 312,62	€ 736,49
9	AA	1 UNITA AMM.VO	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 87,73	€ 30,81	€ 31,90	€ 1,27	€ 329,33	27%	€ 88,92	€ 240,41	€ 481,04
10	AA	1 UNITA AMM.VO	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 87,73	€ 30,81	€ 31,90	€ 1,27	€ 329,33	27%	€ 88,92	€ 240,41	€ 481,04
11	CS	TUTTI PROGETTI	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 60,50	€ 21,25	€ 22,00	€ 0,88	€ 227,12	27%	€ 61,32	€ 165,80	€ 331,75
12	CS	TUTTI PROGETTI	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 60,50	€ 21,25	€ 22,00	€ 0,88	€ 227,12	27%	€ 61,32	€ 165,80	€ 331,75
<b>TOTALI</b>					€ 4.492,50	€ 1.087,21	€ 381,87	€ 395,34	€ 15,75	€ 4.081,41		€ 1.428,52	€ 2.652,89	€ 5.961,58

  
 P. N. 11/000... P.

**PROGETTO CARTA VINCE SASSO 17/18- FINANZ. ZONA 6-€ 3,229,98**

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOC	ATTIVITA'	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
2	DOC	ATTIVITA'	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
3	DOC	ATTIVITA'	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
5	DSGA	COORD. AMM.VO	25	€ 18,50	€ 462,50	€ 111,93	€ 39,31	€ 40,70	€ 1,62	€ 420,18	38%	€ 159,67	€ 260,51	€ 613,74
6	2 CS	COLL.SCOL.	36	€ 12,50	€ 450,00	€ 108,90	€ 38,25	€ 39,60	€ 1,58	€ 408,82	27%	€ 110,38	€ 298,44	€ 597,15
<b>TOTALI</b>					<b>€ 1.962,50</b>	<b>€ 601,98</b>	<b>€ 211,45</b>	<b>€ 218,90</b>	<b>€ 6,88</b>	<b>€ 1.782,92</b>		<b>€ 632,53</b>	<b>€ 1.150,39</b>	<b>€ 3.300,93</b>

ISTITUTO COMPRESIVO 'G. GALILEI'

**17-18-PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO ZONA SEI - PROGETTO PISCINA - LORDO STATO €. 4.108,72+ FONDI PRIVATI € 3.919,63**

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOC	COORD.TO	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
2	DOC	COORD.TO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
4	DOC	COORD.TO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
5	DOC	COORD.TO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
6	CS SODERINI	SABATO	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
7	CS SODERINI	SABATO	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
8	CS VESPRI	PULIZIE	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
9	CS VESPRI	PULIZIE	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
10	CS VESPRI	PULIZIE	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
11	CS VESPRI	PALESTRA	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 121,00	€ 42,50	€ 44,00	€ 1,75	€ 454,25	27%	€ 122,65	€ 331,60	€ 663,50
12	CS VESPRI	PALESTRA	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 121,00	€ 42,50	€ 44,00	€ 1,75	€ 454,25	27%	€ 122,65	€ 331,60	€ 663,50
13	AA	1 UNITA AMM.VO	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 87,73	€ 30,81	€ 31,90	€ 1,27	€ 329,33	27%	€ 88,92	€ 240,41	€ 481,04
13	DSGA	AMM.VO	50	€ 18,50	€ 925,00	€ 223,85	€ 78,63	€ 81,40	€ 3,24	€ 840,36	38%	€ 319,34	€ 521,02	€ 1.227,48
<b>TOTALI</b>					<b>€ 6.050,00</b>	<b>€ 1.464,13</b>	<b>€ 514,27</b>	<b>€ 532,40</b>	<b>€ 21,19</b>	<b>€ 5.496,41</b>		<b>€ 1.733,89</b>	<b>€ 3.762,52</b>	<b>€ 8.028,40</b>

ISTITUTO DI PRESSIONE STATALE PUBBLICA  
MILANO

*[Handwritten signatures and initials]*

**17-18-PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO ZONA SEI - PROGETTO PISCINA - LORDO STATO €. 4.108,72+ FONDI PRIVATI € 3.919,63**

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOC	COORD.TO	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
2	DOC	COORD.TO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
4	DOC	COORD.TO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
5	DOC	COORD.TO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
6	CS SODERINI	SABATO	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
7	CS SODERINI	SABATO	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
8	CS VESPRI	PULIZIE	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
9	CS VESPRI	PULIZIE	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
10	CS VESPRI	PULIZIE	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 105,88	€ 37,19	€ 38,50	€ 1,53	€ 397,47	27%	€ 107,32	€ 290,15	€ 580,57
11	CS VESPRI	PALESTRA	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 121,00	€ 42,50	€ 44,00	€ 1,75	€ 454,25	27%	€ 122,65	€ 331,60	€ 663,50
12	CS VESPRI	PALESTRA	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 121,00	€ 42,50	€ 44,00	€ 1,75	€ 454,25	27%	€ 122,65	€ 331,60	€ 663,50
13	AA	1 UNITA AMM.VO	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 87,73	€ 30,81	€ 31,90	€ 1,27	€ 329,33	27%	€ 88,92	€ 240,41	€ 481,04
13	DSGA	AMM.VO	50	€ 18,50	€ 925,00	€ 223,85	€ 78,63	€ 81,40	€ 3,24	€ 840,36	38%	€ 319,34	€ 521,02	€ 1.227,48
<b>TOTALI</b>					<b>€ 6.050,00</b>	<b>€ 1.464,13</b>	<b>€ 514,27</b>	<b>€ 532,40</b>	<b>€ 21,19</b>	<b>€ 5.496,41</b>		<b>€ 1.733,89</b>	<b>€ 3.762,52</b>	<b>€ 8.028,40</b>



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Prof. Scud. Dr. no

## Art.9 Area a Rischio e Forte Processo immigratoria ICS NAZARIO SAURO A.S. 2016/17- LS 8.775,74€

### Art.9 Area a Rischio e Forte Processo immigratoria AMICO IN PIU' - VESPRI A.S. 2016/17-

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOCENTE	MONITORAGGIO	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
2	DOCENTE	CLASSI 1	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	27%	€ 128,78	€ 348,18	€ 696,68
3	DOCENTE	CLASSI 2	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
4	DOCENTE	CLASSI 3	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
5	DOCENTE	CLASSI 4	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
6	DOCENTE	CLASSI 5	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	38%	€ 181,24	€ 295,72	€ 696,68
7	CS	PULIZIA/AULA PROGETTO	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
8	CS	PULIZIA/AULA PROGETTO	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
9	DSGA	COORDINAMENTO	40	€ 18,50	€ 740,00	€ 179,08	€ 62,90	€ 65,12	€ 2,59	€ 672,29	38%	€ 255,47	€ 416,82	€ 981,96
10	AA	GESTIONE ALLUNNI VES.	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 87,73	€ 30,81	€ 31,90	€ 1,27	€ 329,33	27%	€ 88,92	€ 240,41	€ 481,04
<b>TOTALI</b>					€ 4.877,50	€ 1.180,37	€ 414,61	€ 429,22	€ 17,08	€ 4.431,20		€ 1.532,69	€ 2.898,51	€ 6.472,48

## Art.9 Area a Rischio e Forte Processo immigratoria AMICO IN PIU' - RINASCITA A.S. 2016/17-

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOCENTE	MONITORAGGIO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	38%	€ 120,83	€ 197,14	€ 464,45
2	DOCENTE	CLASSI 1	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 169,40	€ 59,50	€ 61,60	€ 2,45	€ 635,95	27%	€ 171,71	€ 464,24	€ 928,90
3	CS	PULIZIA/AULA PROGETTO	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 75,63	€ 26,56	€ 27,50	€ 1,09	€ 283,91	27%	€ 76,66	€ 207,25	€ 414,69
4	AA	GESTIONE ALLUNNI RIN.	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 87,73	€ 30,81	€ 31,90	€ 1,27	€ 329,33	38%	€ 125,15	€ 204,18	€ 481,04
<b>TOTALI</b>					€ 1.725,00	€ 417,46	€ 146,62	€ 151,80	€ 6,04	€ 1.567,16		€ 494,35	€ 1.072,81	€ 2.289,08

#### RIPARTIZIONE

€ 8.775,74	LS importo finanziato	€ 6.613,22	LD
	451 alunni Vespri		
	224 alunni Rinascita		
	675 totali alunni		
	PROPORZIONE		
€ 13,00	A BAMBINO	€ 4.418,60	LD
€ 5.863,49	VESPRI LS	€ 2.194,61	LD
€ 2.912,25	RINASCITA LS		

*pena*

AMICO IN PIU' - VESPRI FONDI PRIVATI A.S. 2017/18-LD €.2.782,50

N.	Nome e Cognome	Attività	ORE	compenso orario	Lordo Dipendente	INPDAP C/I 24,20%	IRAP C/I 8,50%	INPDAP C/D 8,80%	F.C. C/D 0,35%	Imponibile	Aliq	IRPEF	Netto da pagare	Lordo Stato
1	DOC VESPRI	MONITORACCIO	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 63,53	€ 22,31	€ 23,10	€ 0,92	€ 238,48	38%	€ 90,62	€ 147,86	€ 348,34
2	DOC VESPRI	CLASSI 1	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 63,53	€ 22,31	€ 23,10	€ 0,92	€ 238,48	27%	€ 64,39	€ 174,09	€ 348,34
3	DOC VESPRI	CLASSI 2	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 63,53	€ 22,31	€ 23,10	€ 0,92	€ 238,48	38%	€ 90,62	€ 147,86	€ 348,34
4	DOC VESPRI	CLASSI 3	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 63,53	€ 22,31	€ 23,10	€ 0,92	€ 238,48	38%	€ 90,62	€ 147,86	€ 348,34
5	DOC VESPRI	CLASSI 4	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 63,53	€ 22,31	€ 23,10	€ 0,92	€ 238,48	38%	€ 90,62	€ 147,86	€ 348,34
6	DOC VESPRI	CLASSI 5	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 63,53	€ 22,31	€ 23,10	€ 0,92	€ 238,48	38%	€ 90,62	€ 147,86	€ 348,34
7	DOC VESPRI	CORO	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 127,05	€ 44,63	€ 46,20	€ 1,84	€ 476,96	27%	€ 128,78	€ 348,18	€ 696,68
8	DOC RINASCITA	CORO	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 84,70	€ 29,75	€ 30,80	€ 1,23	€ 317,97	27%	€ 85,85	€ 232,12	€ 464,45
9	AA	ORGANIZZAZIONE INFORMATICA	35	€ 14,50	€ 507,50	€ 122,82	€ 43,14	€ 44,66	€ 1,78	€ 461,06	27%	€ 124,49	€ 336,57	€ 673,46
<b>TOTALI</b>					<b>€ 2.957,50</b>	<b>€ 715,75</b>	<b>€ 251,38</b>	<b>€ 260,26</b>	<b>€ 10,37</b>	<b>€ 2.686,87</b>		<b>€ 856,61</b>	<b>€ 1.830,26</b>	<b>€ 3.924,63</b>

