



Prot. n. 1450/B15

Milano, 2 MARZO 2018

Al Direttore SGA
All'albo on line

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI – FONDI DEL COMUNE DI MILANO 2017/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture
RAVVISATA	la necessità e l'urgenza di provvedere alla manutenzione degli immobili sia per la sede centrale di Via Vespri Siciliani, 75 che la succursale di Via R. Carriera, 12 – riparazioni resesi necessarie per il regolare svolgimento dell'attività didattica dei plessi
TENUTO CONTO	che con lettera di invito a gara prot.n. 800/B15 del 15/2/2018 sono state invitate a presentare preventivi a 3 società che operano nel settore della manutenzione immobili
CONSIDERATO	Che la ditta Milanotermimpianti diVasile Emilian HRIAPCA ha presentato il preventivo che a nostro insindacabile giudizio risulta quello più idoneo pertanto si è aggiudicato la gara.
VISTO	La disponibilità economica nell'aggregato A05 del Programma Annuale 2018 per finanziamento del Comune di Milano per Piccole manutenzioni agli immobili: porte aule, serrature , sostituzioni vetri finestre, riparazioni veneziane e tende, riparazioni parti di impianti elettrici.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- di procedere all'affidamento dell'incarico di piccola manutenzione e riparazione delle nostre 2 sedi alla Milanotermimpianti di Vasile Emilian Hriapca Via Fratelli Zoia, n. 201 Milano 20152;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima di € 1.185,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale E.F. 2018 all'Attività A05 – Manutenzione Immobili, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Pumbo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993