



PROT. N. 2883/B15

Milano, 21/06/2018

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 126, 127, 128 E 129 DELLA LEGGE 107/2015

Il presente documento è stato approvato all'unanimità dal Comitato per la valutazione dei docenti nella seduta del 29.03.2017, integrato nella seduta del 06.06.2018

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'I.C. Nazario Sauro "

- VISTO l'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;
- VISTO l'art. 11 del T.U. di cui al D.L.16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L.107/2015;
- VISTA Visto il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 12/01/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 14/01/2016;
- VISTA la nomina del Componente esterno individuato dall'ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con Decreto del 10/03/2016;
- VISTO Il decreto, del precedente Dirigente Scolastico dell'ICS Nazario Sauro, di nomina del Comitato di valutazione, del 21/01/2016;

ADOTTA

i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e le modalità di attribuzione del bonus premiale di seguito riportati

ART. 1 - COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL COMITATO

1. Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'IC "Nazario Sauro" nominato risulta così costituito:
 - Presidente: Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Pumpo.
 - Membro esterno nominato dall'USR prof.ssa Cerruti Loredana.
 - Componente docenti individuata dal Collegio dei docenti: La Conca Giuseppina (Scuola Secondaria I grado), Di Donato Laura (Scuola Primaria),



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



- Componente docenti individuata dal Consiglio di Istituto: Ivana Masullo (Scuola dell' Infanzia).
 - Componente genitori individuata dal Consiglio di Istituto: sigg. Napolitano Rosangela e Miranda Meloni Barbara
2. Il Comitato ai sensi del comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
3. Per il Regolamento di funzionamento del Comitato si rinvia al Regolamento del Comitato di Valutazione e alla normativa vigente.

ART. 2 - PRINCIPI ISPIRATORI

1. La definizione delle procedure per il riconoscimento del merito professionale dei docenti e l'attribuzione di un bonus premiale ha il fine di incrementare e valorizzare la professionalità docente
2. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
3. Il processo è pensato come un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, favorire un'idea di scuola come comunità professionale, creare un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia, riconoscendo, attraverso il bonus, la qualità e i risultati del lavoro svolto, premiando l'impegno e il lavoro cooperativo, curato e comunque sempre orientato al successo formativo degli studenti.
4. Il Comitato nella definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione del bonus si è attenuto alle tre macroaree previste dalla legge e si è ispirato al principio generale secondo cui è meritevole di riconoscimento premiale sia il docente che dedica alla scuola tempo supplementare rispetto ai propri obblighi contrattuali, attraverso l'esplicazione di tutta una serie di compiti e mansioni aggiuntivi che qualificano e potenziano l'offerta formativa dell'Istituto, sia il docente che, pur non svolgendo incarichi aggiuntivi, opera ad un livello di elevata professionalità.
5. E' riconosciuto in ogni caso come valore in grado di qualificare la professionalità del singolo docente la continuità della prestazione resa e il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
6. Il sistema dei criteri di valutazione proposto mira non a suddividere i docenti tra meritevoli e non meritevoli, ma a **valorizzare tutte le azioni didattiche e di supporto al miglioramento e**



all'organizzazione che, in linea con le indicazioni normative e con gli orientamenti della ricerca pedagogica, contribuiscano alla promozione delle competenze e al successo formativo di tutti gli allievi, al miglioramento generale dell'istituzione e all'innalzamento del livello di stima e prestigio di cui gode l'Istituto sul territorio.

ART.3 – ACCESSO AL BONUS

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo, in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, con esclusione dei casi di cui ai successivi commi.
2. Il docente che opera su più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità - resa ai sensi del DPR 445/2000 - in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio.
3. Dalla partecipazione sono esclusi i docenti destinatari di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
4. L'attribuzione di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

ART. 4 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE

1. Tutti i docenti di ruolo, ad eccezione di quelli esclusi di cui all'art. 3, comma 3, riceveranno una scheda di autovalutazione, che dovranno compilare ai sensi del DPR 445/2000 e riconsegnare corredata della documentazione necessaria, all'Ufficio del personale entro il termine previsto.
2. La scheda di autovalutazione prevede 19 item azioni/criteri, afferenti ai tre ambiti individuati dalla L.107/15; ad ogni azione/criterio è stato attribuito un punteggio, per un totale di punti 76/76. La compilazione delle tabelle per ciascun docente di fatto dà accesso alla procedura valutativa e nello stesso tempo costituisce la motivazione dell'assegnazione del bonus .
3. I docenti che, avendo compiuto azioni riguardanti almeno due ambiti sui tre previsti, avranno accesso al bonus se rientreranno nella percentuale massima stabilita dalla contrattazione integrativa d'istituto - fino ad un massimo del 35% dei docenti di ruolo effettivamente in servizio nell' a.s. 17/18 , suddivisi per ogni ordine di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria) - in ragione della indicazione secondo cui "il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti" (nota MIUR 1804 del 19.04.2016).Nel numero potranno rientrare anche coloro che hanno avuto accesso al fondo d'istituto, per le attività che abbiano comportato assunzione di responsabilità ed impegno di tempo che costituiscano un valore aggiunto rispetto ad eventuali incarichi .
4. Al fine di garantire la massima oggettività e trasparenza, nell'assegnazione del punteggio, del numero delle evidenze e della qualità delle stesse, in modo da differenziare le somme da attribuire, si applicherà la seguente formula:

$$B:A=X: C$$

B(somma assegnata quale bonus totale alla scuola): A (somma del punteggio totale conseguito dai docenti che hanno fatto domanda valutata positivamente dal DS)= x : C (punteggio del singolo docente).



5. L'entità della retribuzione sarà definita solo a valle della procedura di valutazione e dopo che il MEF avrà comunicato all'Istituto l'importo assegnato.
6. Non sarà effettuata alcuna graduatoria. A conclusione della procedura sarà reso pubblico il decreto di attribuzione in forma aggregata delle somme destinate alla valorizzazione del merito dei docenti, al fine di dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione del bonus premiale:

ART. 5 - FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L.107/2015, assegnerà il bonus in relazione a:
 - a) Istanza di partecipazione del docente con allegata scheda di autovalutazione e relativa documentazione allegata, che sarà validata dal Dirigente Scolastico in considerazione **della qualità delle evidenze prodotte e della conformità della documentazione, dell'eshaustività, della chiarezza e della congruenza con i criteri individuati dal Comitato;**
2. La valutazione finale sarà motivata per iscritto dal Dirigente Scolastico e sarà conservata agli atti della scuola. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
3. Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, ferma restando la previa comunicazione da parte del MEF dell'importo assegnato.

ART.6 – VALIDITÀ DEI CRITERI

1. I presenti criteri potranno essere modificati durante i successivi anni scolastici del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato per la valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.N.39/1993



Allegato 1

Al Presidente del Comitato di valutazione

(ex art 11 del d.l.vo 297/94, come modificato dal comma 129 della legge)

dell'Istituto Comprensivo "N. Sauro"

Milano

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura valutativa per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della l. 107/2015

__I__ sottoscritta/o _____

nata/o _____

il _____, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente

anno scolastico, nella scuola [] Infanzia [] primaria [] secondaria di 1° grado

Corso/sez.

facente parte di questa Istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, con la presente chiede di partecipare alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, limitatamente al corrente a.s. 2017/2018.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara:

- _ di essere docente presso l'I.C. "N. Sauro" di Miano con contratto a tempo indeterminato;
- _ (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- _ di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso;
- _ di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso;
- _ di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- _ di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate nell'allegata scheda di autovalutazione.
- _ di aver prestato servizio per un totale di giorni di lezione/servizio _____ (al netto delle assenze per gravidanza o gravi patologie, si indica il limite del 10% di assenze tollerate)



Il sottoscritto ritiene inoltre di proporre la seguente autovalutazione, citando ed eventualmente allegando la documentazione a supporto delle dichiarazioni sottostanti, se il punteggio è >1 e ove richiesto.

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
 PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18**

Ai fini di quanto previsto dall'art.1cc.126-129 della L.13.07.2015,n.107

AMBITO 1 - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

Indicatori (riferiti al corrente anno scolastico)	A cura del docente		A cura del DS
	Punteggio 0= nullo/non applicabile 1= insufficiente 2= sufficiente 3= buono 4= ottimo	Documentazione e/o evidenze	- Analisi della documentazione allegata - Assenze di criticità formalmente dichiarate o rilevate dal DS
1 Attivazione di una didattica di tipo collaborativo, facilitante e inclusivo, volta al recupero, al consolidamento e al potenziamento delle competenze degli alunni. (Allegare documentazione)	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
2 Miglioramento della media dei voti e/o del percorso degli studenti dal primo al secondo quadrimestre (Allegare documentazione)	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
3 Comunicazione tempestiva, agli alunni e alle loro famiglie, degli esiti delle prove di verifica e/o colloqui e/o schede di osservazione	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
4 Cura delle relazioni scuola-famiglia attraverso un corretto e adeguato uso degli strumenti e dei canali della comunicazione (Quaderno del percorso, Passaparola, diari, quaderni delle comunicazioni scuola – famiglia, pagellini, schede osservazione e ricordo)	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
5 Adesione ai protocolli di lavoro, misurazione e valutazione	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
6 Adesione ai protocolli di lavoro per l' inclusione di alunni con BES (dva, dsa, stranieri, nai, etc.)	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
7 Condivisione con gli alunni dei protocolli relativi al rispetto delle regole e capacità dimostrata dal docente nella gestione della classe	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		
8 Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il PTOF e il PDM d'Istituto (Allegare documentazione)	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 0 1 2 3 4		



9	Contributo alla realizzazione del Piano di Miglioramento (Allegare documentazione)	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>		
---	---	-----------------------------------	--	--

AMBITO 2 - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

Indicatori (riferiti al corrente a.s.)	Punteggio 0= nullo/non applicabile 1= insufficiente 2= sufficiente 3= buono 4= ottimo	A cura del docente		A cura del DS
		Documentazione e/o evidenze		- Analisi della documentazione allegata - Assenze di criticità formalmente dichiarate o rilevate dal DS
10	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>			
11	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>			
12	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>			
13	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>			
14	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>			

Ambito 3 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Indicatori (riferiti al corrente a.s.)	Punteggio 0= nullo/non applicabile 1= insufficiente 2= sufficiente 3= buono 4= ottimo	A cura del docente		A cura del DS
		Documentazione e/o evidenze		- Analisi della documentazione allegata - Assenze di criticità formalmente dichiarate o rilevate dal DS
15	<p>☒ ☒ ☒ ☒ ☒</p> <p>0 1 2 3 4</p>			



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
 Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
 Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
 www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

16	Assunzione di incarichi nell' ambito organizzativo e gestionale Incarico/i: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 1 2 3 4		
17	Assunzione di incarichi nell'ambito delle attività di coordinamento didattico e relativa produzione della documentazione richiesta dal ruolo. Incarico/i: _____ (Allegare scheda di verifica progetto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 1 2 3 4		
18	Assunzione di incarichi di verbalizzazione e documentazione delle attività relative al punto precedente.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 1 2 3 4		
19	Attività svolte nella formazione del personale docente e nell'organizzazione di seminari e/o attività di docente-tutor dei propri colleghi e dei tirocinanti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 1 2 3 4		

Milano.....

In fede

.....

Allegato 2: a cura del Dirigente Scolastico

CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE			
CRITERIO	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (max)	DESCRITTORE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
SPIRITO DI INIZIATIVA	6	Il docente ha dimostrato ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di azioni innovative finalizzate all'incremento della qualità delle esperienze formative destinate all'intera utenza.	
SPIRITO DI COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE	6	Il docente ha dimostrato ottimo spirito di collaborazione e condivisione con i docenti/con le famiglie/con il Dirigente Scolastico attraverso la disseminazione di iniziative e buone prassi miranti alla realizzazione di una comunità scolastica integrata e alla costruzione di una identità condivisa.	
CARICO DI LAVORO E IMPEGNO PROFUSO	6	Il docente ha dimostrato alto senso di responsabilità e rigorosità nell'assunzione di incarichi, puntualità nell'assolvimento di azioni previste e disponibilità nella gestione delle emergenze/urgenze.	
IMPATTO SUL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO	6	Il docente ha operato con diligenza e assiduità, contribuendo al conseguimento di risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola in termini organizzativi e/o didattici.	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.N.39/1993