



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



Prot. N°4297/C23

Milano, 24 ottobre 2018

**Ai Docenti della Scuola Sperimentale "Rinascita Livi"**  
**Alle Collaboratrici: Lucienne Porta e Clara De Clario**  
**Ai Coordinatori del Progetto Sperimentale: Bocchinfuso, De Clario, Porchia**  
**Ai Referenti di Plesso**  
**Atti/Sito web**

### Oggetto: Pubblicazione modulo Pianificazione Impegni Individuali Docenti Rinascita Livi

Gentilissimi professori,  
come da circolare Prot.n. 4147/C23 del 12 ottobre 2018, è disponibile on-line il modulo **Sviluppo professionale: pianificazione degli impegni individuali** (<https://goo.gl/forms/HDPS4zNNSNdxBA2I3>) in cui ogni docente potrà fare una pianificazione di utilizzo dei moduli da completare. Tale compilazione è da effettuarsi in accordo con il consiglio di classe, i dipartimenti di materia, i coordinatori di progetto e in coerenza con la sperimentazione.

In attesa del rifacimento del sito di Rinascita Livi, dedicato esclusivamente alla sperimentazione, il modulo è pubblicato nell'apposita sezione "Progetto di sperimentazione" del sito [www.icsvespri.gov.it](http://www.icsvespri.gov.it) e disponibile sul sito Rinascita Livi, **dal 24 ottobre** e dovrà essere compilato entro e non oltre il **5 novembre 2018**, per consentire ai coordinatori di progetto di vagliare le ipotesi e procedere all'assegnazione definitiva delle attività che dovranno essere svolte nel corso dell'anno scolastico.

È importante ricordare che il modulo potrà essere compilato soltanto accedendo con la propria mail d'istituto ([nome.cognome@rinascita.wikischool.it](mailto:nome.cognome@rinascita.wikischool.it)). Anche per la rendicontazione intermedia e finale delle attività verrà predisposto un apposito modulo.

Il Dirigente Scolastico successivamente formalizzerà l'incarico al singolo docente sulla base del Piano annuale. Il monte ore annuale di servizio dovrà essere esaurito obbligatoriamente entro il termine delle lezioni. I docenti dovranno segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali problemi che ne ostacolano lo svolgimento.

Nel caso in cui il monte ore di completamento non dovesse essere esaurito prima del termine dell'anno scolastico la Direzione dovrà far trattenere dallo stipendio la retribuzione corrispondente al numero di ore non effettuate.

Le ore di completamento dell'orario di servizio non riconducibili direttamente ad attività di insegnamento dovranno essere documentate attraverso i verbali delle riunioni, i registri, i materiali e i documenti prodotti. Ogni docente terrà comunque traccia delle proprie attività rendendole disponibili su richiesta della Dirigenza.

La Dirigente Scolastica  
Anna Pumpo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/93*