

Prot. n. 4637/FP

Milano, 15/11/2018

**Alla Docente Meroni Tiziana**  
**Alla DSGA**  
**Atti/Sito Web**

**OGGETTO: NOMINA DOCENTE REFERENTE DI PLESSO – A.S. 2018/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2018/19 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 39 (5 sezioni di scuola dell'infanzia, 22 classi di scuola primaria, 12 classi di scuola secondaria di 1° grado);

CONSIDERATO che la docente Tiziana Meroni, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 03/09/2018;

### **NOMINA**

la docente Tiziana Meroni, **Referente del Plesso di Scuola Secondaria di I grado" Rinascita Livi"** dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" di Milano per l'a. s. 2018/2019.

Per svolgere questo incarico sono a Lei attribuiti i seguenti compiti:

- Collabora alla gestione generale dell'Istituto
- Sostituisce il personale docente assente;
- Adatta l'orario delle lezioni in caso di necessità;
- Autorizza entrate e uscite fuori orario degli studenti;
- Con la Collaboratrice presente in Rinascita, predispone le circolari, le convocazioni e le comunicazioni per alunni/docenti/personale ATA della scuola media statale Rinascita A. Livi, curandone la diffusione;
- Cura l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse;
- Predispone, con la collaboratrice, il piano organizzativo degli scrutini, degli eventi, degli incontri istituzionali scuola-famiglia (in particolare si citano: scrutini, il patto di corresponsabilità, il contratto formativo, la consegna delle schede di valutazione e dei consigli orientativi, );
- Svolge i colloqui con i genitori della Scuola su problematiche didattico/educative e disciplinari;
- Raccoglie la documentazione inerente le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione;

- Vigila affinché le classi non rimangano mai incustodite e ne dispone, in caso di emergenza, le opportune azioni di vigilanza e tutela dei minori;
- Interviene secondo quanto è previsto dalle norme vigenti e dai regolamenti - disposizioni vigenti - per la soluzione di prima istanza delle più rilevanti situazioni disciplinari poste in essere sia dagli alunni sia dai docenti o dal personale ATA.
- Segnala al Dirigente gli interventi necessari ai fini di un buon andamento della Scuola, anche alla luce dei Regolamenti Interni
- In caso di emergenza e urgenza predisporre la chiamata dei servizi di pubblico intervento nonché di vigili del fuoco, polizia, carabinieri per far fronte a situazioni di grave pregiudizio o rischio per l'incolumità dei presenti, in caso di assenza del Collaboratore;
- In applicazione del documento programmatico della sicurezza ai sensi del D.L.vo 196/2003 cura il trattamento dati personali in modo conforme alla norma.
- Effettua la segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori;

Alla docente Tiziana Meroni vengono assegnate 3 ore di distacco dall'insegnamento ed un eventuale compenso forfetario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Anna Pumo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.N.39/1993