

Prot. n. 4635/FP

Milano, 15/11/2018

**Alla Docente Masullo Ivana**  
**Alla DSGA**  
**Atti/Sito Web**

**OGGETTO: NOMINA DOCENTE REFERENTE DI PLESSO – A.S. 2018/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2018/19 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 39 (5 sezioni di scuola dell'infanzia, 22 classi di scuola primaria, 12 classi di scuola secondaria di 1° grado);

CONSIDERATO che l'ins. Masullo Ivana, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 03/09/2018;

### **NOMINA**

la docente Masullo Ivana, **Referente del Plesso di Scuola Infanzia di via Soderini**, dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" di Milano per l'a. s. 2018/2019.

Per svolgere questo incarico sono a Lei attribuiti i seguenti compiti:

- Collabora alla gestione generale dell'Istituto;
- Partecipa alle riunioni di Staff e supporta il lavoro del Dirigente Scolastico;
- Sostituisce il personale docente assente;
- Adatta l'orario delle lezioni in caso di necessità;
- Autorizza entrate e uscite fuori orario degli studenti;
- Svolge i colloqui con i genitori della Scuola su problematiche didattico/educative e disciplinari;
- Con la Collaboratrice predispone le circolari, le convocazioni e le comunicazioni per alunni/docenti/personale ATA della scuola dell'Infanzia Soderini, curandone la diffusione;
- Cura l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse;
- Predispone, con la collaboratrice, il piano organizzativo degli eventi, degli incontri istituzionali scuola-famiglia;
- Vigila affinché le classi non rimangano mai incustodite e ne dispone, in caso di emergenza, le opportune azioni di vigilanza e tutela dei minori;

- 
- Interviene secondo quanto è previsto dalle norme vigenti e dai regolamenti - disposizioni vigenti per la soluzione di prima istanza delle più rilevanti situazioni disciplinari poste in essere sia dagli alunni sia dai docenti o dal personale ATA;
  - Segnala al Dirigente gli interventi necessari ai fini di un buon andamento della Scuola, anche alla luce dei Regolamenti Interni;
  - In caso di emergenza e urgenza predisporre la chiamata dei servizi di pubblico intervento nonché di vigili del fuoco, polizia, carabinieri per far fronte a situazioni di grave pregiudizio o rischio per l'incolumità dei presenti, in caso di assenza del Dirigente;
  - In applicazione del documento programmatico della sicurezza ai sensi del D.L.vo 196/2003 cura il trattamento dati personali in modo conforme alla norma;
  - Vigila sull'adempimento dell'obbligo vaccinale, in collaborazione con la segreteria;
  - Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
  - Effettua la segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori;

All'insegnante Masullo Ivana, spetterà il compenso forfetario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Anna Pumpo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.N.39/1993