



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot n 2377
DD N. 40

Milano, 4/6/2019

- All'albo on line
- Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: "Determina Dirigenziale affidamento diretto per ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA FONDI SPESE D'UFFICIO – COMIL AS 2018/19"

VISTO	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'articolo 36 c. 2 lett.a) D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 si procede mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta".

VISTO	L'art. 43 del nuovo Regolamento di Contabilità Pubblica n. 129/2018 recante disposizioni in materia di attività negoziali ed in particolare alla capacità ed autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche;
VISTO	D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive, con particolare riferimento agli articoli 32 e 33, comma1) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;36, comma 2, lettera a), del Codice il quale dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
VISTA	L'esigenza di acquistare la fornitura di materiali di cancelleria per lo svolgimento degli esami di stato della Sm Rinascita Livi per l'anno scolastico 2018/19;
CONSIDERATO	Che i beni richiesti risultano disponibilità presso l'operatore economico GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, con sede legale in Parma, via F. Bernini 22/A, p.iva n. 00150470342 e che lo stesso soddisfa pienamente le esigenze richieste;
CONSIDERATO	Il prezzo particolarmente conveniente proposto da Spaggiari Spa a seguito di indagine di mercato effettuata tra l'altro anche nei tramite il fornitore ufficiale di codesto istituto, il prezzo del bancale di carta richiesto risulta il più economico rispetto agli altri fornitori.
RITENUTO	che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale- capacità economica finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionali in riferimento all'oggetto del contratto;
CONSIDERATO	che il valore di acquisto è di € 759,08 comprensivo di iva e spese di trasporto

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2-

Determina l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) D.lgs n. 50/2016, previa richiesta di preventivo di spesa per l'acquisto di materiali di cancelleria attraverso i fondi erogati dal Comune di Milano per spese d'ufficio per l'anno scolastico 2018/19;

Art. 3-

L'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura totale è di €759,08 comprensivo di iva e spese di trasporto;

Art. 4-

Si precisare, sin da ora, che:

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con

l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il direttore SGA di questo Istituto, Elisa Curcio;

Art.6

Disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente e debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;

Art.7

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019 che presenta la necessaria disponibilità nell'aggregato A02 – spese di segreteria.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Anna PUMPO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)