

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespi Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespi Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

D.D. N 7
Prot. n° 3659 B/15

Milano, 13/09/2018

- All'albo on line
- Al sito web dell'Istituto
- Agli Atti

Oggetto : Determina a contrarre per acquisto Software per la contrattazione d'Istituto - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che " <i>per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta</i> ".
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATA	L'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
VISTA	La Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018
CONSIDERATO	Che non sono presenti "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP" e sul MEPA comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
VISTA	L'esigenza e la necessità di supportare il personale attraverso l'acquisto di un software per la gestione degli orari scolastici;
CONSIDERATO	Che la società SCL Service srl è particolarmente qualificata per la formazione, assistenza di software Axios

DETERMINA

Art. 1-

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2-

Determina di impegnare la spesa di euro 600,00 più Iva per l'acquisto di un Software Axios per la gestione degli orari scolastici;

Art. 3-

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 4 –

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica;

Art. 5 –

Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, che il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Anna Pumpo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Anna Pumpo)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)