



Prot. N. 3079

Milano, 13 agosto 2019

All'Albo della Scuola
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n°81 e successive modificazioni)

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, e in particolar modo l'art 7 comma 6, contenente norme relative alla conclusioni di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129/2018, e in particolar modo l'art 43 comma 3, contenente norme relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

VERIFICATO che nella presente istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti

INDICE

una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei



titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale di almeno tre anni di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituti Scolastici ;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico

Il professionista dovrà prendere visione degli edifici e delle strutture dell'Istituto nella loro globalità, degli arredi e delle attrezzature presenti, formulando un'offerta che tenga conto dello stato degli stessi.

Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare preventivamente l'Ufficio di Presidenza al numero 02/88444486 o all'indirizzo mail miic8fy00n@istruzione.it.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08, ed inoltre l'attività di consulenza, di produzione di documenti, l'attività informativa e formativa come sotto specificato :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché rielaborazioni necessarie, produzione completa degli elaborati grafici definitivi;
- predisposizione di procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituzione scolastica (infortuni, malori, somministrazione farmaci, altro);
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici.
- predisposizione e collocazione della segnaletica da affiggere nell'istituto, comprensiva:
 - a) delle planimetrie generali e delle istruzioni da esporre in posizione visibile all'ingresso delle sedi, ai piani, nelle aule ed in ogni locale scolastico (le planimetrie dovranno essere fornite anche in formato dwg per consentirne futuri aggiornamenti)
 - b) della segnaletica di legge, per l'indicazione delle vie di fuga, degli estintori e di quant'altro necessario;
- predisposizione dell'informativa per il personale relativa a normativa, rischi specifici presenti nella scuola, responsabilità;
- assistenza al dirigente scolastico nella predisposizione dei piani di formazione (generale, specifica, ASP, preposti, addetti antincendio, addetti PS) e aggiornamento per i lavoratori;
- predisposizione di piani di formazione per gli alunni e fornitura di materiale informativo;
- partecipazione alle prove di evacuazione, stesura verbali, individuazione criticità e misure di miglioramento;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di due o, se necessario, più prove di evacuazione, (simulazione incendio ed emergenza sismica) nonché verifica delle stesse;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di



manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; elaborazione di eventuali documentazioni grafiche necessarie (rilievi, planimetrie degli ambienti oggetto delle richieste)

- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza; predisposizione nomine e definizione dei compiti;
- assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici, attrezzature utilizzate, apparecchi elettrici, sostanze chimiche;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- predisposizione di liste di controllo relative a: individuazione/segnalazione dei guasti, sorveglianza e controlli periodici prevenzione incendi, gestione presidi sanitari. assistenza alla DS nell'assegnazione incarichi al personale, assistenza alla DS nella verifica e attuazione delle procedure predisposte;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici a richiesta della Dirigente Scolastica nei casi di individuazione di difformità, guasti; eventi programmati (feste scolastiche, altro); eventi naturali (scosse sismiche, allagamenti, altro)
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza; produzione DVR madri;
- gestione della commissione stress lavoro-correlato. programmazione attività, predisposizione materiali, partecipazione e gestione delle riunioni della commissione, produzione verbali riunioni e relazioni sul lavoro svolto dalla commissione;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.



ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto.

ART.4 - INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE

Si precisa che, l'Istituto è composto da tre edifici, ubicati a Milano: la sede sita in via Vespri Siciliani,75 (Scuola Primaria), ed i Plessi di via Rosalba Carriera, 12/14 (Scuola Secondaria), di via Soderini, 41 (Scuola dell'Infanzia).

La popolazione scolastica attualmente è pari a circa 890 alunni, 135 docenti e 17 ATA.

ART.4 -IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € 2.500,00 annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura di spesa.

ART. 5- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati.

Possesso dei requisiti per la partecipazione (art. 1 Bando)	Ammesso alla gara
Sopralluogo preventivo dell'edifici scolastico	Ammesso alla gara
Possesso di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento/ Magistrale, di cui al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008	4 punti
Possesso di un Diploma di Laurea triennale riconosciuta corrispondente ai sensi della normativa vigente	2 punti si somma al (nonprecedente)
Possesso di un Diploma di Scuola Secondaria	1 punto (non si somma al precedente)

Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche superiore a tre anni (requisito necessario alla partecipazione)	2 punti per ogni anno scolastico superiore a tre Max 20 punti
Reperibilità in caso di eventi imprevisti	4 punti per contatto entro 24 ore dalla richiesta di consulenza/assistenza
Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell’attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A. + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPeF).	Saranno graduate le offerte economiche: alla più vantaggiosa saranno attribuiti 20 punti. A quelle successive saranno tolti 4 punti a scalare.

ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 agosto 2019** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “Contiene documentazione per la selezione di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 ”.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell’incarico professionale
2. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda
3. Curriculum vitae in formato europeo comprovante i requisiti e le competenze richiesti (**anche in versione pubblicabile sulla sezione Amministrazione Trasparente**)
4. Offerta economica per l’espletamento della prestazione professionale

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL’INCARICO

In data 28 agosto 2019, alle ore 13.00 la Commissione procederà all’analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute, conformi ai requisiti previsti dall’Avviso.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L’Istituto si riserva la facoltà di non attribuire l’incarico nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta congrua o idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione¹.

Avverso l’attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

¹ Per definire la congruità dell’offerta viene fatto riferimento ai corrispettivi di cui all’art. 6 del DM 143/2013



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it



Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando è pubblicato sull'Albo online dell'Istituto www.icsvespri.gov.it

ART. 8 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento delle competenze, avverrà annualmente, alla scadenza dei dodici mesi di pertinenza, dietro presentazione di regolare fattura e di una relazione scritta sul lavoro svolto, secondo le modalità previste dalla legge e dalla normativa sulla contabilità di Stato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Pumpo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93*



ALLEGATI:

1) Modello di Domanda reclutamento figura professionale richiesta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO IN QUALITA' DI RSPP

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Nazario Sauro
Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

Codice fiscale _____ tel. _____

cellulare _____

fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
godere dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
di aver conseguito il seguente titolo di studio..., presso..., con votazione...



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

- di possedere la capacita ed i requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs 81/2008, nonche i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
di essere iscritto nell'Albo professionale...previsto dai vigenti ordinamenti per l'oggetto dell'incarico;
di aver maturato esperienza triennale, quale RSPP presso i seguenti Istituti Scolastici o Enti di formazione.

Durata: dal.....al.....

Istituti Scolastici o Enti di formazione:.....

Durata: dal.....al.....

Istituti Scolastici o Enti di formazione:.....

- di aver maturato ulteriore esperienza (oltre a quella triennale, prevista per l'ammissione alla candidatura) quale RSPP, presso i seguenti Istituti Scolastici o Enti di formazione.

Durata: dal.....al.....

Istituti Scolastici o Enti di formazione:.....

Durata: dal.....al.....

Istituti Scolastici o Enti di formazione:.....

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo (anche in versione pubblicabile sulla sezione Amministrazione Trasparente);
- Documento di Identita ;
- Offerta economica
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Firma_____

Data



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



SCHEDA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		<i>A cura dell'Istituzione scolastica</i>
Cognome e Nome _____		
Possesso dei requisiti per la partecipazione (art. 1 Bando) <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		Ammesso alla gara <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Sopralluogo preventivo dell'edifici scolastico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		Ammesso alla gara <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Possesso di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento/ Magistrale, di cui al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008		
Possesso di un Diploma di Laurea triennale riconosciuta corrispondente ai sensi della normativa vigente		
Possesso di un Diploma di Scuola Secondaria		
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche superiore a tre anni (requisito necessario alla partecipazione)		
Reperibilità in caso di eventi imprevisti (<i>contatto entro 24 ore dalla richiesta di consulenza/assistenza</i>)–		O Sì o No
Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A. + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPeF).		
Totale punteggio		