



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it - www.rinascitalivi.it

Prot.3298

Milano, 13 SETTEMBRE 2019

**AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: ORARIO E MODALITÀ' DI USCITA DELLE CLASSI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/2020

La presente circolare costituisce ordine di servizio e disciplina le modalità di riconsegna dei minori alle famiglie, secondo il patto di corresponsabilità firmato dai genitori. Si richiede innanzi tutto la massima attenzione nelle operazioni di vigilanza all' uscita degli alunni, nella **consegna dei bambini ai genitori, agli adulti maggiorenni delegati, all' assistente dei giochi serali o all'esperto delle attività extra-scolastiche**. Date le gravi responsabilità civili e penali che competono ai genitori, ai docenti e all' Istituzione Scolastica nel suo complesso, le SS.LL. verificheranno personalmente giorno per giorno:

- 1) la presenza dei genitori all'uscita da scuola, oppure**
- 2) la presenza di adulti maggiorenni regolarmente delegati;**
- 3) non si consente la consegna dei bambini a minorenni;**
- 4) non si consente l'invio a casa di bambini da soli.**

Per i bambini dei giochi serali o delle attività extra-scolastiche a pagamento, sulla base degli elenchi specifici degli iscritti (elenchi che verranno consegnati e che dovranno essere esposti in modo ben visibile all' interno dell'aula), la consegna avverrà nell'atrio della scuola.

Situazioni particolarissime dovranno essere segnalate alle docenti Porta Lucienne, Rindone Viviana e De Benedictis Francesca che le valuteranno con lo scrivente.

Ricordo che, le deleghe fatte gli scorsi anni scolastici, vengono confermate d'ufficio per la durata di tutto il ciclo scolastico e quindi non devono essere rinnovate se non ci sono cambiamenti (con il modulo predisposto + fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato). La segreteria consegnerà alle classi, unitamente agli elenchi, il prospetto delle deleghe. Le nuove deleghe devono essere consegnate direttamente dai genitori in Segreteria.

In caso di disagi (evidentemente in via eccezionale) che comportino la mancata presenza di adulti incaricati del ritiro dei bambini al termine dell'attività didattica (quindi o i genitori o adulti maggiorenni provvisti di delega regolare), i docenti sono autorizzati a far rientrare i bambini a scuola, a telefonare alle famiglie, avvertendo la segreteria e/o i collaboratori e/o la Direzione che forniranno la consulenza e il supporto organizzativo necessario. Tali casi verranno poi affrontati nelle dovute sedi istituzionali.

Considerata inoltre l'esigenza che la consegna dei bambini ai genitori avvenga in modo tranquillo, attento e ordinato e che non si verifichino intoppi, si raccomanda ai docenti la massima puntualità e si dispone l'uscita delle **classi in successione progressiva** secondo le seguenti modalità:

- **Classi prime B-C-D-E:** uscita dal portone centrale ore 16,20;

- **Classe prima A:** uscita dal portone centrale ore 16:30;
- **Classi seconde B, D, E:** uscita dal portone centrale, lato Scalabrini, ore 16,20;
- **Classi seconde A-C-:** uscita dal portone centrale ore 16,30;
- **Classi terze:** uscita dal portone lato Bellini ore 16,20;
- **Classi quarte:** uscita dal portone lato Bellini ore 16,30;
- **Classi quinte:** uscita dal portone centrale, lato Scalabrini, ore 16,30;

L'orario di servizio di tutti i docenti terminerà comunque alle ore 16,30 e non prima.

Le **classi prime B-C-D-E**, le **seconde B- D- E** e tutte le **classi terze**, termineranno l'intervallo lungo alle ore 14.20 al fine di recuperare i dieci minuti di uscita ordinata.

Il personale Collaboratore Scolastico presterà servizio ai portoni per la vigilanza sui minori, secondo le disposizioni loro impartite.



Per Il Dirigente Scolastico
Michele Luca Palmitessa
La I collaboratrice
Porta Lucienne