



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**  
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
**Scuola dell'Infanzia** Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via Vespri Siciliani, 75-20146  
**Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi** – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
 www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



Prot.n. 4581

Al Sig.  
**BOLLA ANDREA**  
 Assistente Tecnico  
SEDE RINASCITA

**OGGETTO: RIPARTIZIONE CARICHI DI LAVORO ASSISTENTI TECNICI A.S. 2019/2020.**

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica può contare su n. 2 Assistenti tecnici reclutati con bando pubblico in quanto previsti dalla sperimentazione realizzata nella sms Rinascita-A. Livi

**Considerato** che la S,V, è stato assunto per 18 ore settimanali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO sentito il Direttore SGA

Dispone con il presente, la ripartizione dei carichi di lavoro, sulla base:

1. del piano delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020 predisposto dal Direttore S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico;

L'orario di servizio ordinario sarà osservato nelle seguenti modalità:

**BOLLA ANDREA**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
13,00 / 16,36	11.00 / 14,36	13,00 / 16,36	13,00 /16,36	12.00/15,36

Eventuali diverse articolazioni dell'orario di servizio sono attuate su domanda scritta, per periodi definiti e se compatibili con le esigenze del servizio stesso.

Nell'ambito delle attività assegnate, la S. V. dovrà attenersi a criteri di economicità, efficacia ed efficienza, nonché alle direttive che saranno impartite al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati.

ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI E COMPITI

Aree di laboratorio di servizio:

- 1) Manutenzione e assistenza laboratori di INFORMATICA;
- 2) Gestione piattaforma WIKISCHOOL per docenti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

**Scuola dell'Infanzia** Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via Vespri Siciliani, 75-20146

**Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi** – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Gli Assistenti tecnici assegnati ai laboratori hanno, inoltre, il compito di:

- svolgere attività di coordinamento e collaborazione con i docenti;
- manutenzione e assistenza sussidi didattici (LIM);
- verificare e controllare i materiali e le attrezzature assegnate e giacenti nei laboratori;
- collaborare con i docenti responsabili alla predisposizione del piano acquisti.

S'intende altresì affidato, ad ogni Assistente tecnico, ogni e qualsiasi altro compito attinente l'area medesima.

Il Direttore S.G.A. sarà a disposizione per particolari esigenze e per la verifica di eventuali difficoltà che dovessero verificarsi.

Le ore prestate in eccedenza all'orario di servizio ordinario saranno autorizzate preventivamente dal Direttore S.G.A.

Le ore prestate saranno considerate di lavoro straordinario nel rispetto del monte ore disponibile per ogni unità del personale stabilite in contrattazione d'istituto, saranno retribuite con il fondo d'istituto. In caso di insufficienza delle disponibilità finanziarie programmate, le ore di cui sopra potranno essere recuperate, a richiesta dell'interessato, con permessi compensativi, di norma, durante tutte le sospensioni delle attività didattiche o anche nei periodi estivi. Durante l'anno scolastico, la fruizione sarà subordinata alle esigenze di servizio, considerando l'orario di lavoro del singolo dipendente nella giornata.

Per quanto non previsto si rimanda:

1. al piano delle attività del personale A.T.A. a.s. 2018/2019, pubblicato sul sito web dell'istituto;
2. alla normativa e CCNL vigente.

la S.V. indicherà nel registro di presenza, accanto alla firma di entrata e di uscita, l'orario di servizio effettuato.

L'assegnazione del presente mansionario entra in vigore da oggi, si intende attribuita per il corrente anno scolastico, ma rimane valida sino a quando non ne verrà attribuita una successiva.

Il DSGA  
Milena Casalicchio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Michele Luca Palmitessa*

Per ricevuta