

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**  
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
**Scuola dell'Infanzia** Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via  
 Vespri Siciliani, 75-20146  
**Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi** – Secondaria I grado ad orientamento musicale -  
 Via Rosalba Carrera, 12/14  
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
 www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot. 4566 /fp

**Al Collaboratore Scolastico**  
**Sig. ra Cavallari Anna**  
**Plesso Scuola Primaria Via Vespri Siciliani**

**Orario di servizio AS 2019/20**  
**COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA VESPRI SICILIANI**

**Orario di servizio:**

**ORARIO LAVORATIVO ORDINARIO SU 5 GIORNI**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
10,30 – 17,42	10,30 – 17,42	10,30 – 17,42	10,30 – 17,42	10,30 – 17,42

**Piano di lavoro:**

**Supporto Atrio all'occorrenza**

**PIANO SECONDO LATO VESPRI:**

n. 2 aule: 1A – 2° - secondo piano lato Vespri – bagno alunni e docenti + corridoio + Angolo Bidelleria – Scala – Laboratorio Sperimentazione 2 piano – Biblioteca – Laboratorio sostegno cucina

n. 1 aule: classe 3C TERZO PIANO lato Bellini

**Ogni collaboratore è tenuto a vigilare gli spazi a lui assegnati.**

**Vigilanza alunni in uscita delle proprie classi.**

**MODALITA' OPERATIVE :**

**Si ricorda che una volta terminato il suo piano di lavoro, dovrà effettuare la chiusura di tutto il 2° piano Lato Bellini (finestre, luci, bagni) per tutto l'anno scolastico.**

Collaborazione per il funzionamento dei servizi generali.

Si ricorda inoltre che l'ausilio materiale **agli alunni portatori di handicap** sia all'interno, all'entrata e all'uscita delle strutture scolastiche che all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, rientra nelle mansioni previste dal profilo di collaboratore scolastico.

**La sanificazione** dei locali comporta che le operazioni di pulizia e disinfezione debbano essere eseguite secondo uno schema determinato che comporta diverse fasi da seguire in successione :

- 1) **rimozione** della sporcizia più grossolana con rimozione fisica delle parti solide (carta, gessi, ecc.);
- 2) **lavaggio** con detergente di pavimenti, zoccolino, bagni, lavagne, vetri, corridoi ecc., effettuando il lavaggio con appositi detergenti. L'utilizzo di prodotti di pulizia deve avvenire secondo le indicazioni previste nelle schede tecniche;
- 3) **risciacquo** asportando il disinfettante/detergente con abbondante acqua fredda con stracci puliti;
- 4) **disinfezione** delle superficie (BANCHI, SCRIVANIE, SEDIE ETC) distribuendo il disinfettante sulle superfici individuate, lasciando agire e risciacquando.

Per altre eventuali esigenze di lavoro seguiranno ulteriori precisazioni ad integrazione della presente disposizione di servizio. Per eventuali difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del lavoro la S.V. si rivolgerà direttamente al dsga.

Il Direttore SGA  
 Sig.ra Milena Casalicchio

Il Dirigente Scolastico  
 Dott. Michele Luca Palmitessa

Per ricevuta