



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot. 4571 /fp

Al Collaboratore Scolastico

Sig. GIUSEPPE RIZZI

Plesso Scuola Primaria Via Vespri Siciliani

Orario di servizio AS 2019/20 COLLABORATORI SCOLASTICI PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA VESPRI SICILIANI

Orario di servizio:

ORARIO LAVORATIVO ORDINARIO SU 5 GIORNI SETTIMANALI

LUNEDI' *	MARTEDI' *	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
7.30 – 10.00	7.30 – 10.00	7.30 – 10.00	7.30 – 10.00	7.30 – 10.00
14.30 – 19.00	14.30 – 19.00	13.30 – 18.00	13.30 – 18.00	13.30 – 18.00

- * Per esigenze di servizio, la S.V. 2 giorni a settimana (LUN-MAR) effettuerà il suindicato orario spezzato.

Piano di lavoro:

Vigilanza scala lato Bellini dalle ore 8.30 alle ore 8.45

All'occorrenza supporto in Atrio

Piano terra lato largo Scalabrini:

cortile + pulizia ingresso scuola – corridoio macchinette + corridoio aula docenti + aula docenti + scala mensa + androne. Dalle ore 13.30 alle ore 17.00 Atrio – Dalle ore 17.00 alle ore 18.00 Uffici Segreteria 1° piano.

Ogni collaboratore è tenuto a vigilare gli spazi a lui assegnati

MODALITA' OPERATIVE :

Collaborazione per il funzionamento dei servizi generali.

Si ricorda inoltre che l'ausilio materiale **agli alunni portatori di handicap** sia all'interno, all'entrata e all'uscita delle strutture scolastiche che all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, rientra nelle mansioni previste dal profilo di collaboratore scolastico.

La sanificazione dei locali comporta che le operazioni di pulizia e disinfezione debbano essere eseguite secondo uno schema determinato che comporta diverse fasi da seguire in successione :

- 1)**rimozione** della sporcizia più grossolana con rimozione fisica delle parti solide (carta, gessi, ecc.);
- 2)**lavaggio** con detergente di pavimenti, zoccolino, bagni, lavagne, vetri, corridoi ecc., effettuando il lavaggio con appositi detergenti. L'utilizzo di prodotti di pulizia deve avvenire secondo le indicazioni previste nelle schede tecniche;
- 3)**risciacquo** asportando il disinfettante/detergente con abbondante acqua fredda con stracci puliti;
- 4)**disinfezione** delle superficie (BANCHI, SCRIVANIE, SEDIE ETC) distribuendo il disinfettante sulle superfici individuate, lasciando agire e risciacquando.

Per altre eventuali esigenze di lavoro seguiranno ulteriori precisazioni ad integrazione della presente disposizione di servizio. Per eventuali difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del lavoro la S.V. si rivolgerà direttamente al DSGA

Il Direttore SGA
Sig.ra Milena Casalicchio

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Luca Palmitessa

Per ricevuta