ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot.n. 4577

Al Collaboratore Scolastico
Sig.ra **Scano Maria**
SEDE RINASCITA

Orario di servizio AS 2019/20

ORARIO LAVORATIVO ORDINARIO SU 5 GIORNI – TURNI ALTERNI SETTIMANALI

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
7,00 – 14,12	7,00 – 14,12	7,00 – 14,12	7,00 – 14,12	7,00 – 14,12
11,00 – 18,42	11,00 – 18,42	11,00 – 18,42	11,00 – 18,42	11,00 – 18,42

La sig.ra Scano Maria ha richiesto di non effettuare la pausa pranzo quando turno di mattino

PIANO DI LAVORO:
Pulizia aule 1C – 2C – 3C - pulizia bagno alunne primo piano - pulizia laboratorio artistica (Zaffaroni) - pulizia laboratorio clarinetto - pulizia laboratorio flauto - pulizia laboratorio musica 1 – pulizia corridoio davanti al corso C e laterale PALAUNO - pulizia scala lato PALAUNO - Segreteria : pulizia aula docenti - pulizia aula italiano e corridoio in comune - pulizia cucina in comune - sorveglianza piano terra, giro mensa.
Ogni collaboratore è tenuto a vigilare gli spazi a lui assegnati e a vigilare gli alunni in uscita delle proprie classi.
MODALITA' OPERATIVE :
Collaborazione per il funzionamento dei servizi generali.
Si ricorda inoltre che l'ausilio materiale **agli alunni portatori di handicap** sia all'interno, all'entrata e all'uscita delle strutture scolastiche che all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, rientra nelle mansioni previste dal profilo di collaboratore scolastico.
La sanificazione dei locali comporta che le operazioni di pulizia e disinfezione debbano essere eseguite secondo uno schema determinato che comporta diverse fasi da seguire in successione :
1)**rimozione** della sporcizia più grossolana con rimozione fisica delle parti solide (carta, gessi, ecc.);
2)**lavaggio** con detergente di pavimenti, zoccolino, bagni, lavagne, vetri, corridoi ecc., effettuando il lavaggio con appositi detergenti. L'utilizzo di prodotti di pulizia deve avvenire secondo le indicazioni previste nelle schede tecniche;
3)**risciacquo** asportando il disinfettante/detergente con abbondante acqua fredda con stracci puliti;
4)**disinfezione** delle superficie (BANCHI, SCRIVANIE,SEDIE ETC) distribuendo il disinfettante sulle superfici individuate, lasciando agire e risciacquando.
Per altre eventuali esigenze di lavoro seguiranno ulteriori precisazioni ad integrazione della presente disposizione di servizio. Per eventuali difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del lavoro la S.V. si rivolgerà direttamente al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Michele Luca Palmitessa)

Firma per ricevuta _____