

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via
Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale -
Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot. 4464 /fp

Al Collaboratore Scolastico
Sig. VACIRCA GIUSEPPE
Plesso Scuola Primaria Via Vespri Siciliani/
Plesso Scuola Infanzia Soderini

Orario di servizio AS 2019/20

COLLABORATORI SCOLASTICI PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA VESPRI SICILIANI

Orario di servizio: ORARIO LAVORATIVO ORDINARIO SU 5 GIORNI -

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Plesso Vespri	10.30 – 15.45	10.30 – 15.45	10.30 – 15.45	10.30 – 15.45	10.30 – 15.45
15 MINUTI	SPOSTAMENTO	SPOSTAMENTO	SPOSTAMENTO	SPOSTAMENTO	SPOSTAMENTO
Plesso Soderini	16.00 – 17.30	16.00 – 17.30	16.00 – 17.30	16.00 – 17.30	16.00 – 17.30

Piano di lavoro:

PIANO TERRA: Vespri

Palestra e corridoio palestra

Zona Piscina (aula musica + bagno)

Angolo bidelleria Scalabrini + scala verso piscina + androne sottostante

Presidio dell'ATRIO: LUN e MAR 13.30 – 14.30

SODERINI: pulizia 2 classi + 2 bagni sez B-E;

pulizia area di passaggio fuori dalla classe e spolvero armadietti

Ogni collaboratore è tenuto a vigilare gli spazi a lui assegnati.

MODALITA' OPERATIVE :

Collaborazione per il funzionamento dei servizi generali.

Si ricorda inoltre che l'ausilio materiale **agli alunni con disabilità** sia all'interno, all'entrata e all'uscita delle strutture scolastiche che all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, rientra nelle mansioni previste dal profilo di collaboratore scolastico.

La sanificazione dei locali comporta che le operazioni di pulizia e disinfezione debbano essere eseguite secondo uno schema determinato che comporta diverse fasi da seguire in successione :

- 1)**rimozione** della sporcizia più grossolana con rimozione fisica delle parti solide (carta, gessi, ecc.);
- 2)**lavaggio** con detergente di pavimenti, zoccolino, bagni, lavagne, vetri, corridoi ecc., effettuando il lavaggio con appositi detergenti. L'utilizzo di prodotti di pulizia deve avvenire secondo le indicazioni previste nelle schede tecniche;
- 3)**risciacquo** asportando il disinfettante/detergente con abbondante acqua fredda con stracci puliti;
- 4)**disinfezione** delle superficie (BANCHI, SCRIVANIE, SEDIE ETC) distribuendo il disinfettante sulle superfici individuate, lasciando agire e risciacquando.

Per altre eventuali esigenze di lavoro seguiranno ulteriori precisazioni ad integrazione della presente disposizione di servizio. Per eventuali difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del lavoro la S.V. si rivolgerà direttamente al DSGA

Il Direttore SGA
Sig.ra Milena Casalicchio

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Luca Palmitessa

Per ricevuta