



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO, LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO APPROVATO

DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 18/11/2019 CON DELIBERA N° 28 U
E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28/11/2019 CON DELIBERA N° 28



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

Premessa

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi. Inoltre, considerata l'importanza che le uscite didattiche nel territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rivestono nella formazione generale degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione del PTOF.

Di qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione delle uscite didattiche nel territorio, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Art. 1 - Definizioni

I viaggi di istruzione, le visite a musei, mostre, manifestazione culturali, di carattere didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali e nazionali, a campionati e gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione hanno una precisa e preziosa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale **fin dall'inizio dell'anno scolastico**; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla **programmazione condivisa** del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

Si definiscono le seguenti tipologie di viaggi:

1. **Uscite didattiche nel territorio:** le iniziative che si svolgono nell'arco temporale previsto per l'attività didattica degli alunni.
2. **Visita guidata:** l'attività effettuata in un arco di tempo oltre quello previsto per l'attività didattica degli alunni, ma che si realizza all'interno di una sola giornata.
3. **Viaggio d'istruzione:** il viaggio effettuato in più giornate con pernottamento.

Art. 2 - Finalità

Le **uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate** devono contribuire a:

- ✓ migliorare il livello di **socializzazione** tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- ✓ migliorare la **conoscenza del proprio paese** nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



- ✓ **approfondire e raccogliere documentazione** su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico, ecc;
- ✓ **sviluppare un'educazione ecologica e ambientale**;
- ✓ **promuovere l'orientamento scolastico** e professionale.

Art. 3 - Tipologie di attività da comprendere nelle uscite didattiche nel territorio, nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione

Le uscite didattiche nel territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono avere le seguenti finalità:

- ✓ culturali;
- ✓ a scopo orientativo o di integrazione della preparazione di indirizzo, partecipazione a specifici concorsi culturali;
- ✓ connessi ad attività sportive/teatrali/musicali/ecc;
- ✓ conoscenza di diverse realtà (progetto errare);
- ✓ costruzione, collaborazione e/o partecipazione ad iniziative sociali del territorio;
- ✓ conoscenza approfondita di località di interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, musei, rassegne, parchi, riserve naturali).

Art. 4 - Proponenti e iter procedurale

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe/interclasse/intersezione ad integrazione della normale programmazione didattica - culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti (il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa) e dal Consiglio d'Istituto.

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite dal Consiglio di Classe preferibilmente entro la fine di settembre, "nuove proposte" possono essere richieste a seguito di nuovi obiettivi individuati dal Consiglio di Classe, dovutamente motivati e presentati agli organi collegiali con un minimo di 45 giorni di anticipo.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione o il Coordinatore di classe, devono consegnare, ai referenti di plesso delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, la richiesta preliminare per tali uscite o viaggi in tempo utile all'approvazione degli organi competenti, preferibilmente entro l'inizio di Ottobre.

Entro la fine del mese di Ottobre il Dirigente Scolastico e la commissione per le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico. Il DS e il DSGA avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

Art. 5 - Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica, che siano in regola con il versamento della quota assicurativa integrativa Infortuni e RC stipulata per il Comprensivo.

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate fanno parte della programmazione educativa, sarà cura dei docenti proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe. Non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperanno almeno il 80 % degli alunni. Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti.

La percentuale dei partecipanti effettivi sarà conteggiata sul numero complessivo degli alunni aderenti all'iniziativa.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari, sulla base del Regolamento d'Istituto.

Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire la completa attuazione del curriculum, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

1. Le classi della **scuola dell'Infanzia** potranno effettuare:

- uscite didattiche nel territorio in orario scolastico;
- una visita guidata;
- scuola natura.

2. Le classi della **scuola Primaria** potranno effettuare:

- uscite didattiche nel territorio in orario scolastico;
- visite guidate;
- viaggio d'istruzione con pernottamento o scuola natura.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

3. Le classi della **scuola Secondaria di primo grado** potranno effettuare:

- a) uscite didattiche nel territorio in orario scolastico;
- b) visite guidate;
- c) viaggio d'istruzione con pernottamento o scuola natura.

Non possono essere effettuati viaggi dopo il 30 maggio e negli ultimi dieci giorni prima della fine di ogni quadrimestre in coincidenza degli scrutini per le classi terze della scuola Secondaria di primo grado, salvo deroghe concesse dal consiglio di classe sulla base di congrue motivazioni.

Per la sola Scuola dell'Infanzia si potranno effettuare viaggi entro e non oltre il 20 giugno.

Casi eccezionali, legati alla peculiarità del progetto, saranno valutati a parte. Non possono comunque essere effettuati ad alcun titolo le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate negli ultimi dieci giorni di lezione.

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere concordate in sede di organizzazione entro i termini sopra previsti, confermando anche il numero e i nominativi dei partecipanti con obbligo di vigilanza.

Le classi di tutte le scuole possono partecipare al Progetto "Scuola Natura", una iniziativa che il Comune di Milano propone alle scuole milanesi per la realizzazione di un soggiorno/studio di una settimana presso le proprie Case Vacanza.

Nell'ambito di "Scuola Natura", gli alunni, accompagnati dai loro insegnanti, possono soggiornare presso le strutture del Comune di Milano situate in località di villeggiatura di mare, montagna e lago.

La richiesta per la partecipazione all'iniziativa deve essere condivisa e firmata da tutti gli insegnanti contitolari, compresi gli insegnanti di sostegno.

È necessario garantire la partecipazione di tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità (come sancito dall'art.12 della L. 104/92) prendendo preventivamente contatti con la struttura ospitante, per garantire tutte le necessità organizzative necessarie.

Non saranno autorizzate uscite che a priori non rispettino quanto sopra specificato; le ore svolte, durante il periodo di soggiorno, non potranno essere recuperate e non verranno retribuite.

Art. 7 - Compiti dei docenti referenti

I docenti referenti devono tenere i contatti con il coordinatore di classe e con il Dirigente Scolastico.

I referenti sono stati nominati dal Dirigente Scolastico per ciascun ordine di scuola:

- Doc. Francesca De Benedictis e Viviana Rindone per Vespri;
- Doc. Angela Leone per Soderini;
- Prof.ssa Rosalia Marino per Rinascita.

I docenti dovranno predisporre il progetto-proposta viaggio da presentare ai referenti per l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico su apposito stampato, in cui saranno indicati chiaramente: disponibilità dei docenti accompagnatore ed eventuale sostituto, dichiarazione di disponibilità a prestare la vigilanza classe/i interessate, periodo di svolgimento, meta e programma di massima, obiettivi didattico - educativi di massima, elenco degli alunni che partecipano e nel



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

caso di alunni che non partecipano la motivazione. Si dovranno altresì consegnare i moduli di adesione alle iniziative firmate dagli esercenti la potestà genitoriale. Nelle situazioni familiari in cui sia presente 1 solo genitore (affido esclusivo, allontanamento di un genitore per misure restrittive, ecc) si accetteranno le autorizzazioni firmate da un solo esercente la potestà genitoriale. La documentazione completa dovrà essere consegnata ai referenti di plesso almeno 5 giorni prima della data prevista per il viaggio.

Art. 8 - Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni senza disabilità, fino ad un massimo di due docenti per classe, nonché, in aggiunta, di un docente (non necessariamente di sostegno)/educatore per ogni alunno con disabilità di cui all'art. 3 c. 3 della Legge 104/92 e di un docente (non necessariamente di sostegno)/educatore ogni 4 alunni con disabilità di cui all'art. 3 c. 1 della Legge 104/92, salva diversa indicazione da parte del Consiglio di Classe che, valutata la singola situazione, predisporrà apposita documentazione atta a motivare una scelta di diverso tipo.

Nel caso di alunni non gravi ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge 104/92, il docente/educatore potrà prendere in carico da 1 a 4 alunni con disabilità anche appartenenti a classi diverse.

Nel caso di un improvviso impedimento di un docente accompagnatore, il team docenti che ha proposto la visita guidata o il viaggio di istruzione dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro insegnante previsto nell'organizzazione del viaggio e preventivamente individuato. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere almeno un proprio insegnante come accompagnatore.

Il docente accompagnatore predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio in base alla tipologia del viaggio da effettuare.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria dovranno indossare il cartellino identificativo rilasciato dalla scuola.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli art. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge n. 312/80.

Art. 9 - Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Costui garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o ai Collaboratori di Direzione ogni volta si renda opportuno o necessario.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare al Dirigente scolastico o ai Collaboratori di Direzione verbalmente o per iscritto sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

Art. 10 - Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto, quindi, eventuali danni dovranno essere risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la guida e la vigilanza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari al rientro in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre il divieto di ulteriore partecipazione delle classi/alunni/docenti a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- **rispettare l'ambiente**, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- **rispettare le esigenze altrui**;
- **non allontanarsi** dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

Art.11 - Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con la consapevolezza che l'adesione ad una proposta di visita guidata/viaggio di istruzione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Art. 12 - Aspetti finanziari

La spesa massima prevista per le visite guidate di una giornata è di € 100,00.

Per i viaggi d'istruzione da 2 a 6 giorni la quota massima è pari a € 1.500,00 nel triennio, oltre a € 250 per eventuali/straordinari viaggi d'istruzione a scopo musicale o sportivo, salvo deroghe predisposte dal Consiglio di classe.

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola (CCP: 1016689745 intestato a "ICS NAZARIO SAURO" Milano).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespi Siciliani, 75 - 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 - CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 - Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespi Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita - A. Livi - Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it - miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it - www.rinascitalivi.it

Per i viaggi di due/tre giorni il saldo dovrà essere versato 20 giorni prima dello svolgimento del viaggio.

Per le visite guidate di un giorno la quota (anche dell'intera classe) relativa al noleggio dei mezzi di trasporto dovrà essere versata sempre sul conto corrente della scuola (CCP: 1016689745 intestato a "ICS NAZARIO SAURO" Milano) venti giorni prima dello svolgimento della gita e consegnata, tassativamente, al Direttore Amministrativo tramite il referente delle gite, ovvero nei diversi termini stabiliti tra le parti.

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: **non è consentita gestione fuori bilancio.**

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

Tutti i docenti che intendono organizzare attività di uscite didattiche devono rapportarsi ai docenti referenti delle gite, individuate al precedente art. 7.

Tali referenti, presenteranno al Dirigente Scolastico il prospetto riepilogativo dei viaggi in modo da attivare le richieste dei preventivi.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art. 13 - Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua, mediante il presente Regolamento, i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe e/o di Interclasse, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

La Commissione Viaggi monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto approvano il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Art. 14 - Conclusioni

Il presente regolamento sarà proposto e approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/11/2019 per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici, e dal Consiglio d'Istituto in data 28/11/2019 per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Tale regolamento sarà in vigore a partire dal 29 novembre 2019 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione.

Il presente Regolamento resterà affisso sul sito dell'Istituto, dopo le dovute approvazioni, nei modi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Luca Palmitessa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)