



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



PROGRAMMA ANNUALE (D. I. 129 del 28/8/2018)

ANNO FINANZIARIO 2020

Programma annuale A.F. 2020

Prot.n4461 /VI.3 del 22 NOVEMBRE 2019

Il documento in oggetto è corredato dai seguenti allegati:

1. **Modello A** - Programma Annuale Esercizio 2020;
2. **Modello B** - Schede Illustrativa finanziarie per tutte le attività e progetti;
3. **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 20/11/2019;
4. **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto, vincolato e non determinatosi al 13/11/2019
5. **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa ;
6. **Relazione** programmatica del Dirigente Scolastico ;
7. **Estratto** della delibera del Consiglio di Istituto circa l'approvazione del programma annuale A.F. 2020;
8. **Grafico** dimostrativo della ripartizione delle entrate e delle spese.

Normativa di riferimento: DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 .

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Capo II – Art. 4 –PROGRAMMA ANNUALE E ANNO FINANZIARIO

comma 8 - Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

comma 9- **La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre** dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.

Capo IV – Art. 21– FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

comma 2 - La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, **nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta**, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, **è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.**

--Circolare MIUR n. 26158 del 18/11/2019 avente per oggetto "predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art.5 del D.I. n. 129 del 28/8/18 ""

RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO 2020

Capo IV – Art. 54 c - sexies D. Lgs 27/10/2009 n. 150

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni: Decreto n. 129 del 28/8/2018, Nota Miur N. 21795_30_9_19, Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015", al Capo II – Programma Annuale" (artt. 4-10) sono descritti contenuti e modalità di formazione del Programma Annuale. In particolare l'art. 4 prevede che il P.A. debba essere coerente con le previsioni del PTOF e redatto in termini di competenza. Tale articolo precisa altresì che l'unità temporale di gestione coincide con l'anno finanziario (1 gennaio – 31 dicembre) circostanza questa che produce un disallineamento temporale fra l'intervallo temporale che caratterizza l'anno scolastico (1 settembre – 31 agosto dell'anno successivo) e quello che connota l'esercizio finanziario.

Tale divergenza non risulta sanabile, in quanto l'unità temporale di gestione è la medesima in tutte le pubbliche amministrazioni e deve essere allineata, per motivi di consolidamento di bilancio, con quella del bilancio dello Stato.

Si evidenzia che il P.A. ha carattere autorizzativo: con l'approvazione dello stesso, infatti, si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi contenute, fermo restando il dovere di procedere ad accertamenti ed impegni di ulteriori entrate e spese non previste nel programma medesimo.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite.
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità".

**PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO:
POPOLAZIONE SCOLASTICA al 20/11/2019**

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

CODICE MINISTERIALE	COMUNE	INDIRIZZO	ALUNNI
MIIEE8FY01Q - PRIMARIA	MILANO	VIA VESPRI SICILIANI, 75	451
MIAA8FY01E - INFANZIA	MILANO	VIA SODERINI	110
MIMM8FY01P -SEC. I GRADO	MILANO	VIA R. CARRIERA, 14	245

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	110	0	110	110	3	25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	91	91		91	91	3	1	
Seconde			5	5	105	105		105	105	3	5	
Terze			4	4	83	83		83	83	5	2	
Quarte			4	4	88	88		88	88	9	4	
Quinte			4	4	84	84		84	84	13	2	
Pluriclassi												
Totale			22	22	451	451		451	451	33	14	
SCUOLA SEC. I GRADO "RINASCITA -LIVI"												
Prime			5	5	111			111	111	14	3	
Seconde			4	4	67			67	67	6	1	
Terze			4	4	67			67	67	12	1	
Pluriclassi												
Totale			13	13	245			245	245	32	5	

Dati del Personale in servizio al 1 gennaio 2019

La situazione del personale docente e ATA in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1*
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time :	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time:	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 31/8	27
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 31/8	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	00
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	154
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	-
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 31/8	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si procede all'esame delle risorse assegnate dallo Stato, definita dotazione ordinaria, con nota MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse, umane finanziarie e strumentali - Ufficio IX n. 21795 del 30/9/2019 pari ad € 12.985,33.

La Circolare citata è parte integrante della presente relazione. (Allegato n. 1) (Art. 11 Legge 107/2015) finalizzato al funzionamento amministrativo e didattico di Istituto relative al periodo Gennaio/Agosto 2020.

Sarà oggetto di variazione di bilancio la successiva comunicazione del MIUR per l'assegnazione del finanziamento relativo al periodo sett/dic 2020.

Il Programma annuale dell' E.F. 2020 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate nel POF, lo stesso ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa, che si prevede di attuare attraverso la realizzazione dei vari Progetti e attività previste sia dalla SMS Rinascita-Livi, sia dalla Primaria Nazario Sauro che della Infanzia Soderini, le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti sono allegate al Programma annuale, dimostrano come, sia pure con l'esiguità delle risorse a disposizione per il funzionamento amministrativo e didattico si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi, mirati agli interessi degli allievi e all'arricchimento del loro patrimonio di conoscenze e competenze disciplinari e trasversali, in funzione degli obiettivi didattici ed educativi prefissati.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

Nel programma annuale è iscritta come posta a sé stante, l'avanzo di amministrazione in questo documento è stato determinato alla data 20 novembre 2019 pertanto è da considerarsi presunto, infatti al 31/12/2019 si procederà ad altra determinazione dell'A.A. ed il risultato sarà oggetto di variazione all'avanzo stesso.

Al programma annuale è allegata una tabella dimostrativa dell'utilizzo dello stesso, vincolato e non vincolato.

Aggregato 01 voce 01 - AVANZO PRESUNTO NON VINCOLATO AL 20/11/2019

**PREVISIONE INIZIALE
€ 4.037,75**

Aggregato 01 voce 02 - AVANZO PRESUNTO VINCOLATO AL 13/11/2019

**PREVISIONE INIZIALE
€ 98.220,22**

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA

**PREVISIONE INIZIALE
€ 12.985,33**

Dotazione Ordinaria Comunicata dal Miur Con Circ. 21795 del 30/9/2019

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI	PREVISIONE INIZIALE € 60.544,44
<p>La previsione dei finanziamenti del Comune di Milano con vincolo di destinazione sono così distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 60.544,44 - TRACCIA 1 . Assistenza educativa alunni con disabilita' Genn/Giugno -2020 <p>Quanto non previsto sarà oggetto di variazione di bilancio.</p>	

Aggregato 06 voce 02 – CONTRIBUTI FAMIGLIE PER ISCRIZIONI ALUNNI	PREVISIONE INIZIALE € 23.000,00
<p>Tali importi sono puramente previsionali pertanto suscettibili di variazione. Quanto non previsto sarà oggetto di variazione di bilancio.</p>	

Aggregato 06 voce 04 – CONTRIBUTI FAMIGLIE PER GITE, VIAGGI E SCUOLA NATURA	PREVISIONE INIZIALE € 29.000,00
<p>Tali importi sono puramente previsionali pertanto suscettibili di variazione. Quanto non previsto sarà oggetto di variazione di bilancio.</p>	

TOTALE ENTRATE.....€ .227.785,74

Il Dirigente Scolastico procede all'esame degli aggregati movimentati relativi alle spese di entrata così come riportate nel mod. A

Aggregato A voce 01 – FUNZIONAMENTO GEN. E DECORO DELLA SCUOLA	
<p><i>La composizione delle entrate è data dalle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolata € 4.299,81 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019. <i>Fondi assegnati dal Comune di Milano, in corso di disposizione di impegno.</i> <p style="text-align: right;">Previsione € 4.299,81</p>	

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
<p><i>La composizione delle entrate è composta dalle seguenti voci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanziamento Dotazione ordinario MIUR 2020 per € 8.785,33 relativo all'esercizio 2020 (Genn./Agosto). Le successive assegnazioni saranno oggetto di successive integrazioni e modificazioni. • Avanzo di amministrazione vincolato € 2.579,99 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019. <p><i>Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni di facile consumo per cancelleria, stampati, consumabili per stampanti, fax e ciclostile, materiale tecnico specifico, riviste e manuali ad uso 	€ 11.365,32

<p>dell'amministrazione, accessori per la strumentazione degli uffici;</p> <ul style="list-style-type: none"> • divise e dpi del personale, • spese di software contabili e amministrativi , materiali d'uso comune (carta fotocopiatrice, toner e Cartucce per stampanti, per la segreteria e presidenza, etc). • materiale sanitario e di primo soccorso , • Spese per consulenza informatica, contratti assistenza software in uso in segreteria e presidenza registro elettronico AXIOS. • Spese per compensi all'RSPP; • manutenzione ordinaria delle strumentazioni e dotazioni tecniche e relativi contratti di assistenza tecnica, pagamento di utenze e canoni ; • spese di amministrazione: postali per informazioni alle famiglie, spese postali per trasmissioni carteggi alunni e personale, • oneri bancari per tenuta conto corrente bancario; • Pagamento compensi e oneri riflessi ai Revisori dei Conti; <p>Viene prevista l'anticipazione di € 300,00 quale fondo al Direttore dei servizi generali e amministrative per far fronte alle minute spese. Il Consiglio d'Istituto nell'approvare il Programma Annuale deve deliberare, inoltre la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta</p>	
---	--

Aggregato A voce 03 – DIDATTICA	
<p>La composizione delle entrate è data dalla voce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato € 3.066,35 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019. <p>Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto licenze d'uso software per didattica,. • Noleggio teatro per manifestazioni fine anno • Altre spese relative al funzionamento didattico. <p>Si demanda alla commissione acquisti la programmazione delle spese.</p> <p style="text-align: right;">Previsione iniziale</p>	€ 3.066,35
All'interno di questo aggregato sono stati creati sottovoci così distinte:	
<p>Aggregato A03/01- SPESE DI INVESTIMENTO: SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato € 2.681,74 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019. <p style="text-align: right;">Previsione iniziale</p>	€ 5.006,27
<p>Aggregato A03/02 – RINASCITA: LABORATORIO RILAB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato € 3.230,23 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019–Destinati all' acquisto di materiali di consumo e quant'altro per il completamento del laboratorio in Rinascita <p style="text-align: right;">Previsione iniziale</p>	€ 3.230,23
<p>Aggregato A03/02 – PROGETTO OLTRE I CONFINI" ADN-00279-CIDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato € 3,58 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019 <p>Il nostro istituto a seguito protocollo d'intesa con il CIDI (Centro di iniziativa democratica degli insegnanti) realizza il progetto " Oltre i confini. Un modello di scuola aperta al territorio-2016-ADN-00279" prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica. Sono</p>	€ 3,58

<p>stati nominati docenti Tutor d'aula che parteciperanno alla realizzazione del progetto. Nel contempo il CIDI ha erogato €. 699,14 - fondi per l'acquisto di materiale da noi ordinato per €. 695,56 (fotocamera digitale ed altro) per l'attività "Dalla parte dei giovani il cinema racconta i diritti umani". Producendo una economia di €.3,58 che resta nel progetto stesso per eventuale restituzione.</p>	
---	--

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
<ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €.81,12 • Previsione di incasso da parte delle famiglie €.23.000,00 per gestione uscite didattiche, gite, progetti scuola Natura <p style="text-align: right;">Previsione iniziale</p>	€ 23.081,12
Aggregato P01/AR – AMBIENTI DIGITALI AREE A RISCHIO	
<ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €. 17.500,00 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019. <p>L'istituto ha partecipato ad un bando nazionale emesso dal Miur per la realizzazione di un ambiente digitale per gli alunni della primari, con lo scopo di contrastare la dispersione scolastica. Il finanziamento previsto di €.35.000,00 assegnato alla scuola è in via di erogazione, pertanto, l'avvio della realizzazione del laboratorio è previsto per il nuovo anno solare.</p>	€17.500,00.
Aggregato P02/B: PRIMARIA VESPRI – ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €. 399,98 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019. • Previsione di incasso dalle famiglie €.10.500,00 durante l'esercizio 2020. <p>Sono previsti acquisti di materiali didattici di consumo per le classi della primaria, pagamento dell'assicurazione, pagamento delle spese di noleggio multifunzione dedicata agli alunni, nonché linea internet per i laboratori.</p>	€ 10.899,98
Aggregato P02/C: DIRITTO ALLO STUDIO – ZONA 6 – COMIL	
<ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €. 10.850,92 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019 per assegnazioni fatte dal Comune di Milano Zona 6 - diritto allo studio –per progetti in realizzazione e acquisto materiali di consumo didattico già effettuare a nov. 2019 : <p>Progetti in realizzazione per i quali saranno pagati a giugno 2010 personale docente e ATA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Carta vince sasso per la SMS Rinascita (pag. personale docente e ATA) 2) Progetto Piscina per la primaria Vespri (pag. personale docente e ATA) <p>Progetto e quota pro-capite già realizzato a Nov. 2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Progetto "I mercatini delle arti - Per l'infanzia Soderini <p>I materiali didattici di consumo per i due progetti Vespri e Rinascita sono stati già soddisfatti a Nov. 2019</p>	€.10.850,92
Aggregato P02/D: L2 – INGLESE INFANZIA SODERINI	
<ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €.3.966,80 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019- • Previsione di incasso dalle famiglie €.2.500,00 durante l'esercizio 2020. 	€.6.466,80

<p>In questo progetto si gestiscono le quote di iscrizione delle famiglie anno scol.co 19/20 degli alunni dell'Infanzia di Via Soderini. Si prevede la realizzazione del progetto "Lingua inglese infanzia Soderini" tenuto da docenti di lingua inglese della Primaria Vespri. Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compensi per attività docenza e coordinamento ai docenti interni per insegnamento lingua straniera nella scuola dell'infanzia • ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a carico dei dipendenti • contributi e oneri a carico dell'Amministrazione • acquisto di materiale didattico per il progetto <p>Si prevede il pagamento dell'assicurazione, l'acquisto di materiali didattici di consumo, carta per fotocopie, toner per fax allocato nella sede, spese per organizzazioni manifestazioni.</p>	
<p>Aggregato P02/E: TRACCIA 1 -SUPPORTO DISABILITA' - COMIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €37.232,85 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019- erogazione del Comune di Milano per pagamento fatture emesse dalla Cooperativa Spazio Aperto Servizi per assistenza educativa degli alunni con disabilità delle tre sedi. • Previsione di incasso dal Comune di Milano €60.544,44 - a copertura esigenze da gennaio al giugno 2010. <p>Le spese che si sostengono sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza agli alunni da parte di educatori di Cooperative esterne incaricate dal Comune di Milano. + pagamento IVA su fatturati delle cooperative. <p>Il tutto è oggetto di rendicontazione all'ufficio erogante entro il 12 luglio 2020.</p>	<p>€.97.777,29</p>
<p>Aggregato P02/F: PROGETTO PISCINA VESPRI-SODERINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €6.655,05 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019- <p>La composizione delle entrate è costituita da economia vincolata determinatasi a fronte dei versamenti delle famiglie della primaria Vespri per attività natatoria, sarà impinguata con ulteriori versamenti che saranno oggetto di variazione di bilancio.</p> <p>All'interno della struttura N. Sauro è in funzione da gennaio a maggio una micro piscina, alla quale accedono gli allievi interni della primaria Vespri ed il sabato gli allievi dell' Infanzia Soderini, realizzando corsi di nuoto con istruttori della FIN (Federazione Italiana Nuoto).</p> <p>I versamenti effettuati dalle famiglie entreranno a far parte del bilancio della scuola quale partita di giro, nel senso che saranno utilizzati per pagare gli istruttori della federazione, pulizie speciali e igienizzazione speciali dei locali spogliatoi e bagni, spese di materiali pulizia e sicurezza, piccole attrezzature per attività natatoria.</p>	<p>€.6.655,05</p>
<p>Aggregato P02/G: TRACCIA 2 - SNODO H - COMIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzo di amministrazione vincolato €617,79 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019- <p>La composizione delle entrate è costituita dalle assegnazioni da parte del Comune di Milano di fondi per il progetto Diritto allo studio - finalizzati all'acquisto di attrezzature e presidi per gli alunni con disabilità (TRACCIA 2) per l'anno scolastico 2019/20.</p>	<p>€.617,79</p>

<p>Aggregato P02/H: RINASCITA – GESTIONE CONTRIBUTI FAMIGLIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Avanzo di amministrazione vincolato €4.253,71 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019- ● Previsione di incasso dalle famiglie €16.000,00 durante l'esercizio 2020. <p><i>I versamenti effettuati dalle famiglie entreranno a far parte del bilancio e serviranno per l'acquisto di sussidi didattici, e materiali didattici, licenze d'uso software, prodotti alimentari freschi per laboratorio cucina, pagamento linea Fastweb per internet nei laboratori, riparazioni LIM e PC, materiali didattici di consumo per materie, carta per riproduzioni che sostituiscono i libri di testo e relativi toner e cartucce etc.</i></p> <p><i>Si procederà a variazioni di bilancio durante il 2020 per ogni versamento delle famiglie degli alunni eccedente la previsione fatta.</i></p>	<p>€.20.253,71</p>
--	---------------------------

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	
<p><i>La composizione delle entrate è composta dalle seguenti voci:</i></p> <p>Da Avanzo di amministrazione vincolato € 4.361,24 proveniente dall'economia riscontrata al 20/11/2019-</p> <p>Da Dotazione Ordinaria Miur esercizio 2010 per €4.000,00 Per formazione e aggiornamento personale docente e ATA</p>	
Previsione iniziale	€.4.800,30
€.4.800,30	

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
<p><i>Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dal Decreto 129 Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nel presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente.</i></p>	
Previsione	€ 200,00

Il programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica, per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati a corredo, la Giunta Esecutiva sottoporà al Consiglio d'istituto per l'approvazione il Programma Annuale 2020.

Gli atti saranno trasmessi contestualmente ai Revisori dei Conti che produrranno parere di regolarità contabile entro 30 giorni. Dopo i quali il Consiglio di Istituto procederà alla relativa delibera.

*Il Direttore SGA
Sig. Casalicchio Milena*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/1993)