

Prot. 4578/19

**Al Collaboratore Scolastico**  
**Sig. Vitiello Martina**  
**Plesso Scuola Primaria Via Vespri Siciliani**

**Orario di servizio AS 2019/20**  
**COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA VESPRI SICILIANI**

**Orario di servizio:**

**ORARIO LAVORATIVO ORDINARIO SU 5 GIORNI**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
<b>7.18 – 14.30</b>				

**Piano di lavoro:**

**Vigilanza scala lato Bellini dalle ore 8.30 alle ore 8.45**

**All'occorrenza supporto in Atrio**

**SECONDO PIANO LATO VIA BELLINI:**

Pulizia 4 aule classi prime B-C-D-E bagno alunni e docenti + corridoio secondo piano lato Scalabrini  
 Aula Sostegno 3 (Pitrola)

**Ogni collaboratore è tenuto a vigilare gli spazi a lui assegnati.**

**Vigilanza alunni in uscita delle proprie classi.**

**MODALITA' OPERATIVE :**

Collaborazione per il funzionamento dei servizi generali.

Si ricorda inoltre che l'ausilio materiale **agli alunni portatori di handicap** sia all'interno, all'entrata e all'uscita delle strutture scolastiche che all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, rientra nelle mansioni previste dal profilo di collaboratore scolastico.

**La sanificazione** dei locali comporta che le operazioni di pulizia e disinfezione debbano essere eseguite secondo uno schema determinato che comporta diverse fasi da seguire in successione :

- 1) **rimozione** della sporcizia più grossolana con rimozione fisica delle parti solide (carta, gessi, ecc.);
- 2) **lavaggio** con detergente di pavimenti, zoccolino, bagni, lavagne, vetri, corridoi ecc., effettuando il lavaggio con appositi detergenti. L'utilizzo di prodotti di pulizia deve avvenire secondo le indicazioni previste nelle schede tecniche;
- 3) **risciacquo** asportando il disinfettante/detergente con abbondante acqua fredda con stracci puliti;
- 4) **disinfezione** delle superficie (BANCHI, SCRIVANIE, SEDIE ETC) distribuendo il disinfettante sulle superfici individuate, lasciando agire e risciacquando.

Per altre eventuali esigenze di lavoro seguiranno ulteriori precisazioni ad integrazione della presente disposizione di servizio. Per eventuali difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del lavoro la S.V. si rivolgerà direttamente al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Michele Luca Palmitessa  
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993