



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



Prot. n. 1184/2020

Milano, 11 Marzo 2020

- A tutto il personale ATA
 - Alla RSU
- Ai rappresentanti sindacali territoriali

Oggetto: servizio personale ATA in periodo di emergenza

Gentilissimi assistenti amministrativi, assistenti tecnici e personale ausiliario, i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, **ma è anzi doverosa**.

Sarà pertanto adottata la gestione flessibile del lavoro e l'utilizzo delle turnazioni, garantendo il mantenimento dei servizi minimi essenziali.

Per la restante parte si concede, ove possibile rispetto alle mansioni, il lavoro agile al personale amministrativo e tecnico e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo dichiarati inidonei all'insegnamento.

Gli **assistenti tecnici** provvederanno, qualora in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Relativamente alle prestazioni dei **collaboratori scolastici**, una volta effettuata l'**accurata pulizia degli ambienti scolastici** e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie

non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo di Istituto vigente, ai sensi della legge del 12 giugno 1990, n. 146.

Le predette prestazioni, di cui sarà informata la RSU, saranno rese attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli (a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia), condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Pertanto, in buona sostanza sulla base di quanto disposto dalla nota del 10 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'Istruzione e tenendo conto dei DPCM in materia di tutela della salute nonché dei provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti, **il dirigente scolastico**, a tutela della salute dei propri dipendenti

DISPONE

la turnazione dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo e tecnico, in maniera tale che siano garantiti i servizi minimi essenziali previsti dal Contratto Integrativo di Istituto, ovvero **la presenza giornaliera di n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo nel solo plesso di via Vespri.**

Il personale escluso di volta il volta dai contingenti minimi, sarà congedato dal servizio fruendo prioritariamente delle ferie non godute nell'a.s. 2018/19 da consumarsi entro il mese di aprile 2020, in base a quanto previsto dall'art. 13 comma 10 del CCNL vigente, il quale recita "in caso di particolari esigenze di servizio [...] il personale ATA può fruire delle ferie non godute, di norma, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo sentito il parere del DSGA"

Qualora non fosse possibile far ricorso alle ferie dell'anno precedente, il personale sarà esonerato dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, comma 2 del C.C., essendo *l'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile* dal momento che le relative prestazioni lavorative non possono essere svolte mediante lavoro agile.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di operare le variazioni necessarie e contingenti minimi al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, predisponendo **Piano straordinario della attività**, in attuazione di quanto disciplinato dalla presente circolare, e diramandolo tempestivamente al personale ATA.

Esprimendo il più vivo apprezzamento per tutto il personale ATA che, in una congiuntura così complessa, garantisce il servizio, anche a fronte di non sempre agevoli sacrifici personali, si rinnova l'invito alla collaborazione e a palesare allo scrivente e/o al DSGA, istanze, richieste di informazione o anche semplici pareri utili alla risoluzione di qualsivoglia problema.

Si rimarca che la scrivente Amministrazione si muove nel solco di quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti, dalla normativa generale e speciale, nonché dalle indicazioni impartite dalle Autorità sovraordinate, il che riduce sensibilmente il margine di discrezionalità.

Nella certezza di una pronta comprensione, si rimane a disposizione porgendo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

prof. Michele Luca Palmitessa

A handwritten signature in black ink, reading "Michele Luca Palmitessa". The signature is written in a cursive style with a large initial 'M' and a distinct 'P'.