



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it - www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot. n.1225/2020

Milano, 16 Marzo 2020

- Alle Collaboratrici di Direzione:
doc. Lucienne Porta e prof.ssa Clara De Clario
 - Alla DSGA
 - Al personale ATA
 - Al personale docente
 - Alle RSU del Comprensivo
- Ai rappresentanti sindacali territoriali
 - Alle famiglie
 - Al personale esterno
 - Atti/Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del M.I. n. 323 10/03/2020;

VISTO il D.P.C.M. dell'11/03/2020;

VISTA la Direttiva MPA 2/2020 del 12/03/2020;

RICHIAMATA la nota M.I. n. 323 del 10/03/2020 che recita:

“I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa” [...]

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche [...]. È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro. [...]

Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici [...] constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti. [...]

Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal D.P.C.M., nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)

La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.”

VISTO il DPCM 11/03/2020, che all'art. 1, comma 6 recita:

“[...] fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”
VISTA la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020 che al punto 2 recita:

“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili [...]

Le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.”

e al punto 3 recita:

“Le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa [...]

La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l’attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario”;

CONSIDERATO prioritariamente l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa. Inoltre nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che allo scopo di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica l’attività didattica è stata organizzata ed è in corso di esecuzione in modalità a distanza, senza la necessità, in linea generale, di accedere ai locali scolastici;

CONSIDERATO che allo scopo di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica l’attività amministrativa è stata organizzata ed è coordinata dalla DSGA in modo da garantire non solo il mantenimento dell’attività essenziale delle istituzioni scolastiche, ma in generale di tutte le attività ordinarie;

CONSIDERATO che, in linea generale, in seno all’attività istituzionale si individua, quale attività indifferibili da rendere parzialmente in presenza, la compilazione e l’invio delle Certificazioni Uniche (attualmente prorogati al 30/03/2020) e, tuttavia, facendo ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, è possibile l’organizzazione del lavoro necessario prevedendo limitati accessi del personale, anche solo per brevi periodi, agli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che le amministrazioni limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività;

CONSTATATA l’effettuazione da parte dei collaboratori scolastici della pulizia degli ambienti scolastici, anche straordinaria;

CONSIDERATO che è necessario che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, e si limiti il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti;

CONSIDERATO che la custodia e sorveglianza generica sui locali è legata allo svolgimento delle suddette attività in presenza e le sole ulteriori prestazioni necessarie sono quelle di pulizia quotidiana dei locali utilizzati, salva la possibilità di disporre pulizie generali periodiche di tutti i plessi;

CONSIDERATO che, con circolare di cui al prot. 1184/2020, è stata regolamentata la fruizione delle ferie pregresse, lo smaltimento delle ore eccedenti e il ricorso alla fattispecie di cui all’art. 1256, c. 2, del codice civile per i collaboratori scolastici;

CONSIDERATO che la dimora del custode, sig. Giuseppe Rizzi, collaboratore scolastico dell’IC, è ubicata nel corpo dell’Istituto;

ACQUISITA da parte del collaboratore scolastico, sig. Giuseppe Rizzi, custode dell’IC, la disponibilità ad procedere all’apertura e alla chiusura dell’edificio;

CONSIDERATO che detto ufficio non comporta per il sig. Giuseppe Rizzi alcun potenziale rischio per la sua salute, essendo la dimora dello stesso ubicata all’interno dell’edificio scolastico;

CONSIDERATA la necessità di limitare al massimo gli spostamenti del restante personale ausiliario, visto il crescente ulteriore espandersi del contagio ed il conseguente rischio per la salute;

DISPONE

1. La chiusura dei plessi, ad eccezione di quello centrale, nel quale sono ubicati gli uffici.
2. L'accesso dei genitori e, in generale, del pubblico, avviene esclusivamente su prenotazione al seguente indirizzo miic8fy00n@istruzione.it e/o al numero di tel. 0288444484 e previa verifica dell'effettiva impossibilità di soddisfare la richiesta in modalità telematica e, comunque, dell'indifferibilità della prestazione.
3. Tutto il personale di tecnico e amministrativo, ad eccezione di n. 1 unità di personale amministrativo posto a garanzia dei servizi minimi, svolge la propria prestazione lavorativa in modalità agile, anche contemporaneamente, ovvero senza necessità di turnazione, limitando la propria eventuale presenza in ufficio alle attività non effettuabili telematicamente.
4. L'apertura dei locali scolastici è garantita dal custode la cui dimora è situata nel corpo dell'edificio.
5. Il personale amministrativo, coordinato dalla DSGA, garantisce, attraverso gli strumenti tecnici attivati, l'operatività dei contatti telefonici al n. 0288444484 dalle ore 10 alle ore 12 solo nel caso di comprovate necessità e ordinariamente l'operatività degli indirizzi di posta elettronica istituzionali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
6. Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario riceve quotidianamente indicazioni dalla DSGA e dal DS sulle attività da porre in essere e comunica quotidianamente e tempestivamente alla DSGA e al DS l'eventuale necessità di accedere agli uffici di segreteria;
7. Il DS valuterà giornalmente eventuali ulteriori attività indifferibili e da svolgere in presenza.
8. Il DS, sentita la DSGA, valutata quotidianamente la necessità di accesso ai locali scolastici, derivante da tutte le esigenze di cui ai punti precedenti, dà disposizioni al personale ausiliario per garantire la custodia e la sorveglianza generica sui locali per il tempo strettamente necessario, nonché le attività di pulizia e igienizzazione.

Le disposizioni di cui alla presente sono valide dal 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, salvo proroghe derivanti dal prolungamento dell'efficacia dei dispositivi normativi che le hanno determinate.

Il Dirigente Scolastico
prof. Michele Luca Palmitessa

