



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



Prot. n. 2328/2020 del 04/06/2020

- Ai docenti delle classi terze della scuola Secondaria di I grado
 - Alle collaboratrici di direzione:
doc. Lucienne Porta e prof.ssa Clara De Clario
 - Ai referenti di Plesso:
 - prof. Antonio Di Tizio e prof.ssa Rosalia Marino
 - Alla DSGA
 - Alle famiglie
 - Atti/Sito web

Oggetto: Disposizioni per la presentazione dell'elaborato

In relazione alla presentazione orale dell'elaborato in modalità telematica (art. 4, comma 1 dell'O.M. n. 9 del 16 maggio 2020 sugli esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione) si dispongono, divisi per le differenti figure e funzioni, i seguenti adempimenti:

Compiti del coordinatore di classe

Il coordinatore di classe deve:

- provvedere a contattare le famiglie per comunicare la tematica dell'elaborato formalmente assegnata/confermata, sulla base del percorso già avviato e condiviso con lo studente, nonché la data e l'ora del "momento di presentazione orale" e assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi in quella data e in quell'ora";
- creare l'invito per ogni singolo alunno per l'accesso alla piattaforma, per sostenere la presentazione in modalità telematica e verificare l'indirizzo e-mail comunicato;
- comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono la presenza contemporanea di n. 3 alunni per ogni turno – per una durata massima di 20 min. per presentazione – e che non è consentita alcuna registrazione del momento della presentazione orale né è possibile "girare" l'invito a soggetti terzi estranei al momento della presentazione;
- creare un invito per ogni sessione di presentazione;
- verbalizzare, coadiuvati dai segretari, le operazioni di presentazione, nonché compilare la griglia di valutazione dell'elaborato;
- comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere alla presentazione;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da Calendario, dare inizio alla presentazione dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore avrà cura di inoltrare tempestivamente il nuovo invito.

- Unitamente alla presente circolare viene inviato, tramite mail, in allegato, ai docenti delle classi terze, il calendario di presentazione dell'elaborato degli alunni.

Cosa farà l'alunno

L'alunno/a:

- deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare – fatte salve motivate deroghe - la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo dovrà lasciare spenta la funzione microfono;
- dovrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 20 min. a sua disposizione.
- dovrà inviare il proprio elaborato al Consiglio di classe entro il 10 giugno 2020.
- Per gli alunni interni il caricamento avviene sulla piattaforma *Google Classroom*. L'elaborato dovrà essere caricato nel corso denominato "III sezione di appartenenza ELABORATO finale".
- Per gli alunni esterni l'invio dell'elaborato avviene alla casella di posta elettronica collaboratricerinascita@icsvespri.gov.it e dovrà riportare come oggetto la dicitura "Elaborato esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione".
 - I candidati convocati per la sessione dovranno rimanere, nel rispetto dei compagni, in linea per l'intera sessione anche se hanno finito la presentazione (in questo caso avranno cura di silenziare il proprio microfono).

Cosa farà la famiglia

La famiglia:

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore ed invio alla posta istituzionale;
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
- non potrà intervenire durante la presentazione stessa del/la proprio/a figlio/a né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

- non potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

Candidati privatisti

Per i candidati privatisti valgono le disposizioni già impartite se non diversamente modificate dalle seguenti:

- I candidati privatisti che avranno presentato l'elaborato entro il termine di scadenza saranno ammessi al colloquio.
- La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede che "Per i candidati privatisti la trasmissione dell'elaborato e la sua presentazione sono obbligatori e la mancanza anche di uno solo dei due elementi determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione.
- Il coordinatore della classe cui il candidato è stato assegnato dovrà creare l'invito per ogni singolo candidato per l'accesso alla piattaforma per sostenere la presentazione in modalità telematica; verificare l'acquisizione del consenso da parte dei genitori dei candidati all'utilizzo della piattaforma e verificare l'indirizzo email comunicato;
- Le famiglie avranno cura di manifestare, per iscritto, il proprio consenso all'utilizzo della piattaforma per la presentazione dell'elaborato in modalità a distanza e di fornire un indirizzo email al quale inviare l'invito;

Disposizioni comuni

- Si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento della presentazione.
- Eventuali spostamenti, per situazioni particolari documentate, relativamente all'orario di colloquio, saranno gestiti direttamente dal docente coordinatore.

Alunni assenti

- Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite comunicazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro gli scrutini. Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenza di dispositivo.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: *Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno.*
- I coordinatori delle classi in cui si dovesse verificare tale eventualità avranno cura di predisporre tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire la presentazione dell'elaborato.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Luca Palmitessa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)