



Prot. n. 2497/2020 del 14 giugno 2020

- A tutti i Collaboratori Scolastici
 - Alla DSGA
- Alle Collaboratrici di Direzione:
 - Doc. Lucienne Porta, Prof.ssa De Clario
 - Ai referenti di Plesso:
 - Doc. Francesca De Benedictis, Doc. Viviana Rindone,
 - Prof. Antonio Di Tizio, Prof.ssa Rosalia Marino
 - Al personale esterno
 - E, p.c., a tutto il personale
 - Atti/Sito web

OGGETTO: Protocollo sicurezza per la pulizia dei locali della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia Soderini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. dell'11 Giugno 2020;

VISTA la circolare di cui al prot. 1771/U/2020 e 2016/U/2020;

VISTO il Protocollo Sicurezza Covid-19 (Prot.n. 1825/2020 del 6 maggio 2020) a firma DS, RSPP, RLS, RSU;

VISTA la costituzione del Comitato Sicurezza prot. 2493/2020;

VISTA l'Ordinanza 555 Regione Lombardia del 29 maggio 2020;

VISTO il Piano di emergenza COVID-19 - Gestione di una persona sintomatica ai sensi del punto 11 del Protocollo d'Intesa tra il Governo e i Sindacati del 24 aprile che integra il Protocollo del 14 marzo 2020;

VISTO l'Allegato al DVR - Valutazione rischio biologico Coronavirus - Titolo X D.Lgs. 81/2008 - Art. 17 e 28 D.Lgs. 81/2008;

VISTO il Documento tecnico dell'INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;

VISTE le Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 Gruppo di Lavoro ISS - Prevenzione e Controllo delle Infezioni;

VISTA la prossima apertura del Centro Estivo presso la Scuola Primaria *Nazario Sauro* prevista per il 25 giugno 2020 come da comunicazione del Comune prot. 2178 del 26/05/2020;

CONSIDERATO che in previsione della consegna dei locali al Centro Estivo in data 25 giugno 2020, dovranno essere recuperati dalle aule tutti gli effetti personali degli alunni e restituiti alle famiglie, nonché dovranno essere inscatolati libri, materiali vari del personale docente;

VISTA la riunione del Comitato di Sicurezza effettuata in data 9/6/2020;

VALUTATA l'indifferibilità della procedura di pulizia dei locali scolastici di Via Vespri Siciliani;

DISPONE

che tutto il personale collaboratore scolastico (della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado *Rinascita*) - ad eccezione del Sig. Canino Salvatore che rimarrà a disposizione nel plesso *Rinascita* - presti **servizio nel plesso della Scuola Primaria di Via Vespri Siciliani n. 75, il 15 e 16 giugno 2020 dalle ore 8:00 alle ore 15:12 e il 17 giugno dalle ore 8:00 alle ore 12:00**, per procedere alla pulizia e igienizzazione dei locali dell'intero plesso secondo le disposizioni di seguito indicate.

Le collaboratrici scolastiche, Sig.ra Comelli Paola e Sig.ra Coppola Melania provvederanno nelle giornate del 15 e 16 giugno 2020 alla pulizia e all'igienizzazione dei locali della Scuola dell'Infanzia di Via Soderini.

I collaboratori scolastici effettueranno nelle giornate del 15, 16 e 17 giugno operazioni di pulizia non approfondita consistenti prevalentemente nell'igienizzazione dei locali, con l'utilizzo di appositi detersivi igienizzanti che saranno forniti dalla scuola ed indosseranno opportuni DPI

Dal 15 al 19 giugno presteranno servizio il c.s. Felice Carulli dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e la c.s. Tamara Galiena dalle ore 9.00 alle ore 16.12 effettuando, mediante termo scanner, la rilevazione della temperatura corporea del personale docente che accederà ai locali scolastici, secondo piano che verrà successivamente comunicato, per procedere al riordino del materiale



presente nelle aule.

Dal 22 al 24 giugno, tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso il Plesso di via Vespri per procedere alla pulizia approfondita delle aule che saranno consegnate all'Ente proprietario per l'allestimento di un Centro Estivo. terminate tali operazioni, il personale ausiliario tornerà a prestare servizio nel proprio plesso di assegnazione per procedere alle consuete operazioni di pulizia estiva degli edifici scolastici.

L'accesso ai locali della Scuola Primaria sita in via Vespri e le pulizie dei locali saranno regolamentate secondo le modalità di seguito indicate.

- 1) Tutto il personale è obbligato ad attenersi alle misure di prevenzione igienico sanitarie esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito.
- 2) Tutti i collaboratori scolastici rispetteranno fuori dai locali della scuola ed in attesa di accedere all'interno dell'edificio una distanza di sicurezza interpersonale di 2 metri, onde evitare assembramenti;
- 3) L'accesso ai locali scolastici da parte dei collaboratori scolastici deve avvenire rispettando obbligatoriamente quanto disposto dall'ordinanza n. 555 della Regione Lombardia del 29 maggio 2020 in materia di adozione delle misure precauzionali quali mascherine ivi richiamata: *“Ogni qualvolta ci si rechi fuori dall'abitazione, vanno adottate tutte le misure precauzionali consentite e adeguate a proteggere sé stessi e gli altri dal contagio, utilizzando la mascherina o, in subordine, qualunque altro indumento a copertura di naso e bocca, contestualmente ad una puntuale disinfezione delle mani. In ogni attività sociale esterna deve comunque essere mantenuta la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro...”*; nel caso in cui il lavoratore non fosse dotato di mascherina chirurgica o mascherina di comunità, la mascherina chirurgica sarà fornita dalla scuola.
- 4) E' imperativo che ognuno verifichi le proprie condizioni di salute prima di uscire di casa. Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° C è fatto obbligo di rimanere presso la propria abitazione;
- 5) I collaboratori scolastici si presenteranno in servizio muniti di autodichiarazione nella quale si attesti l'assenza di sintomatologia da infezione respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in quel giorno e nei tre giorni precedenti, di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- 6) Nel caso in cui sussista una delle condizioni predette il collaboratore scolastico dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente e inviare tempestivamente allo stesso la relativa certificazione medica;
- 7) Per evitare l'uso delle maniglie, il portone dell'ingresso rimarrà aperto fino a quando tutto il personale non sarà fluito all'interno dei locali;
- 8) Il collaboratore scolastico sig. Carulli Felice munito ed equipaggiato dei DPI specifici per COVID 19 (mascherina FFP2, guanti) sarà incaricato, tramite termo scanner, della rilevazione della temperatura corporea del personale in entrata e pertanto provvederà, a sua volta, a sottoscrivere apposita autodichiarazione secondo quanto previsto al punto 5 della presente circolare;
- 9) Il personale accederà all'interno dei locali uno per volta seguendo la segnaletica predisposta e mantenendo sempre distanziamento di almeno 2 metri;
- 10) All'interno dei locali, il c.s. Carulli Felice procederà alla rilevazione della temperatura corporea del personale stando a un metro di distanza e posizionandosi in posizione laterale rispetto alla persona a cui verrà misurata la febbre, secondo quanto disposto dall'Ordinanza n. 555/20 e n. 566 del 12/06/2020 della Regione Lombardia, utilizzando le misure di tutela della privacy previste dal Protocollo Sicurezza (prot.n. 1825/2020 del 6 maggio 2020). Tale disposizione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, febbre, congiuntivite). In tal caso il lavoratore dovrà immediatamente avvertire il DS o suo delegato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito a chi li manifesta l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente di cui al d.l. n.81/2008 e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Inoltre, il datore di lavoro o suo delegato potrà in ogni momento verificare, anche a campione, l'eventuale sussistenza di sintomi da COVID-19 che impediscono l'inizio o la prosecuzione della prestazione lavorativa da parte del dipendente.

Per l'isolamento momentaneo dei casi critici è stato individuato il locale adibito a refettorio piccolo.

- 11) Una volta all'interno dei locali scolastici i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla disinfezione delle mani, in presenza del c.s. Carulli Felice o utilizzando una propria soluzione disinfettante o utilizzando quelle disponibili su banchetti posti all'uopo, in punti strategici, all'interno dell'edificio scolastico;
- 12) E' fatto obbligo di permanere nell'atrio della scuola per un brevissimo tempo e comunque circoscritto alla sola misurazione della temperatura corporea e alla disinfezione delle mani;

- 13) i collaboratori scolastici si dirigeranno pertanto ordinatamente, ed evitando assembramenti, negli spazi di propria pertinenza per l'effettuazione delle mansioni assegnate;
- 14) Per tutta la durata di permanenza all'interno dei locali scolastici il personale dovrà indossare la propria mascherina. Nel caso di danneggiamento accidentale o usura della mascherina tale da rendere la stessa inservibile, il personale potrà utilizzare quelle fornite dalla Scuola che saranno dispensate dal sig. Carulli, sotto richiesta.
- 15) Non è permesso indugiare nell'atrio della scuola, intrattenendo conversazioni od altra attività;
- 16) Si potrà accedere nell'ascensore nella misura di una persona per volta, come da cartellonistica affissa all'interno dell'edificio scolastico;
- 17) L'accesso alle macchine distributrici di snack o bevande avverrà evitando assembramenti, nella misura di una persona per volta e procedendo alla disinfezione delle mani prima di consumare cibi o bevande.
- 18) Qualora sia necessario recarsi ai servizi igienici, al fine di evitare assembramenti, nel caso in cui i servizi dovessero risultare occupati, si pone obbligo di rientrare nel proprio ambiente di lavoro, per tornarvi successivamente, anziché sostare dinanzi agli stessi attendendo il proprio turno.
- 19) E' fatto divieto di utilizzare impianti di condizionamento o ventilatori (rapporto ISS Covid-19 n. 15 del 21 aprile 2020);
- 20) Nell'effettuare la pulizia e l'igienizzazione dei locali, verrà prestata particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente, utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, come ad esempio porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, tavoli, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti, ecc.
- 21) Le attività di pulizia dovranno essere effettuate unicamente nelle zone di pertinenza assegnate a ciascun collaboratore scolastico come da prospetto che segue; si ribadisce che l'obbligo di mantenere le misure minime di distanziamento di 2 metri dovranno essere rispettate durante l'espletamento di tutte le attività di pulizia dei locali.
- 22) Durante le attività di pulizia e igienizzazione i collaboratori scolastici avranno cura di aprire le finestre per consentire all'interno dei locali un ricambio d'aria regolare.
- 23) E' fatto divieto di intrattenersi in conversazioni nei corridoi dei locali scolastici o all'interno delle aule;
- 24) L'accesso ai locali scolastici avverrà dal portone centrale e l'uscita dagli stessi avverrà dal portone lato Bellini, seguendo apposito percorso, sempre rispettando la distanza interpersonale di sicurezza di 2 metri, al fine di evitare interferenze tra flussi in entrata e flussi in uscita del personale.
- 25) Durante la giornata del 17 giugno 2020 i Collaboratori Scolastici termineranno il servizio alle ore 12.00 ed avranno cura, terminate le attività, di lasciare le finestre delle aule aperte per consentire il ricambio d'aria; il signor Rizzi richiederà le finestre alle ore 18.00.
- 26) Al personale esterno che accede ai locali scolastici per effettuare lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, è fatto obbligo di adoperare le medesime misure di distanziamento e profilassi previste per il personale interno dalla presente circolare.

RIPARTIZIONE SPAZI PER PULIZIA E IGIENIZZAZIONE - SCUOLA PRIMARIA NAZARIO SAURO, VIA VESPRI SICILIANI, 75

SIG.RA DI GIOIA ISABELLA	3^ PIANO VESPRI	PIANO TERZO - LATO VIA VESPRI : Pulizia 4 aule (classi 5A, 5B, 5C, 5D) – bagni (bambini + docenti) – Corridoio + Angolo bidelleria + scala – aula sostegno III piano lato Scalabrini (le prime due aule) – Laboratorio NAI Lato Vespri.
SIG.RA CASELLI ENRICA	2^ PIANO BELLINI	SECONDO PIANO - LATO VIA BELLINI: Pulizia 4 aule (classi 1D,1B,1C,2C) bagno (alunni e docenti) – corridoio - Angolo bidelleria – scala corridoio secondo piano lato Scalabrini – Aula Sostegno (la 3^)
SIG.RA LISITANO ROSA	1^PIANO LATO VESPRI	PRIMO PIANO - LATO VESPRI: pulizia uffici amministrativi, presidenza, vicepresidenza e corridoio
SIG. CARULLI FELICE	ATRIO	ATRIO – pulizia sala medica e anti sala medica – bagno della sala medica – pulizia vetri dell'atrio – supervisione, con gli operai di MM milanese, dei lavori di manutenzione e effettuazione dei sopralluoghi con i tecnici del comune
SIG. RIZZI GIUSEPPE	PIANO TERRA SCALABRINI	PIANO TERRA- LATO LARGO SCALABRINI: – pulizia atrio - corridoio del refettorio piccolo - corridoio aula docenti - aula docenti - scala mensa – androne –



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
 Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
 Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
 www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



SIG.RA PINNA VERONICA	PIANO TERRA- 2^PIANO- 3^PIANO	PIANO TERRA Pulizia: Aula docenti; Corridoio Piano Terra angolo Lato Scalabrini; Scala da piano terra a -1 Lato Scalabrini; 3^PIANO Laboratorio Scienze; 2^PIANO Aula informatica
SIG.RA CIRILLO ROSA	3^ PIANO BELLINI	PIANO TERZO - LATO VIA BELLINI: Pulizia n.4 aule (4A, 4B, 4C, 4D) - Bagno - corridoio - angolo bidelleria – scala – Laboratorio I SOSTEGNO– Laboratorio Aula Scacchi-
SIG. VACIRCA GIUSEPPE	1^ PIANO SCALAB.	PRIMO PIANO - LATO SCALABRINI: Pulizia n.3 aule: classi 2B, 2C, 2D + Corridoi + Angolo bidelleria– Bagni (alunni e docenti) – Bagno Mensa
SIG.RA GALLIENA TAMARA	1^ PIANO BELLINI	PRIMO PIANO - LATO BELLINI : Pulizia n.4 aule (classi 3A-3B-3C-3D) - Corridoi - Angolo bidelleria – Bagni alunni e docenti – Laboratorio di Religione (LARSA) I piano – Corridoio laboratori III piano lato Scalabrini – Aula Teatro
SIG. MARROCCO MARCO	PIANO TERRA VESPRI – PIANO SEMINTERRATO	PIANO TERRA: Vespri Palestra - corridoio – bagno- PIANO SEMINTERRATO (aula musica + bagno) Angolo bidelleria Scalabrini + scala verso piscina + androne sottostante
SIG.RA CAVALLARI ANNA – SIG.RA SCANO MARIA	2^ PIANO VESPRI	SECONDO PIANO – LATO VESPRI: Pulizia 2 aule(1A – 2A) – bagno (alunni e docenti) - corridoio - Angolo Bidelleria – Scala – Laboratorio Sperimentazione 2 piano – Biblioteca – Laboratorio sostegno cucina n. 1 aule

SCUOLA DELL'INFANZIA VIA SODERINI, 41

Per quanto concerne la Scuola dell'Infanzia, le collaboratrici scolastiche Sig.ra Comelli Paola e Sig.ra Coppola Melania, presteranno servizio dalle ore 8:00 alle ore 15.12, dal 15 al 16 giugno, come già specificato.

Le collaboratrici scolastiche, che effettueranno le attività di pulizia e igienizzazione dei locali della Scuola dell'Infanzia, dovranno rispettare tutte le misure già previste dal presente protocollo sicurezza per il plesso di via Vespri e in particolare:

- verificheranno le proprie condizioni di salute prima di uscire di casa, producendo autodichiarazione attestante l'assenza di sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5 secondo quanto previsto al punto 3, 4, 5.
- Provvederanno, inoltre, alla disinfezione delle mani ed effettueranno le attività di pulizia e igienizzazione dell'edificio scolastico secondo la ripartizione delle mansioni previste dal piano delle attività.

Qualora durante l'attività un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, febbre, congiuntivite) dovrà immediatamente avvertire il DS o suo delegato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito a chi li manifesta l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente di cui al d.l. n.81/2008 e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Inoltre, il datore di lavoro o suo delegato potrà in ogni momento verificare, anche a campione, l'eventuale sussistenza di sintomi da COVID-19 che impediscono l'inizio o la prosecuzione della prestazione lavorativa da parte del dipendente.

Per l'isolamento momentaneo dei casi critici è stato individuato il locale dell'aula docenti.

Si ribadisce il divieto di intrattenere conversazione o altra attività nei locali della scuola. E' obbligatorio mantenere una distanza interpersonale di sicurezza di almeno 2 metri e indossare per tutto il tempo la mascherina.

La collaboratrice Lucienne Porta vigilerà sulla corretta applicazione delle misure previste nella presente circolare.

Nel ribadire la necessità della massima attenzione alle misure anti-contagio al fine di contrastare la diffusione del Covid-19, si ringrazia della consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Luca Palmitezza

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)