



Prot. n. 2577 /2020 del 16 giugno 2020

- Ai c.c.s.s. Comelli Paola e Coppola Melania
 - Alla DSGA
- A tutto il personale docente Scuola dell'Infanzia
 - Alle Collaboratrici di Direzione:
 - Doc. Lucienne Porta, Prof.ssa De Clario
 - Ai referenti di Plesso:
 - Doc. Ivana Masullo
 - Alle famiglie della Scuola dell'Infanzia
 - E, p.c., a tutto il personale
 - Atti/Sito web

OGGETTO: Protocollo sicurezza per riordino materiale scolastico all'interno delle aule della Scuola dell'Infanzia di Via Soderini, 41

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. dell'11 Giugno 2020;

VISTA la circolare di cui al prot. 1771/U/2020 e 2016/U/2020;

VISTO il Protocollo Sicurezza Covid-19 (Prot.n. 1825/2020 del 6 maggio 2020) a firma DS, RSPP, RLS, RSU;

VISTA la costituzione del Comitato Sicurezza prot. 2493/2020;

VISTA l'Ordinanza 555 Regione Lombardia del 29 maggio 2020;

VISTO il Piano di emergenza COVID-19 - Gestione di una persona sintomatica ai sensi del punto 11 del Protocollo d'Intesa tra il Governo e i Sindacati del 24 aprile che integra il Protocollo del 14 marzo 2020;

VISTO l'Allegato al DVR - Valutazione rischio biologico Coronavirus - Titolo X D.Lgs. 81/2008 - Art. 17 e 28 D.Lgs. 81/2008;

VISTO il Documento tecnico dell'INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;

VISTE le Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 Gruppo di Lavoro ISS - Prevenzione e Controllo delle Infezioni;

VISTA la prossima apertura del Centro Estivo presso la Scuola Primaria *Nazario Sauro* prevista per il 25 giugno 2020 come da comunicazione del Comune prot. 2178 del 26/05/2020;

CONSIDERATO che in previsione della consegna dei locali al Centro Estivo in data 25 giugno 2020, dovranno essere recuperati dalle aule tutti gli effetti personali degli alunni e restituiti alle famiglie, nonché dovranno essere inscatolati libri, materiali vari del personale docente;

VISTA la riunione del Comitato di Sicurezza effettuata in data 9/6/2020;

VALUTATA l'indifferibilità della procedura di riordino dei locali scolastici di Via Vespri Siciliani;

DISPONE

che tutto il personale docente della Scuola dell'Infanzia Soderini effettui nelle giornate del 17, 18, e 19 giugno 2020 attività di riordino nelle aule del Plesso di via Soderini del materiale scolastico e proceda alla successiva consegna ai genitori che ne abbiano fatto richiesta.

L'accesso ai locali dell'Infanzia Soderini, le attività di riordino del materiale e il successivo momento di consegna ai genitori saranno regolamentati secondo le modalità di seguito indicate.

- 1) Tutto il personale è obbligato ad attenersi alle misure di prevenzione igienico sanitarie esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito.
- 2) Tutti i docenti rispetteranno fuori dai locali della scuola ed in attesa di accedere all'interno dell'edificio una distanza di sicurezza interpersonale di 2 metri, onde evitare assembramenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"** Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- 3) L'accesso ai locali scolastici da parte dei docenti deve avvenire rispettando obbligatoriamente quanto disposto dall'ordinanza n. 555 della Regione Lombardia del 29 maggio 2020 in materia di adozione delle misure precauzionali quali mascherine ivi richiamata: *"Ogni qualvolta ci si rechi fuori dall'abitazione, vanno adottate tutte le misure precauzionali consentite e adeguate a proteggere sé stessi e gli altri dal contagio, utilizzando la mascherina o, in subordine, qualunque altro indumento a copertura di naso e bocca, contestualmente ad una puntuale disinfezione delle mani. In ogni attività sociale esterna deve comunque essere mantenuta la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro..."*; nel caso in cui il lavoratore non fosse dotato di mascherina chirurgica o mascherina di comunità, la mascherina chirurgica sarà fornita dalla scuola.
- 4) E' imperativo che ognuno verifichi le proprie condizioni di salute prima di uscire di casa. Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° è fatto obbligo di rimanere presso la propria abitazione.
- 5) I docenti si presenteranno a scuola muniti di autodichiarazione nella quale si attesti l'assenza di sintomatologia da infezione respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in quel giorno e nei tre giorni precedenti, di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 6) Nel caso in cui sussista una delle condizioni predette il docente dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e inviare tempestivamente allo stesso la relativa certificazione medica;
- 7) Per evitare l'uso delle maniglie, il cancello dell'ingresso e il portone all'interno rimarrà aperto fino a quando tutto il personale non sarà fluito all'interno dei locali;
- 8) La collaboratrice scolastica Comelli Paola munita ed equipaggiata dei DPI specifici per COVID 19 (mascherina FFP2, guanti) sarà incaricata, tramite termo scanner, della rilevazione della temperatura corporea del personale in entrata e pertanto provvederà, a sua volta, a sottoscrivere apposita autodichiarazione secondo quanto previsto al punto 5 della presente circolare; Nella giornata del 19 giugno la rilevazione della temperatura corporea verrà affidata alla c.s. Coppola Melania che procederà alla stessa rilevazione con le modalità precisate al punto 10;
- 9) Il personale docente accederà all'interno della scuola uno per volta seguendo la segnaletica predisposta e mantenendo sempre distanziamento di almeno 2 metri;
- 10) All'interno dei locali, la c.s. Comelli Paola procederà alla rilevazione della temperatura corporea del personale docente stando a un metro di distanza e posizionandosi in posizione laterale rispetto alla persona a cui verrà effettuata la misurazione, secondo quanto disposto dall'Ordinanza n. 566 del 12/06/2020 della Regione Lombardia, utilizzando le misure di tutela della privacy previste dal Protocollo Sicurezza (prot. n. 1825/2020 del 6 maggio 2020). Tale disposizione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, febbre, congiuntivite). In tal caso il lavoratore dovrà immediatamente avvertire il DS o suo delegato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito a chi li manifesta l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente di cui al d.l. n.81/2008 e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.
Inoltre, il datore di lavoro o suo delegato potrà in ogni momento verificare, anche a campione, l'eventuale sussistenza di sintomi da COVID-19 che impediscono l'inizio o la prosecuzione della prestazione lavorativa da parte del dipendente.
Per l'isolamento momentaneo dei casi critici è stato individuato il locale adibito ad aula docenti.
- 11) Una volta all'interno dei locali scolastici i docenti dovranno provvedere alla disinfezione delle mani, in presenza della c.s. Comelli Paola o utilizzando una propria soluzione disinfettante o utilizzando quelle disponibili su banchetti posti all'uso, in punti strategici, all'interno dell'edificio scolastico;
- 12) È fatto obbligo di permanere nell'atrio della scuola per un brevissimo tempo e comunque circoscritto alla sola misurazione della temperatura corporea e alla disinfezione delle mani;
- 13) I docenti si dirigeranno pertanto ordinatamente, ed evitando assembramenti, negli spazi di propria pertinenza per l'effettuazione delle attività di riordino.
- 14) Sarà consentito la permanenza all'interno dell'aula di massimo due docenti; gli stessi per tutta la durata di permanenza in aula dovranno indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri.
- 15) Durante le attività di riordino del materiale i docenti avranno cura di lasciare aperte le finestre per consentire all'interno dei locali un ricambio d'aria regolare.
- 16) Per tutta la durata di permanenza all'interno dei locali scolastici il personale dovrà indossare la propria mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



- Nel caso di danneggiamento accidentale o usura della mascherina tale da rendere la stessa inservibile, il personale potrà utilizzare quelle fornite dalla Scuola che saranno dispensate dalla C.s. Comelli Paola sotto richiesta.
- 17) Non è permesso indugiare nell'atrio della scuola e/o nel salone intrattenendo conversazioni od altra attività.
 - 18) Non sarà possibile utilizzare la macchinetta elettrica del caffè posta nell'aula docenti essendo la stessa aula adibita a spazio riservato per eventuale isolamento;
 - 19) Qualora sia necessario recarsi ai servizi igienici, al fine di evitare assembramenti, nel caso in cui i servizi dovessero risultare occupati, si pone obbligo di rientrare nel proprio ambiente di lavoro, per tornarvi successivamente, anziché sostare dinanzi agli stessi attendendo il proprio turno.
 - 20) È fatto divieto di utilizzare ventilatori (rapporto ISS Covid-19 n. 15 del 21 aprile 2020).
 - 21) Le attività di riordino del materiale dovranno essere effettuate unicamente nelle aule assegnate a ciascun docente; si ribadisce che l'obbligo di mantenere le misure minime di distanziamento di 2 metri dovranno essere rispettate durante l'espletamento di tutte le attività di riordino del materiale;

17 giugno	dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dalle ore 13.30 alle ore 17.00	Guglielmi – Giancristofaro Cattaneo – Masullo
18 giugno	dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dalle ore 13.30 alle 17.00	Leone – Mercuri – Ciranni (la docente Ciranni sarà presente all'esterno per la consegna dei materiali ai genitori e all'interno dell'aula secondo le disposizioni previste dalla presente circolare) Marra - Aprile
19 giugno	dalle ore 8.30 alle ore 12.00	La Marca - Stella

- 22) Per quanto attiene il successivo momento di consegna del materiale scolastico da parte dei docenti ai genitori degli alunni si precisa che tale consegna dovrà avvenire nelle stesse giornate del 17/18/19 giugno all'esterno del plesso Soderini e precisamente nel giardino antistante la scuola.
- 23) Durante la consegna del materiale ai genitori si ribadisce l'obbligo per tutti di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, l'obbligo di disinfezione delle mani tra una consegna e l'altra, utilizzando il proprio gel disinfettante o quello messo a disposizione dalla Scuola e l'obbligo di indossare le mascherine.
- 24) I genitori accederanno dal giardino antistante la scuola dell'Infanzia per il ritiro del materiale dei propri figli ordinatamente e scaglionati in fasce orarie preventivamente stabilite dalle docenti al fine di evitare assembramenti.
- 25) Anche per i genitori permane l'obbligo di cui al punto 4 della presente circolare.
- 26) Sarà posizionata apposita segnaletica per evitare interferenze tra flussi in entrata e flussi in uscita del personale; un accesso verrà pertanto adibito ai flussi in entrata ed un secondo accesso verrà adibito ai flussi in uscita;

La referente di plesso Masullo Ivana vigilerà sulla corretta applicazione delle misure previste nella presente circolare.

Nel ribadire la necessità della massima attenzione alle misure anti-contagio al fine di contrastare la diffusione del Covid-19, si ringrazia della consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Luca Palmitessa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)