



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

Prot. n. 4504/2020

Milano, 12/10/2020

**Ai Genitori dell'IC Nazario Sauro
Ai Docenti dell'IC Nazario Sauro
Alle Collaboratrici: Doc. L. Porta, Prof.ssa R. Marino
Ai Referenti di Plesso:
Scuola dell'Infanzia Doc. Elena La Marca
Scuola Primaria Doc. Viviana Rindone, Doc. Francesca De Benedictis
Scuola Secondaria Prof. Antonio Di Tizio, Prof. Alberto Cardinale**

**Alla DSGA
Atti/Sito Web**

OGGETTO: Nuove modalità di comunicazione scuola-famiglia e comunicazione assenze

Gent.mi genitori, gent.mi docenti,

si inviano di seguito alcune precisazioni necessarie per agevolare le comunicazioni scuola-famiglia.

1) NON E' POSSIBILE L'AMMISSIONE A SCUOLA AD ALUNNI CHE PRESENTANO I SEGUENTI SINTOMI COVID:

- febbre (= o > 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

Nel caso in cui un allievo presenti uno dei sintomi sopra indicati in ambito scolastico:

- Il Docente deve immediatamente avvisare il referente COVID.
- Il referente COVID o altro componente del personale scolastico telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale.

- L'allievo, con indosso la mascherina, verrà condotto in una stanza dedicata .
- Una volta giunto l'allievo nella stanza dedicata, il personale collaboratore scolastico incaricato/il docente rileverà la temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, munito dei dispositivi di protezione forniti (visiera, mascherina).

Il minore non sarà mai lasciato da solo, ma sarà in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno due metri, la mascherina chirurgica e la visiera fino a quando l'allievo non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- **I genitori**, dal canto loro, dovranno recarsi a scuola per prelevare gli alunni, compilare il modulo n. 2 fornito dalla scuola (di cui alla Nota di Regione Lombardia prot. n. 0127364/20 del 22/09/2020) e **raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.**
- Nel caso l'alunno sia sottoposto al test i genitori informeranno tempestivamente la scuola e **se il test è positivo**, il Dipartimento di prevenzione della Asl notificherà il caso e la scuola avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

2) COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZE

Tutte le assenze devono essere preventivamente comunicate alla scuola utilizzando la mail di classe, come da comunicazione Prot. 3818 del 15/09/2020. Qualora l'assenza non fosse preventivata si invitano le famiglie a comunicarlo al mattino prima dell'avvio dell'attività didattica.

3) GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze dovranno essere sempre giustificate utilizzando:

- La certificazione denominata “CERTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DA PARTE DELLE FAMIGLIE ADATTATA ALL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO”, reperibile all'indirizzo mail: <http://www.icsvespri.gov.it/wp-content/uploads/2020/09/2020-09-27-Nuovo-modello-certificazione-assenze All.-1.pdf>, nel caso di:
 - Assenza legata a viaggi /soggiorni esteri;
 - Assenza per motivi di salute non legata a sintomatologia riconducibile a COVID- 19;
 - Assenza per motivi di salute riconducibile a COVID- 19, coi relativi certificati del PLS o del MMG;
- Il QUADERNINO O LIBRETTO GIUSTIFICHE (per la Scuola Secondaria di I grado) nel caso di:
 - Assenza per motivi di famiglia, visite specialistiche;
 - Assenze non ricomprese nei punti precedenti.

4) ASSENZE IN CASO DI CLASSE IN QUARANTENA FIDUCIARIA

In presenza di un caso COVID-19, qualora il Dipartimento di prevenzione abbia disposto la quarantena preventiva per l'intero gruppo classe, l'isolamento di 14 giorni (periodo di incubazione della malattia) deve essere mantenuto fino al suo termine (nota Protocollo G1.2020.0031152 del 14/09/2020).

Salvo diverse disposizioni del Dipartimento di Prevenzione sono tenuti alla quarantena fiduciaria i contatti stressi di casi positivi confermati e non i contatti stretti di casi sospetti.

Riammissione in classe dopo quarantena fiduciaria

In caso di assenza per quarantena fiduciaria gli alunni potranno rientrare solo con “attestazione di nulla osta all’ingresso o rientro in comunità” rilasciata dal dal MMG/PLS sulla base di esito negativo del tampone rilasciato da ATS.

Di seguito vengono specificate le due casistiche.

- **In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS\MMG**, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico, **redige** - dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l’uno dall’altro e risultati negativi - **“Attestazione di nulla osta all’ingresso o al rientro in comunità”**. **Senza certificato attestante l’avvenuta negativizzazione da parte del medico l’allievo non potrà permanere nella classe e il docente provvederà ad informare tempestivamente il referente COVID, che contatterà la famiglia.**
- **In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito negativo**, al tampone effettuato durante il periodo di isolamento fiduciario, l’isolamento di 14 giorni (periodo di incubazione della malattia) deve comunque essere mantenuto fino al suo termine (nota Protocollo G1.2020.0031152 del 14/09/2020). **Ai fini della riammissione a scuola sarà necessario produrre “Attestazione di nulla osta all’ingresso o al rientro in comunità” rilasciata dal MMG/PLS.**

5) RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTO PER COVID-19

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all’evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. **Non è richiesta certificazione medica** per la riammissione alla frequenza scolastica.

La famiglia produrrà in ogni caso certificazione, utilizzando il modulo di cui al link: http://www.icsvespri.gov.it/wp-content/uploads/2020/09/2020-09-27_Nuovo-modello-certificazione-assenze_All.-1.pdf nel quale si attestano i motivi dell’assenza e si dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che a seguito di contatto con il PLS o MMG, lo stesso non ha ritenuto opportuno attivare un percorso diagnostico legato al Covid-19 ed ha fornito indicazione circa la data di ripresa delle attività scolastiche.

6) UTILIZZO MAIL DI CLASSE

L’indirizzo mail di classe è da considerarsi casella di posta ricettiva, dovrà essere controllata dal docente in servizio in classe durante la prima ora e sarà utilizzata dai genitori esclusivamente per le seguenti comunicazioni:

- Comunicazioni assenze degli alunni dovute a:
 1. Viaggi /soggiorni esteri;
 2. Motivi di salute;
 3. Motivi personali/familiari (non legata a motivi di salute)

Tali comunicazioni dovranno essere inviate **tempestivamente** dalle famiglie alla scuola mediante la mail di classe.

<ul style="list-style-type: none"> ● Trasmissione di certificazioni per il rientro a scuola dopo assenza per motivi di salute NON sospetti per COVID-19, o assenze per soggiorni/viaggi esteri; 	In assenza di tale certificazione non sarà consentita la riammissione a scuola
<ul style="list-style-type: none"> ● Trasmissione delle deleghe; 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Autorizzazioni Google Suite for Education; 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Richieste colloqui con i docenti; 	Solo per la scuola dell'infanzia e primaria. Per la scuola secondaria i genitori dovranno utilizzare la mail del tutor.

7) UTILIZZO MAIL ISTITUZIONALE

L'indirizzo mail istituzionale miic8fy00n@istruzione.it, dovrà essere utilizzato esclusivamente per le seguenti comunicazioni:

- a) Certificazione rilasciata dal MMG o PLS attestante allergie e/o altre condizioni patologiche;
- b) Trasmissione di certificazioni a seguito di assenza per motivi di salute legata ad un percorso diagnostico da COVID-19 ed emesse dal medico curante nel caso di riammissione a scuola per **positività al COVID-19**;
- c) Trasmissione di certificazioni a seguito di assenza per motivi di salute legata ad un percorso diagnostico da COVID-19 o per riammissione dopo sospetto caso COVID-19 in caso di negatività;
- d) Bollettini di versamenti (assicurazione- contributo volontario-piscina);
- e) Richieste di diete sanitarie e religiose;
- f) Attestazione delle vaccinazioni effettuate;

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Luca Palmitessa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)