



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – **Scuola Primaria "Nazario Sauro"**
Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento
musicale –
Via Rosalba Carriera, 12/14
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it



Prot n° 3538 del 1° settembre 2020

Alla sig.ra Vitiello Michelina
Agli atti
Al Sito Web

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER FORMAZIONE PERSONALE ATA**

Tra

L'Istituto Comprensivo *Nazario Sauro* di Milano, Via Vespri Siciliani 75, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, prof. Palmitessa Michele Luca, nato a [REDACTED] il [REDACTED], CF: [REDACTED], domiciliato presso l'Istituzione scolastica dallo stesso diretta;

e

La Sig.ra Michelina Vitiello, nata a [REDACTED] il [REDACTED] CF [REDACTED], residente in [REDACTED]

VISTA la propria determina dirigenziale prot. 3536;

PREMESSO

- Che l'Istituto Scolastico ha la necessità di prorogare un incarico di lavoro autonomo concernente una prestazione per formazione ad un collaboratore esterno particolarmente esperto in materia contabile;
- che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale in servizio né con personale "in collaborazione plurime", allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione

e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;

- che è stato formalizzato un avviso pubblico per la selezione di un esperto interno o esterno indetto per la formazione del personale ATA, prot. N. 3820 A/29b del 22/10/19;

- che, a seguito del procedimento svolto, la Sig.ra Michelina Vitiello possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondente alle esigenze dell'istituto;

- che l'esigenza formativa è stata formulata dall'Assemblea del personale ATA per l'a.s. 2019/20;

- che la commissione ha redatto verbale di aggiudicazione del 4/11/2019 prot. N. 3970 A/29 con il quale si è affidato il primo incarico alla Sig.ra Michelina Vitiello;

Si conviene e si stipula

(le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto)

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale per il percorso di formazione di seguito specificato:

- Formazione iter fatturazione elettronica da SIDI al pagamento;
- Emissione mandati e reversali- variazioni di bilancio-liquidazione personale interno/esterno;
- Emissione accertamenti e impegni;
- Formazione iter contrattazione d'istituto e predisposizione relazione tecnico-finanziaria;
- Programma annuale; determinazione avanzo di amministrazione presunto, predisposizione atti
- Altri elementi di materia amministrativo contabile.

Art. 1- RAPPORTO

L'esperto sopracitato, individuato in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, assicurando non meno di 60 ore di attività da settembre a dicembre 2020, anche in smart working, considerata la situazione di emergenza sanitaria Covid 19.

Art. 2 – MODALITA' DI PRESTAZIONE DELL'INCARICO

L'esperto si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica e organizzativa. La prestazione di cui al presente contratto non determina rapporto di subordinazione gerarchica. Il prestatore ha piena autonomia nell'organizzare la propria attività di formazione con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del risultato che le è stato commissionato. Il prestatore, per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti nell'istituto scolastico.

Art. 3 – COMPENSO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della formazione viene fissato in € 2.479,20 - compenso orario lordo di euro 41,32 per numero 60 ore di attività. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico dell'esperto. Il compenso verrà corrisposto entro il 31 dicembre 2020 dietro presentazione di rendicontazione sulla prestazione effettuata - con imputazione all'esercizio finanziario 2020 aggregato P04, aggiornamento e formazione – e lo stesso sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto. L'istituzione scolastica procederà al versamento IRAP alla Regione Lombardia ai sensi degli art. 10 bis e 16 del Dlgs 446/97. Il compenso netto sarà erogato mediante accredito su ccb IBAN dichiarato dal prestatore.

Art. 4- TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5 - RECESSO

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto, qualora dovesse rilevarsi l'inosservanza delle clausole contrattuali, in tal caso l'Istituzione scolastica sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Art. 6- SOSPENSIONE

E' causa di sospensione dell'incarico la malattia superiore a trenta giorni, in tal caso il contratto viene sospeso e riprenderà a decorrere dal venir meno della causa di sospensione, salvo che, al tempo della cessazione della causa di sospensione, l'obiettivo per il quale è stato conferito l'incarico sia stato raggiunto. L'Istituzione scolastica sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento della sospensione.

Art. 7 – NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano gli artt. 2222, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Art. 8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno n. 196 e del GDPR 679/16.

Art. 9 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore.

L'esperto
Sig.ra Michelina Vitiello

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Luca Palmitessa

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.N.39/1993)