



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icnazariosauro.edu.it – www.rinascitalivi.it



Prot. N. 4968

Milano, 27/09/2020

REGOLAMENTO INTERNO

E

PATTO DI

CORRESPONSABILITA'

SCUOLA PRIMARIA

REGOLAMENTO INTERNO PER LE SCUOLE PRIMARIE

GENITORI

• *Impegni*

I genitori (o chi ne fa le veci) ai sensi dell'art. 30 della nostra Costituzione si impegnano ad **interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio verificando il diario, le lezioni, le valutazioni.**

1. Rispettare l'orario

L'orario è il seguente :
Entrata: ore 8,20/30/40
Uscita: ore 16,20 o 16,30 o 16.40 a seconda delle classi
(dopo le 16,30 e sino alle 18,00 è attivo il servizio giochi serali)

- ❖ Si richiede ai genitori il rispetto della **puntualità** sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita.
- ❖ I **ritardi** superiori a 15 minuti devono essere comunicati e giustificati in precedenza se prevedibili, oppure giustificati sul diario al momento dell'ingresso se imprevisti purché non sistematici.
- ❖ I bambini entreranno in classe sotto la vigilanza degli operatori, non accompagnati dal genitore.
- ❖ Nel caso di ritardi reiterati (per almeno 5 volte) la Direzione invierà ai genitori richiamo scritto.
- ❖ Nel caso di ritardi sistematici e/o gravi la Direzione invierà comunicazione scritta alle competenti Autorità giudiziarie.
- ❖ I genitori hanno la responsabilità di essere **puntualmente** presenti all'uscita o di delegare altro adulto secondo le modalità prestabilite.
- ❖ Nel caso eccezionale di ritardi di un genitore, questo è invitato ad avvisare tempestivamente la scuola che si incaricherà di trattenere il minore sino all'arrivo del genitore.

2. Consegna degli alunni all'uscita dalla scuola

- ❖ All'uscita i bambini devono essere ritirati esclusivamente dai genitori. Eventuali altri adulti potranno ritirare i bambini solo se muniti di documento di identità e di apposita delega firmata da entrambi i genitori.
In nessun caso il bambino potrà essere ritirato da persone minorenni. (Responsabilità di vigilanza da parte di insegnanti (art. 2048 comma 2 c.c.) e collaboratori scolastici, e di prevenzione da parte del Dirigente scolastico).
- ❖ La sorveglianza da parte del personale termina alle ore 16.20/16.30/16.40 e non può essere garantita oltre tale orario. A tal fine si esige la massima puntualità all'uscita dalla scuola.

3. Sicurezza

- ❖ Per motivi di sicurezza si prega di attendere i bambini ai lati del portone e di non raggrupparsi davanti ad esso, in modo da consentire agli alunni di individuare immediatamente i genitori.
- ❖ **Si prega di rispettare il distanziamento sociale e di utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie.**
- ❖ Per motivi di sicurezza è severamente vietato ai genitori sostare nell'atrio della scuola soprattutto negli orari di entrata e di uscita. Non è consentito per nessun motivo ai genitori salire nelle aule o nei corridoi.
- ❖ L'accesso delle famiglie agli uffici di segreteria avverrà prioritariamente a distanza utilizzando il canale telematico; solo in caso di effettiva necessità, sarà consentito - possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione - l'accesso ai locali scolastici;

- ❖ Nel caso di accesso delle famiglie, questi dovranno scrupolosamente attenersi alle misure di sicurezza e profilassi di cui alla presente circolare, nonché a quelle previste nelle circolari prot. n. 2729/20 del 19 giugno 2020 e prot. n. 2577 del 16 giugno 2020, ivi integralmente richiamate;

4. Assenze – permessi

- ❖ Le **assenze** dovranno essere sempre giustificate per iscritto mediante autodichiarazione; si rimanda alla circolare prot. 4504/2020 del 12/10/2020;
- ❖ Le **uscite anticipate** per serie e motivate necessità delle famiglie, nonché quelle per motivi di salute, potranno essere richieste per iscritto. I genitori si impegneranno a ritirare il minore personalmente o indicheranno un'altra persona maggiorenne delegata che dovrà essere munita di documento di riconoscimento.
- ❖ E' consentita l'uscita anticipata per gravi e documentati motivi (cure mediche, fisioterapie...) previa richiesta scritta da consegnare presso la segreteria della scuola.

5. Comunicazioni scuola – famiglia

Le quotidiane **comunicazioni** scuola – famiglia devono avvenire utilizzando la mail di classe; si rimanda alla circolare prot. 4504/2020 del 12/10/2020;

I colloqui individuali possono essere richiesti sia dai docenti che dai genitori tramite mail ed avverranno in modalità telematica.

I genitori sono invitati a non fermare gli insegnanti dopo l'orario scolastico salvo casi di particolare ed eccezionale urgenza.

6. Non si somministrano farmaci. Richiesta di diete particolari (alimentare - religiosa)

- ❖ Gli insegnanti **non sono autorizzati** a somministrare alcun tipo di farmaco. Per i farmaci salvavita è obbligatorio inoltrare al Dirigente Scolastico il certificato medico recante la richiesta di somministrazione del farmaco a scuola, il nome commerciale del farmaco e la modalità di somministrazione. I genitori del minore sottoscrivono il proprio consenso su apposito modulo nel quale autorizzano il personale della scuola a somministrare il farmaco al bambino, nelle patologie e nel dosaggio indicato dal medico.
- ❖ Per gli alunni che devono seguire diete sanitarie per **intolleranze alimentari**, si richiede certificato medico che specifichi la dieta da seguire.
Tale certificato verrà debitamente consegnato dai genitori presso la segreteria della scuola.
- ❖ Per le diete religiose i genitori sono tenuti a consegnare presso la segreteria della scuola una dichiarazione scritta degli alimenti da evitare.

7. Feste

- ❖ È possibile, concordando con gli insegnanti, festeggiare compleanni durante l'orario scolastico esclusivamente con merendine confezionate e porzionate, di marche note e con data di scadenza.

8. Diritti / doveri

La scuola:

La scuola si impegna a porre progressivamente le condizioni per assicurare:

- ❖ Un ambiente favorevole all'accoglienza degli alunni
- ❖ Un servizio educativo-didattico di qualità
- ❖ Favorire la conoscenza dei documenti fondamentali della scuola (regolamento d'istituto) PTOF
- ❖ Informare i genitori sulla documentazione scolastica

- ❖ Iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e svantaggio
- ❖ Un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza, anche in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria.
- ❖ A considerare i genitori interlocutori del processo educativo-formativo
- ❖ A valutare il coinvolgimento dei genitori nelle iniziative scolastiche
- ❖ A realizzare un clima aperto al dialogo e al confronto

Docenti:

● ***Diritti***

- ❖ Essere rispettati in ogni momento della vita scolastica
- ❖ Essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione didattica ed in riferimento agli obiettivi educativi individuati dalla scuola attraverso i documenti istituzionali
- ❖ Partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento
- ❖ Proporre attività didattiche che contribuiscano a creare l'identità della scuola nel territorio

● ***Doveri***

- ❖ Rispettare gli alunni come persone in ogni momento della vita scolastica riconoscendone la centralità all'interno del processo formativo
- ❖ Comunicare con chiarezza le valutazioni esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione
- ❖ Rispettare l'orario di servizio
- ❖ Informare con tempestività i genitori in caso di comportamenti scorretti degli alunni
- ❖ Garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere ed il successo dell'alunno, la sua valorizzazione come persona, la sua crescita culturale ed umana
- ❖ Provvede alla compilazione del registro di classe, del registro delle attività didattiche
- ❖ Non utilizzare il telefono cellulare all'interno delle classi durante le attività di insegnamento e di apprendimento (tale divieto si estende anche al personale ATA)

Sia i docenti che il personale ATA hanno doveri deontologici e professionali, di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici e di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali problematiche scolastiche.

Studenti:

● ***Diritti:***

Tenendo conto di quanto indicato all'art. 2 dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" e della Carta dei Diritti dell'Infanzia, l'alunno ha diritto:

- ❖ al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica
- ❖ ad una comunità scolastica che promuova solidarietà e cooperazione tra i componenti
- ❖ alla tutela della propria riservatezza ai sensi del codice della privacy (D.L.vo 196/2003)

● ***Doveri:***

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti gli alunni sono tenuti a rispettare tutti coloro che operano nella scuola e a comportarsi in ogni momento della vita scolastica, in modo adeguato alle circostanze, ai luoghi, alle persone, nel rispetto delle norme che regolano la vita della scuola.

Comportamento degli alunni a scuola

- ❖ Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- ❖ In applicazione del DPCM del 3 novembre 2020 gli studenti sono tenuti ad utilizzare continuamente la mascherina durante le attività didattiche fatta eccezione per le attività di cui alla circolare prot. 5201/2020 del 05/11/2020.
- ❖ È vietato agli alunni accedere alla macchina distributrice di bevande e snack.
- ❖ È vietato agli alunni l'uso dei telefonini cellulari all'interno di tutti gli ambienti scolastici; in caso detta regola non venga rispettata il telefono cellulare viene ritirato e consegnato nelle mani dei genitori; viene altresì ritirato qualsiasi materiale crei disturbo allo svolgimento dell'attività didattica; si precisa che la scuola non risponde dell'eventuale sottrazione di oggetti di valore o di somme di denaro in possesso degli alunni.
- ❖ Gli eventuali danni provocati dagli alunni alle strutture e agli arredi scolastici vengono valutati sia sotto l'aspetto comportamentale (irrogazione di sanzioni disciplinari – punto 9), sia sotto l'aspetto economico; nel caso sia possibile individuare i diretti responsabili del danno essi sono tenuti al suo risarcimento; qualora non sia possibile l'individuazione dei responsabili viene convocata l'assemblea dei genitori della classe interessata per valutare la situazione.

9. Doveri sanciti dallo “Statuto degli studenti” (DPR n. 249/1998) – Sanzioni disciplinari –

“La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, favorisce l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni...”

È necessario costruire le condizioni più idonee affinché lo studente “si trovi bene” a scuola, possa studiare e imparare con profitto, possa mettere a frutto i propri talenti e realizzare le proprie aspirazioni.

È altrettanto importante realizzare le condizioni che consentano ai docenti di “trovarsi bene” a scuola, di instaurare con gli studenti un rapporto fatto di stima, fiducia, dialogo e rispetto reciproci, di esercitare con pienezza il proprio ruolo educativo e formativo.

“Dirigenti, docenti e personale tecnico e amministrativo hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici che di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali infrazioni. L’inosservanza di questo dovere è materiale di valutazione disciplinare”.

“La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti...gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio...sono tenuti ad avere nei confronti del capo d’istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi...Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola...” (Art. 3 DPR 21/11/2007 N. 235). La violazione da parte degli alunni del dovere di osservare le disposizioni del regolamento comporta l’irrogazione delle sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale
- Consegna da svolgere in classe
- Consegna da svolgere a casa
- Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dall’aula, sotto stretta sorveglianza del docente
- Invito alla riflessione guidata sotto l’assistenza di un docente
- Ammonizione scritta sul diario dello studente
- Ammonizione scritta sul registro di classe e riportata sul diario
- Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a 3 giorni
- Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni

- Sospensione dalle lezioni oltre 15 giorni più attuazione di un percorso di recupero educativo
- Solo in casi eccezionali e per rispondere ad una precisa strategia educativo–didattica si può ricorrere a compiti di punizione per tutto il gruppo.

La scuola garantisce, come sempre è avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca con le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Luca Palmitessa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993