



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
mic8fy00n@istruzione.it – mic8fy00n@pec.istruzione.it
www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it
cod.meccanografico: MIIC8FY00N

Prot. n° vedi protocollo in calce

OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Autorizzazione progetti PON-FSE Prot. AOODGEFID-17661 del 07/6/2021 - IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € 99.870,30		
Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-2 - Arte che ci forma...	€ 15.246,00 – CUP – J43D21003710007
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-2 - Officina Didattica	€ 84.624,30 – CUP - J43D21003720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37/Verbale n.5 del C.I. del 18 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;

VISTO l'avviso n° Prot. 1741/U del 21/03/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 2 candidature di personale amministrativo e n. 5 candidature di collaboratori scolastici;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di cui al prot. 1741/U del 21/03/2022, le ore devono essere distribuite tra tutti i coloro che hanno fornito, per il medesimo profilo, la disponibilità;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto .

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
VITIELLO GIANLUCA	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(AA)	40
BRUNO ANGELO	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(AA)	40
CASELLI ENRICA	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(CS)	24
MARROCCO MARCO	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(CS)	24
SCANO MARIA	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(CS)	24
VITA GERLANDO	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(CS)	24
DELL'ANNO ANTONIO	avviso n°Prot. 1741/U del 21/03/2022	(CS)	24

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno retribuite esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR .

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente .

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet, regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Luca Palmitessa

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)