



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

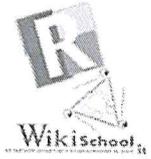
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it



Vedere n. di protocollo digitale - segnatura

Gentilissima Sig.ra *Lucienne Porta*

ICS Nazario Sauro Milano

Sede di Via Vespri Siciliani, 75

collaboratricevicaria@vespri.wikischool.it

Oggetto: Nomina ed affidamento incarico di Preposto secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In relazione alle specifiche competenze attribuiteLe in qualità di Collaboratore del DS e delle attività da Lei svolte presso questo Istituto per il **Plesso** di Via Vespri Siciliani, 75

Le comunichiamo la Sua nomina quale figura di "**Preposto**" per il Plesso sito in via da Lei coordinato.

Con la presente La informiamo che, secondo quanto definito dal D. Lgs. 81/2008, l'accettazione di tale nomina Le comporta l'acquisizione di specifiche responsabilità, l'obbligo ad eseguire precisi doveri e l'assoggettamento a stabilite sanzioni in caso di mancato adempimento degli impegni assunti così come precisato dall'art. 56 del D. Lgs. 81/2008.

I compiti generali di un preposto appositamente nominato possono essere riassunti come segue:

- vigilare affinché le disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro vengano rispettate. In caso di inadempienza occorre informare il Dirigente Scolastico
- in situazioni di emergenza deve coordinare gli insegnanti e gli studenti, affinché abbandonino le pertinenze scolastiche o si allontanino immediatamente dalle zone pericolose
- segnalare al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ogni situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, sulla base della formazione ricevuta
- frequentare i corsi di aggiornamento e formazione previsti dalla legge vigente

Di seguito riportiamo l'articolo 19, del D. Lgs. 81/2008 di riferimento alla figura del Preposto così come modificato dal DL n. 146/2021.

Art. 19, D.lgs. 81/2008 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti; (1)

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

f -bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate; (2)

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Note

(1) Lettera sostituita dalla Legge 17 dicembre 2021 n. 215 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (GU n.301 del 20.12.2021).

(2) Lettera aggiunta dalla Legge 17 dicembre 2021 n. 215 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (GU n.301 del 20.12.2021).

Le rammentiamo inoltre che per lo svolgimento dei doveri assunti con l'accettazione della nomina a Preposto e per qualunque problematica ed informazione inerente il servizio in oggetto, potrà far riferimento al Dirigente Scolastico e, in sua assenza, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico Sig.ra Rosalia Marino, nonché al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Arch. Anna Cattaneo.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione da parte Sua della nomina a Preposto.

Milano, 31 marzo 2020

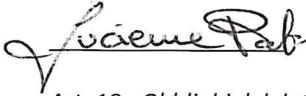


Dirigente Scolastico

Chela fuca Salvitese

Per **accettazione** di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti alla presente nomina.

Il Preposto



Art. 18 - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

1. *Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:*

...

b -bis) individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. I contratti e gli accordi collettivi di lavoro possono stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente periodo. Il preposto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività»;

(1) ...

(1) Lettera aggiunta dalla Legge 17 dicembre 2021 n. 215 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (GU n.301 del 20.12.2021).

RICEVUTA DEL PROTOCOLLO
del 31/03/2022IST.COMPR. NAZARIO
SAURO
Meccanografico:
MIIC8FY00N Codice
fiscale: 97667590158
Codice AOD: AIFFM1B

Destinatario PORTA - .

Protocollo N° 0002099 USCITA

Data/Ora 31/03/2022 13:06

Titolario I.7 - Elezioni e nomine

File Allegato NOMINA_PREPOSTO_TUTELA_DELLA_SALUTE_E_DELLA_SICUREZZA_NEI_LUOG
HI_DI_LAVORO_-_PORTA.pdf
51077D3C9F92D2769206DB4F698783D1C7E72DBC4B6EF55665247930D12CC798Oggetto NOMINA_PREPOSTO_TUTELA_DELLA_SALUTE_E_DELLA_SICUREZZA_NEI_LUOG
HI_DI_LAVORO_-_PORTA

Per Ricevuta

