



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale "Rinascita – A. Livi" – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
www.icnazariosauro.edu.it – www.rinascitalivi.it

Prot. v.segnatura

- **A tutti i docenti dell'IC "N. Sauro"**  
e p.c.
  - **alle Collaboratrici:** doc. L. Porta e prof.ssa R. Marino;
  - **ai Referenti di Istituto:** doc. F. De Benedictis e prof. A. Cardinale
  - **ai Referenti di Plesso:** doc. E. La Marca; doc. e V. Rindone; prof. A. Di Tizio;
- **Al personale ATA**
- **Ai genitori degli alunni dell'IC "N. Sauro"**
- **Atti/Sito web**

#### Oggetto: Modalità di comunicazione con la dirigenza

Si comunica a tutta la comunità scolastica che la casella di posta del Dirigente Scolastico [dirigente@vespri.wikischool.it](mailto:dirigente@vespri.wikischool.it) è destinata a comunicazioni personali, soprattutto di carattere riservato, indirizzate esclusivamente al D.S.

Tutte le altre comunicazioni/richieste vanno indirizzate alla casella istituzionale [miic8fy00n@istruzione.it](mailto:miic8fy00n@istruzione.it).

Pertanto, al fine di favorire tempi di risposta più celeri, si invita a:

- non inviare in duplice copia la stessa mail sia alla casella istituzionale che a quella del Dirigente;
- mettere in copia, nelle mail da inviare al Dirigente, anche gli indirizzi delle due collaboratrici: [collaboratricevicaria@vespri.wikischool.it](mailto:collaboratricevicaria@vespri.wikischool.it) e [collaboratricerinascita@rinascita.wikischool.it](mailto:collaboratricerinascita@rinascita.wikischool.it);
- inserire soltanto l'indirizzo mail del Dirigente esclusivamente in caso di comunicazioni strettamente personali e riservate.

Si ricorda, inoltre, che sia il Dirigente che l'amministrazione hanno 20 giorni di tempo per rispondere alle richieste pervenute tramite posta elettronica che non hanno carattere d'urgenza.

Confidando nella collaborazione di tutti, si porgono distinti saluti.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. *Michele Luca Palmitessa*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)